



Allegato n. 1 alla deliberazione n. 511 del 14.10.2020

Chiari, 15 ottobre 2020

BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, DIRETTO ALLA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI LAUREATI IN MEDICINA IN POSSESSO DELLA SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA O IN DISCIPLINA EQUIPOLLENTE PER L'INSTAURAZIONE DI N. 2 COLLABORAZIONI A RAPPORTO LIBERO PROFESSIONALE FINALIZZATE ALL'EFFETTUAZIONE DI VACCINAZIONI NELL'AMBITO DELLE CAMPAGNE VACCINALI ANTINFLUENZALE E COVID 19.

SCADENZA 30 OTTOBRE 2020

Si rende noto che, in esecuzione dell'atto deliberativo n. 511 del 14.10.2020, questa Azienda indice un bando di pubblica selezione – per titoli e colloquio – diretto alla formulazione di una graduatoria di laureati in Medicina in possesso della specializzazione in igiene e medicina preventiva utilizzabile per l'instaurazione di due collaborazioni a rapporto libero professionale (e per la stipula del susseguente contratto di prestazione d'opera disciplinato dagli artt. 2229 e seguenti del c.c.) finalizzata all'effettuazione di vaccinazioni nell'ambito delle campagne vaccinali antinfluenzale e Covid 19.

CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLA COLLABORAZIONE E DEL SUSSEGUENTE CONTRATTO D'OPERA:

- ambito di attività: effettuazione di vaccinazioni nell'ambito delle campagne vaccinali antinfluenzale e Covid 19;
- struttura di riferimento: U.O. Vaccinazioni aziendale;
- durata della collaborazione: dall'1.11.2020 fino al 15.02.2021;
- numero ore cadauno per campagna vaccinale antinfluenzale = 110;
- numero ore cadauno per eventuale campagna vaccinale Covid 19 = 80;
- compenso lordo onnicomprensivo € 60,00 per ogni ora di attività;
- il compenso erogato al singolo professionista non potrà superare complessivamente nell'intero periodo di durata della collaborazione l'importo di € 11.400,00, di cui € 6.600,00 gravanti sul Bilancio d'esercizio 2020 ed € 4.800,00 sul Bilancio d'esercizio 2021;
- il compenso è al lordo di qualunque ritenuta previdenziale e/o fiscale attuale e/o futura.
- il compenso verrà liquidato ed accreditato al Professionista previa presentazione di regolare fattura elettronica, nel rispetto degli eventuali termini stabiliti a livello aziendale. La corresponsione del compenso potrà avere luogo anche tramite anticipi con periodicità non inferiore al mese in ragione dello stato di avanzamento dell'attività affidata e comunque secondo criteri di proporzionalità;
- modalità di effettuazione della collaborazione: il Direttore dell'U.O. Vaccinazioni segnalerà al Professionista i nominativi dei pazienti da sottoporre a vaccinazione, concordando con lo stesso il calendario delle sedute;
- possibilità di anticipato recesso dal contratto per entrambi i contraenti da comunicarsi con un preavviso di giorni 30;

Il Professionista selezionato è personalmente responsabile degli eventuali danni causati a terzi in conseguenza del proprio operato; lo stesso dovrà, pertanto, alla data di stipula del contratto di collaborazione essere intestatario oltre che di Partita IVA di una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi - 1° rischio - con massimale unico assicurato non inferiore a € 1.500.000,00 e con esclusione di rivalsa nei confronti dell'A.S.S.T. della Franciacorta, nonché una polizza contro gli Infortuni.

Tale incarico è coerente con il disposto di cui al punto 5 della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6/2014 in quanto non comporta funzioni Dirigenziali o Direttive o quelle di studio e consulenza;

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il professionista alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età inferiore/uguale anni ad 69;
- b) idoneità fisica all'incarico;
- c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'inizio della prestazione lavorativa;
- e) specializzazione in igiene e medicina preventiva od in disciplina equipollente;
- f) cittadinanza italiana o cittadinanze possedute e adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono fatte salve le normative in tema di equipollenza dei titoli universitari.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Per i Professionisti non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

ESCLUSIONI

Non possono accedere alla presente procedura:

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione, ovvero che hanno cessato il rapporto con una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

