



SCADENZA 10 GIUGNO 2018

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 181 del 28.3.2018 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico, nel profilo di **DIRIGENTE MEDICO (Ruolo Sanitario) – Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**.

E' garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto ai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria. La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Requisiti di ammissione

Generali:

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

c2.cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

c3.familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

c4.cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

c5.cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

Specifici:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- b) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;**
- c) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti od affini.** Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dello 01.02.1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione. La mancanza del predetto requisito della specializzazione in disciplina oggetto del concorso pubblico o in discipline equipollenti od affini comporterà la non ammissione al presente concorso;
- d) **Iscrizione all'Ordine professionale dei Medici di una delle Province Italiane.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti specifici, conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

Esclusione

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo **schema esemplificativo allegato**, sottoscritte dagli interessati e indirizzate al Direttore Generale dell'ASST della Franciacorta - Viale Mazzini n. 4 - 25032 Chiari (BS) – dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST della Franciacorta **entro e non oltre le ore 16.30 del giorno 10 GIUGNO 2018** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana - 4^a Serie speciale). Qualora il giorno ultimo per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande devono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASST della Franciacorta, (si ricorda che tale ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle 16.30);
- spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale in tempo utile e recapitate a questa ASST oltre il quindicesimo giorno di calendario dal termine di scadenza del bando;

oppure

- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in **unico file in formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 10 MB, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.asst-franciacorta.it**.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. tramite la **PEC** tradizionale: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. tramite la **PEC** tradizionale: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato, il giorno stesso di svolgimento della prima prova concorsuale, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

Si precisa che qualora venisse utilizzato un account di PEC acquistato liberamente sul mercato, l'istanza dovrebbe essere inviata secondo le modalità di cui ai punti 1 e 2.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 16,30 del giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di **PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico** per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). fatta eccezione per le comunicazioni di seguito specificate relative all'espletamento della procedura selettiva, per le quali si provvederà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

L'ASST della Franciacorta declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale nonché, per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata, oppure

tardiva, comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'indicazione di trovarsi in una delle situazioni riportate al punto c) dei requisiti generali;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni da effettuarsi a seguito del conferimento dell'incarico oggetto del presente concorso pubblico;
- di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. **Le eventuali condanne penali** devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti negli ultimi 2 anni (indicare l'esito) o pendenti;
- il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso al posto indicandone la tipologia (esatta denominazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente concorso);
- l'iscrizione all'Ordine dei Medici;
- l'abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;
- gli ulteriori titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli istanti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- i servizi prestati presso Enti Pubblici, Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale, Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo professionale oggetto del concorso pubblico, specificando per ciascuno:
 - a. l'Amministrazione presso la quale si presta e si è prestato servizio;
 - b. il profilo professionale e la disciplina di inquadramento;
 - c. la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio, dedotti gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni fruiti per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
 - d. le ore di servizio settimanali;
 - e. la tipologia di rapporto di lavoro (indicare se rapporto a tempo determinato o indeterminato);
 - f. le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Il servizio prestato all'estero non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia.

Per il servizio prestato presso Aziende private dovrà essere allegata idonea documentazione probatoria.

- I titoli che danno diritto alla riserva, alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai fini dell'applicazione del D.P.R. 487/94, (come successivamente modificato ed integrato), opportunamente documentati;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'Azienda o in situazioni di incompatibilità a causa di altri incarichi ricoperti;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- la lingua prescelta fra l'inglese, il francese ed il tedesco al fine della verifica da effettuarsi in sede di prova orale;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso pubblico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti dell'istante;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi della Legge n° 196/2003.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Per quanto disposto dall'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda. Per i cittadini di cui ai punti c3., c4., c5. del presente bando (paragrafo Requisiti di ammissione) i requisiti di partecipazione dovranno essere comprovati in conformità all'articolo 3 commi 2,3,4 del DPR 445/2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando, tramite apposita dichiarazione.

