



Chiari, 3 Febbraio 2017

INDIZIONE BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, DIRETTO ALLA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MEDICI SPECIALISTI IN NEUROPSICHIATRIA INFANTILE CUI CONFERIRE UN INCARICO A RAPPORTO LIBERO PROFESSIONALE PER L'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI RELATIVE ALLA SPECIFICA PROFESSIONALITÀ NELL'AMBITO DEI SOTTOINDICATI PROGETTI DI NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA FINANZIATI DA REGIONE LOMBARDIA:

Progetti Territoriali:

- “Dalla diagnosi precoce all'intervento ri-abilitativo nel bambino con disabilità complessa: focus su disturbi nel neuro sviluppo”.
- “La Rete Ospedale-Territorio per adolescenti con disturbi psichiatrici e problematiche sociali complesse in una società multietnica: focus sulle patologie emergenti e protocolli operativi alla luce della riforma socio-sanitaria”.

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. **37** dell'**1.02.2017** è indetto avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, diretto alla formulazione di una graduatoria di Professionisti Medici Specialisti in Neuropsichiatria Infantile o in disciplina equipollente, in possesso dei requisiti di seguito specificati, da cui attingere per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione e per la stipula del susseguente contratto di prestazione d'opera, regolato dagli artt. 2222 e seguenti del c.c., per l'effettuazione di prestazioni professionali nell'ambito dei Progetti indicati in oggetto, di cui l'A.S.S.T. della Franciacorta è partner.

Le suddette prestazioni professionali dovranno essere prestate presso le sedi territoriali del Servizio “Neuropsichiatria Infantile (NPI)”.

CONDIZIONI DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DEL SUSSEGUENTE CONTRATTO D'OPERA

- durata dell'incarico: dalla data di sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera e fino al 31.12.2017, salvo eventuali ulteriori proroghe del finanziamento dei progetti in argomento disposta da Regione Lombardia;
- impegno orario: non superiore nel corrente anno 2017 a complessive ore 1000. Le modalità di svolgimento dell'incarico verranno stabilite in accordo con il Direttore del Servizio “Neuropsichiatria Infantile” sulla base delle necessità di esecuzione dei progetti.
Eventuali ore prestate in aggiunta al sopra indicato tetto massimo non saranno retribuite.
- per l'effettuazione delle prestazioni sopra precisate verrà corrisposto un compenso onnicomprensivo lordo pari a € 25.000,00.
Non sono previsti rimborsi per spese di viaggio o altre spese comunque denominate.
Il compenso verrà liquidato ed accreditato al Professionista previa presentazione di regolare fattura elettronica, nel rispetto degli eventuali termini stabiliti a livello aziendale. La corresponsione del compenso potrà avere luogo anche tramite anticipi con periodicità non inferiore al mese in ragione dello stato di avanzamento dell'attività affidata e comunque secondo criteri di proporzionalità;
- possibilità di anticipato recesso per entrambe le parti da comunicarsi con un preavviso di giorni 30.

Il Professionista selezionato dovrà essere intestatario di Partita IVA e di una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi - 1° rischio - con massimale unico assicurato non inferiore a

€ 1.500.000,00 e con esclusione di rivalsa nei confronti dell'A.S.S.T. della Franciacorta, nonché una polizza contro gli Infortuni.

REQUISITI GENERALI

- a) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- b) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti all'incarico dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;
- attestato di Specializzazione nella Disciplina "Neuropsichiatria Infantile" od in disciplina equipollente;

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà riportare, sotto la propria responsabilità, le seguenti dichiarazioni:

- le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il livello di conoscenza della lingua italiana;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di trovarsi in una delle situazioni più sopra riportate ed indicate nel modello di domanda allegata al presente bando, **specificare quale.**
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate;
- l'indicazione di eventuali procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti;
- gli eventuali servizi prestati;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'Azienda o in situazioni di incompatibilità a causa di altri incarichi ricoperti.

La domanda dovrà essere autocertificata.

Lo schema di domanda è reperibile sul sito internet aziendale: www.aochiari.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - Liberi Professionisti e altro personale non dipendente – Bandi di avviso pubblico aperti.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici prescritti, indicati nel presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi del “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, così come modificato dall’art. 15, comma 1 – della Legge 12/11/2011 n. 183, dall’1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o da atto di notorietà. Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà in allegato alla domanda documentare o autocertificare ai sensi di legge i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale in formato europeo redatto su carta semplice, datato e firmato.

