



**AVVISO PUBBLICO
PER LA STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL' ART. 20
COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017,
DI PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA
MEDICA, SANITARIA NON MEDICA, TECNICA E
PROFESSIONALE.**

In esecuzione della deliberazione n. 548 del 10.10.2018, che qui si richiama integralmente, è indetta procedura di stabilizzazione, ex art. 20 - comma 1- del D.Lgs n. 75/2017, per il contingente di personale precario afferente ai sotto indicati Profili Professionali del Personale della Dirigenza:

DIRIGENZA MEDICA

PROFILO E DISCIPLINA	CONTINGENTE
<i>Dirigente Medico disciplina Medicina Legale</i>	1

DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA

PROFILO E DISCIPLINA	CONTINGENTE
<i>Dirigente Psicologo disciplina Psicoterapia</i>	6
<i>Dirigente Farmacista disciplina Farmacia Ospedaliera</i>	1

L'Azienda si riserva di valutare entro il 31.12.2020, termine ultimo previsto dalla normativa vigente in materia, la possibilità di indire la procedura di cui trattasi per ulteriori profili o per ulteriori contingenti relativamente ai profili attualmente banditi; quanto sopra nel rispetto del fabbisogno aziendale di personale e delle disposizioni normative a tutela del reclutamento ordinario.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- a) risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo prescelto e disciplina ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) aver maturato, alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1/1/2010 al 31/12/2017) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST della Franciacorta, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo uguale o equivalente a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Gli stessi partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA STESSA.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'ASST Franciacorta – Viale Mazzini 4 – 25032 Chiari (Bs) **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno di scadenza del presente bando del 30° giorno dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.) anche se inoltrate a mezzo posta.**

Si precisa come segue il predetto termine di scadenza per la presentazione della domanda:

ore 12.30 del giorno 27 DICEMBRE 2018.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Lo schema di domanda, il cui uso è tassativamente previsto, è reperibile sul sito aziendale (www.asst-franciacorta.it) al link Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – bandi di pubblica selezione.

La domanda dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano, direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Azienda (si ricorda che tale Ufficio è aperto dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8.30 - 12.30 / 13.30 - 16.30 – ore 12.30 del giorno di scadenza);
 - spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- oppure
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in **unico file in formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 10 MB, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.asst-franciacorta.it.** Qualora il file fosse superiore ai 10 MB non si assicura la corretta ricezione.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. tramite la **PEC** tradizionale: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
2. tramite la **PEC** tradizionale: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato, il giorno stesso del colloquio, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

Va da sé che se venisse utilizzato un account di PEC acquistato liberamente sul mercato, l'istanza dovrebbe essere

inviata secondo le modalità di cui ai punti 1 e 2.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12,30 del giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di **PEC per l'invio dell'istanza**, questo **equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico** per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009), fatta eccezione per le comunicazioni di seguito specificate relative all'espletamento della procedura selettiva, per le quali si provvederà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si ribadisce che il termine è perentorio e che non saranno prese in considerazione domande inviate dopo il suddetto termine.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione della procedura di stabilizzazione.

Si sottolinea che nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Ai sensi del "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 – della Legge 12/11/2011 n. 183, dall'1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o da atto di notorietà. Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà in allegato alla domanda autocertificare ai sensi di legge i periodi di servizio valutabili ai fini dell'ammissione alla selezione in oggetto nonché per la formulazione delle graduatorie degli aventi titolo.

Le dichiarazioni sostitutive non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Si sottolinea che qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione rilasciata, il responsabile decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace. Quanto sopra ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si precisa che:

- tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 101/18;
- la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di stabilizzazione ed all'ulteriore conservazione delle domande per il loro eventuale utilizzo.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs.75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22/6/2017** (data di entrata in vigore del D.lgs.75/2017) presso l'ASST della Franciacorta con inquadramento nel profilo per il quale hanno partecipato alla procedura di cui trattasi.

La seconda formata da coloro che, alla data del 22/6/2017, non erano in servizio, presso l'ASST della Franciacorta con inquadramento nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST della Franciacorta con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n.3 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 483/1997;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 01.01.2010 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST della Franciacorta e rimarranno valide sino al 31.12.2020, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 75/2017.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

L'accertamento del possesso del requisito generale dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato, anteriormente alla stipula del contratto di lavoro a cura dell'Ufficio del Medico Competente dell'ASST, ai sensi della normativa vigente in materia.