Documenti da allegare alla domanda

Ai sensi del "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 – della Legge 12/11/2011 n. 183, dall'1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o da atto di notorietà. Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà in allegato alla domanda presentare / documentare o autocertificare ai sensi di legge, quanto segue:

1. titolo di studio (Laurea in Medicina e Chirurgia);
2. iscrizione all'ordine professionale dei Medici;
3. Diploma di Specializzazione nella disciplina per cui è bandito il concorso. La Specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 08 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009;
4. i titoli ed i servizi che ritiene rilevanti ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
5. gli eventi formativi frequentati, attinenti al profilo e disciplina oggetto del presente concorso, negli ultimi 5 anni (Scheda n. 2);
6. le attività didattiche, attinenti al profilo e disciplina oggetto del presente concorso, effettuate negli ultimi 5 anni (Scheda n. 3);
7. le pubblicazioni in materia attinente alla disciplina a concorso redatte negli ultimi 5 anni

(Scheda 4);

8. curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice in **formato europeo** datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo generale; le attività ivi dichiarate saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione solo se debitamente autocertificate dal cittadino mediante la modulistica di cui al presente bando;
9. elenco in carta semplice, in duplice copia, datato e firmato, di tutti i documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (in originale o fotocopia).
10. **ricevuta del versamento** della tassa di partecipazione al concorso dell'importo di **€ 10.00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero"**, tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (Bs).

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso o avviso indetti da questa Azienda.

Relativamente alle autocertificazioni di servizio si sottolinea quanto segue:

- devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati presentati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
- deve essere attestato, altresì, se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, nell'attestazione deve essere precisata la misura della riduzione di punteggio;
- il servizio militare deve essere autocertificato con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
- il certificato di servizio rilasciato da case di cura deve indicare specificatamente se le stesse siano convenzionate o accreditate; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà valutato nei titoli di carriera ma nei titoli curriculari;
- il certificato di servizio rilasciato dalle case di riposo dovrà indicare se la casa di riposo sia un ente del Comparto Sanità o, comunque, un ente della Pubblica Amministrazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; non verranno valutate le pubblicazioni nelle quali non risulti individuato l'apporto del candidato.

Nel caso in cui il candidato si avvalga delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi del succitato DPR n. 445/2000, deve allegare la fotocopia di un documento di identità valido.

Le certificazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, dei predetti elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Formazione della Commissione Esaminatrice, modalità di selezione e criteri di valutazione dei titoli.

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, le norme regolamentari e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane dell'ASST della Franciacorta – Chiari (Bs) – Viale Mazzini, 4, con inizio alle ore 10,30 del primo martedì utile, decorsi 15 giorni dalla data di scadenza del presente bando. In caso di necessità il sorteggio sarà ripetuto i martedì successivi.

Le Prove d'esame consisteranno in una:

PROVA SCRITTA: consistente in una relazione su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA vertente:

- su tecniche peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Verrà, inoltre, verificata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda ed il livello di competenza informatica posseduta.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|-----------------------------------------|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |
- b) 80 punti per le prove d'esame, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|---------------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova teorico pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta. In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale.

Ammissione al concorso

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti – Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti o la cui domanda sia pervenuta in ritardo, ai quali verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà altresì pubblicato, a titolo integrativo e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso pubblico".

L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico; ciò anche se la domanda di partecipazione risulti inoltrata tramite PEC.

Calendario delle prove d'esame

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove**

d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale** (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti** con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC per chi ne abbia dichiarato il possesso non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove.

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica ed orale saranno resi noti anche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso pubblico".

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Formulazione graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

Titoli di preferenza (art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 ss.mm.):

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria di merito una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Franciacorta www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso pubblico".

La graduatoria rimarrà valida per un triennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e punto 4.3.12 della D.G.R. di Regione Lombardia n. X/7600 del 20.12.2017 "Regole di sistema per l'anno 2018").

La pubblicazione della deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria finale (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti – Albo pretorio on-line") e alla sezione "bandi di concorso – bandi di concorso pubblico", sempre del sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

Disposizioni finali

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura del medesimo posto.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Segreteria e Reclutamento del Personale dell'ASST della Franciacorta, sito in Viale Mazzini n. 4, Chiari (BS) - tel. 030/7102422 – 722 dalle ore 10.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30.

Il bando e la modulistica sopra richiamati sono disponibili sul sito www.asst-franciacorta.it nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso – bandi di concorso pubblico.

Ritiro dei documenti

I documenti presentati con la domanda di partecipazione al concorso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Azienda solo mediante contrassegno ed a seguito richiesta dell'interessato.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti a fascicolo personale in caso di assunzione.

Chiari, lì 11 Aprile 2018

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Mauro Borelli

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 385C6B048481780BE2BC61FD480697983F70CEC1613DBEB82F82E9AA4DF7C44D

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: MAURO BORELLI

Firma in formato p7m: LUCIANA SMIROLDO

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://ASSTF-ws.siavcloud.com/PortaleGlifo>

IDENTIFICATIVO O4YM2-9259

PASSWORD maMMi

DATA SCADENZA 14-05-2019

Il documento informatico originale è stato prodotto e viene conservato secondo le regole tecniche previste dall'art. 71 del D.Lgs. n. 82.

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