L'autocertificazione deve risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla medesima.

Le dichiarazioni sostitutive non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Si sottolinea che qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione rilasciata, il responsabile decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace. Quanto sopra ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti stabilite dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno pervenire, **a pena d'esclusione**, all'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. della Franciacorta – Viale Mazzini 4 – 25032 Chiari (BS), anche se inoltrate a mezzo posta o tramite PEC, **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno:**

20 FEBBRAIO 2017

con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano, direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. (si ricorda che tale Ufficio è aperto dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8.30 - 12.30 / 13.30 - 16.30 – ore 12.30 del giorno di scadenza);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sono considerate validamente presentate le domande spedite a mezzo posta che perverranno all'A.S.S.T. **entro e non oltre la data di scadenza dell'avviso;**
oppure
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in **unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), esclusivamente all'indirizzo mail protocollo@pec.asst-**

franciacorta.it.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. tramite la **PEC** tradizionale: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. tramite la **PEC** tradizionale: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato, il giorno stesso del colloquio, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12,30 del giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di **PEC per l'invio dell'istanza**, questo **equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico** per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009), fatta eccezione per le comunicazioni di seguito specificate relative all'espletamento della procedura selettiva, per le quali si provvederà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del professionista oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di partecipazione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'incarico verrà conferito nel rispetto della graduatoria che sarà formulata, da apposita Commissione di Esperti, a seguito di una valutazione del curriculum e dei titoli presentati, nonché delle risultanze di un colloquio avente lo scopo di valutare le capacità professionali, le competenze specifiche ed attitudinali del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

Per la formulazione della suddetta graduatoria verranno utilizzati i seguenti punteggi:

- **Max. p. 20 per i titoli ed il curriculum;**
- **Max. p. 30 per il colloquio;**
- **Per un totale massimo di 50/50.**

I titoli saranno valutati sulla scorta dei criteri predefiniti dalla Commissione di esperti anteriormente all'esame delle domande.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici 21/30.

La succitata Commissione di Esperti, al termine dei propri lavori, formulerà la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei e rassegnerà la stessa, unitamente al verbale delle operazioni effettuate, alla Direzione Aziendale per il seguito di competenza.

COMPOSIZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE:

- Direttore del Dipartimento di Salute Mentale o suo delegato;
- Responsabile del Servizio "Neuropsichiatria Infantile (NPI)" o suo delegato;

- Un Dirigente Medico del Servizio “Neuropsichiatria Infantile (NPI)” designato dal Direttore Sanitario Aziendale;
Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente dell'azienda con funzioni amministrative.

La data del colloquio e l'ammissione/non ammissione allo stesso saranno comunicati ai candidati almeno 3 (tre) giorni prima della stessa mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.aochiari.it - **Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Liberi Professionisti e altro personale non dipendente - Bandi di avviso pubblico aperti.**

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno ed orario stabilito, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'incarico ovvero ad essere inseriti nella graduatoria degli idonei.

A norma dell'art. 7 – comma 1 – del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne sia per l'accesso al lavoro che in costanza di rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dall'Area Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi - in banca dati sia informatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

L'accertamento del possesso del requisito generale dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica sarà effettuato, ai sensi della normativa vigente in materia, anteriormente alla stipula del contratto di prestazione d'opera ed a cura del Medico Competente dell'A.S.S.T..

Si rende noto che l'accertamento di situazioni di inconferibilità o incompatibilità, in capo al vincitore della selezione, rispetto all'incarico di cui trattasi, comporterà l'impossibilità di conferire l'incarico stesso o, se già conferito, l'immediata risoluzione del susseguente contratto di collaborazione, fatta salva, per i casi di incompatibilità, la possibilità di rimuovere le stesse nei termini previsti dalla norma.

Analogamente si rende noto che l'accertamento in capo al vincitore della selezione di eventuali condanne penali riportate o di procedimenti penali pendenti potranno comportare l'impossibilità di conferire il singolo incarico o, se già conferito, l'immediata risoluzione del susseguente contratto di collaborazione, qualora il reato di cui trattasi o per cui è pendente il procedimento penale sia giudicato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibile con l'incarico da conferire o pregiudizievole per l'immagine dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per ulteriori informazioni circa la modalità di partecipazione al pubblico avviso è possibile contattare il Settore Concorsi – tel. 0307102682 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30.

IL DIRETTORE GENERALE
Mauro Borelli