PER PARTECIPARE AL PRESENTE BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA
PROCEDURA SELETTIVA.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al bando di pubblica selezione dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del relativo avviso sul sito web aziendale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2. ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA DI PUBBLICA SELEZIONE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi e degli avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla pubblica selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all’avviso/degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) dei requisiti di ammissione, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- d. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload (come indicato nella spiegazione di “Anagrafica” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura selettiva.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'**annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA DI PUBBLICA SELEZIONE'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'incarico verrà conferito nel rispetto della graduatoria che sarà formulata, da apposita Commissione di Esperti, a seguito di una valutazione del curriculum e dei titoli presentati, nonché delle risultanze di un colloquio avente lo scopo di valutare le capacità professionali, le competenze specifiche ed attitudinali del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

Per la formulazione della suddetta graduatoria verranno utilizzati i seguenti punteggi:

- **Max. p. 20 per i titoli ed il curriculum;**
- **Max. p. 30 per il colloquio;**
- **Per un totale massimo di 50/50.**

I titoli saranno valutati sulla scorta dei criteri predefiniti dalla Commissione di esperti anteriormente all'esame delle domande.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici 21/30.

La succitata Commissione di Esperti, al termine dei propri lavori, formulerà la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei e rassegnerà la stessa, unitamente al verbale delle operazioni effettuate, alla Direzione Aziendale per il seguito di competenza.

COMPOSIZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE

- Direttore Sanitario Aziendale o suo delegato;
- Dirigente Responsabile dell'U.O. "Vaccinazioni" o suo delegato;
- Direttore Medico Polo Ospedaliero o suo delegato;

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'A.S.S.T. con funzioni amministrative.

La data, la sede e l'ammissione/non ammissione al colloquio saranno comunicati ai candidati almeno 3 (tre) giorni prima della stessa mediante pubblicazione sul sito aziendale (www.asst-franciacorta.it) al link Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – bandi di pubblica selezione.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno ed orario stabilito, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla graduatoria degli idonei.

È demandata all'U.O. Gestione Risorse Umane – Segreteria e Reclutamento del Personale la verifica, sulla base delle autodichiarazioni rese, del possesso da parte degli istanti dei requisiti formali richiesti per l'ammissione alla procedura di pubblica selezione.

Per i cittadini non italiani la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, in analogia a quanto prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

A norma dell'art. 7 – comma 1 – del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne sia per l'accesso al lavoro che in costanza di rapporto di lavoro.

L'accertamento del possesso del requisito generale dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica sarà effettuato, ai sensi della normativa vigente in materia, anteriormente alla stipula del contratto di prestazione d'opera ed a cura del Medico Competente dell'A.S.S.T..

Si rende noto che l'accertamento di situazioni di inconferibilità o incompatibilità, in capo al vincitore della selezione, rispetto all'incarico di cui trattasi, comporterà l'impossibilità di conferire l'incarico

stesso o, se già conferito, l'immediata risoluzione del susseguente contratto di collaborazione, fatta salva, per i casi di incompatibilità, la possibilità di rimuovere le stesse nei termini previsti dalla norma.

Analogamente si rende noto che l'accertamento in capo al vincitore della selezione di eventuali condanne penali riportate o di procedimenti penali pendenti potranno comportare l'impossibilità di conferire l'incarico o, se già conferito, l'immediata risoluzione del susseguente contratto di collaborazione, qualora il reato di cui trattasi o per cui è pendente il procedimento penale sia giudicato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibile con l'incarico da conferire o pregiudizievole per l'immagine dell'A.S.S.T.

Si precisa che la graduatoria di idonei formulata a seguito della procedura selettiva oggetto del presente bando potrà essere utilizzata a fronte delle necessità che dovessero presentarsi e a discrezione dell'Azienda per l'instaurazione di ulteriori collaborazioni nell'ambito di attività di cui trattasi.

L'Azienda si riserva la facoltà di: modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando a suo insindacabile giudizio.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane – Segreteria e Reclutamento del personale - Viale Mazzini, 4 - 25032 Chiari (Bs) - dalle ore 10.30 alle ore 12.30 e dalle 14.00 alle 16.30 - tel. 030-7102422-722.

IL DIRETTORE GENERALE
Mauro Borelli

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 20A67BC2620B5434E84C44FDA173F0480B564F2F2E4095FD830AB90BCD7ABCE9

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: MAURO BORELLI
Firma in formato p7m: STEFANO VISCONI

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://ASSTF-ws.siacloud.com/PortaleGlifo>

IDENTIFICATIVO QWTR2-37457

PASSWORD iKdBu

DATA SCADENZA 15-10-2021

Il documento informatico originale è stato prodotto e viene conservato secondo le regole tecniche previste dall'art. 71 del D.Lgs. n. 82.

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