L'accertamento di situazioni di inconfiribilità/incompatibilità in capo al vincitore della selezione, comporterà l'impossibilità di stabilizzare lo stesso o se già stabilizzato, l'immediata risoluzione del susseguente contratto di lavoro, fatta salva la possibilità, in caso di incompatibilità, di rimuoverne le cause nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

Il Professionista a cui verrà conferito l'incarico, qualora lo stesso non presti attualmente servizio presso l'ASST della Franciacorta, dovrà tassativamente prendere servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione del medesimo conferimento, pena decadenza dalla graduatoria; tale disposizione verrà applicata anche nel caso di utilizzo successivo della graduatoria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni normative in materia, in particolare il D.P.R. 483 del 1997, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando di legge, di regolamenti in vigore oltre che eventuali modificazioni delle stesse che potranno essere disposte in futuro.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane – Segreteria e Reclutamento del personale - Viale Mazzini, 4 - 25032 Chiari (Bs) - dalle ore 10.30 alle ore 12.30 e dalle 14.00 alle 16.30 - tel. 030-7102422-722.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Mauro Borelli

Al Direttore Generale
ASST Franciacorta
Viale Mazzini, 4
25032 – CHIARI (BS)

Il sottoscritt _____

nat a _____ (Prov. di _____)

il _____ e residente in _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

N. Telefono _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, di n. ___ post di _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità dichiara di essere in possesso dei sotto indicati requisiti di ammissione alla procedura in oggetto:

1.
 - di aver prestato servizio successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo prescelto e disciplina ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione,
2.
 - di essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge; indicare provvedimento di indizione bando, di approvazione graduatoria e di conferimento del proprio incarico :
Delibera n. _____ del _____ dell'Azienda/ Ente _____
Delibera n. _____ del _____ dell'Azienda/ Ente _____
Delibera n. _____ del _____ dell'Azienda/ Ente _____
3.
 - di aver maturato, alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1/1/2010 al 31/12/2017) nel profilo prescelto;
 -
4.
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono altresì ammessi alla presente selezione, ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 97 del 6.8.2013, i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente:

5.

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

6.

- di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
- di aver subito le seguenti condanne penali _____
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

7.

- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione

8.

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'Azienda o in situazioni di incompatibilità a causa di altri incarichi ricoperti;

9.

- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

10.

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

11.

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Diploma/Laurea: _____
conseguito/a presso _____ il _____
durata corso _____

Specializzazione (ove richiesta): _____
conseguita presso _____ il _____
durata corso _____

12.

- di essere iscritto all'Albo/Ordine (ove richiesto) _____ di _____ dal _____

13.

- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

P.A. _____ periodo _____

Profilo Professionale _____ livello _____ ore sett. _____

Tipo di contratto _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo Professionale _____ livello _____ ore sett. _____

Tipo di contratto _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo Professionale _____ livello _____ ore sett. _____

Tipo di contratto _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo Professionale _____ livello _____ ore sett. _____

Tipo di contratto _____

14.

di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di: (**indicare se ente privato o privato accreditato**)

P.A. _____ periodo _____

Profilo Professionale _____ livello _____ ore sett. _____

Tipo di contratto _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo Professionale _____ livello _____ ore sett. _____

Tipo di contratto _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo Professionale _____ livello _____ ore sett. _____

Tipo di contratto _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo Professionale _____ livello _____ ore sett. _____

Tipo di contratto _____

15.

di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

16.

di essere in possesso di Posta Elettronica Certificata (inserire indirizzo)

di non essere in possesso di Posta Elettronica Certificata

17.

che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'ASST Franciacorta da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:

via/piazza _____ n. _____ cap _____

Città _____ Prov. _____ Tel. n. _____

Indirizzo PEC _____

18.

che il documento di identità allegato alla presente istanza è conforme all'originale, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.1998, n. 403.

Data _____

FIRMA

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 11, LEGGE 127/97,
COME SOSTITUTO DELL'ART. 2, COMMI 10 E 11, DELLA LEGGE 16.06.1998, N. 191.

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 8F809B83B54CB375C0DE939C4445E4FEC346340BABDCAB855105BA417EECA3CF

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: MAURO BORELLI

Firma in formato p7m: LUCIANA SMIROLDO

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://ASSTF-ws.siacloud.com/PortaleGlifo>

IDENTIFICATIVO YF08V-15849

PASSWORD G1A6T

DATA SCADENZA 28-11-2019

Il documento informatico originale è stato prodotto e viene conservato secondo le regole tecniche previste dall'art. 71 del D.Lgs. n. 82.

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

