



Sede Legale: Viale Mazzini n. 4
5032 Chiari (Brescia)
Codice Fiscale e Partita IVA n. 03775820982

Allegato n. 1 alla deliberazione n. 201 del 29.3.2018

Chiari, 4 Aprile 2018

INDIZIONE BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE PROFESSIONALE – CAT. D. E PER LA STIPULA DEI SUSSEGUENTI CONTRATTI DI LAVORO A TERMINE FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO INNOVATIVO "CPS DI ROVATO".

Si rende noto che, in esecuzione dell'atto deliberativo n. 201 del 29.3.2018, questa Azienda intende formulare una graduatoria, per titoli e colloquio, per il profilo di Educatore Professionale – Dat. D - tramite cui reclutare a rapporto di dipendenza n. 2 Professionisti da assegnare all'equipe del Progetto innovativo "CPS di Rovato" finanziato da Regione Lombardia.

I summenzionati incarichi, nonché i susseguenti contratti di lavoro a termine avranno decorrenza dalla data di inizio servizio da parte dei vincitori la selezione e durata annuale salvo mancato rinnovo al 31.12.2018 del finanziamento del Progetto da parte di Regione Lombardia, nel cui caso l'Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto stesso.

La predetta clausola di anticipato recesso dal contratto da parte dell'Azienda sarà inserita nel testo del contratto di lavoro del vincitore della selezione e dovrà essere firmato dallo stesso per esplicita accettazione.

I contratti di lavoro conseguenti al conferimento degli incarichi di cui trattasi sono stipulati con riferimento all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii ed art. 13 del CCNL di Categoria stipulato in data 8.6.2000.

Gli interessati devono possedere i requisiti generali e specifici prescritti dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220.

REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

2. idoneità psicofisica alla mansione specifica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro.

REQUISITI SPECIFICI:

- **Laurea di Primo Livello in Educatore Professionale – Classe di Laurea L/SNT/2 Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione – D.M. 270/2004 e decreti antecedenti del MIUR;**
- **Sono titoli equipollenti al diploma universitario di Educatore Professionale – decreto del Ministero della Sanità 8.10.1998 n. 520 - quelli indicati alla Sezione B della Tabella allegata al Decreto Ministero della Salute del 22.6.2016 pubblicato sulla G.U. del 23.8.2016 – Serie Generale n. 196 (ai sensi dell'art. 1 del medesimo D.M. la predetta Tabella sostituisce la Tabella allegata al Decreto del Ministero della Sanità di concerto con il Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica del 27.7.2000).**

Gli aspiranti all'incarico devono comprovare il possesso del requisito specifico indicato nel presente bando.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Sarà positivamente valutata un'esperienza lavorativa maturata per almeno un quinquennio presso una Struttura Psichiatrica Territoriale del SSN.

CONTENUTO DELLA DOMANDA:

Nella domanda il candidato dovrà riportare, sotto la propria responsabilità, le seguenti dichiarazioni:

- le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, ovvero di trovarsi in una delle condizioni sopra indicate al punto 1 dei Requisiti Generali;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause della eventuale risoluzione dei precedenti rapporti d'impiego;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'Azienda o in situazioni di incompatibilità a causa di

- altri incarichi ricoperti;
- i titoli che danno diritto a precedenza o preferenze.

Lo schema di domanda è reperibile sul sito aziendale (www.asst-franciacorta.it) al link Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – bandi di pubblica selezione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'ASST Franciacorta – Viale Mazzini 4 – 25032 Chiari (Bs) **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno**

19 APRILE 2018

con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano, direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Azienda (si ricorda che tale Ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 – ore 12.30 del giorno di scadenza);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sono considerate validamente presentate le domande spedite a mezzo posta che perverranno all'ASST **entro la predetta data di scadenza del bando**;
oppure
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in **unico file in formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 10 MB, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.asst-franciacorta.it**. Qualora il file fosse superiore ai 10 MB non si assicura la corretta ricezione.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. tramite la **PEC tradizionale**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. tramite la **PEC tradizionale**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato, il giorno stesso del colloquio, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

Va da sé che se venisse utilizzato un account di PEC acquistato liberamente sul mercato, l'istanza dovrebbe essere inviata secondo le modalità di cui ai punti 1 e 2.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12,30 del giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di **PEC per l'invio dell'istanza**, questo **equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico** per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009), fatta eccezione per le comunicazioni di seguito specificate relative all'espletamento della procedura selettiva, per le quali si provvederà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione alla pubblica selezione, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Ai sensi del "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione

amministrativa” di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, così come modificato dall’art. 15, comma 1 – della Legge 12/11/2011 n. 183, dall’1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o da atto di notorietà. Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà in allegato alla domanda documentare o autocertificare ai sensi di legge i titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un **curriculum formativo e professionale in formato europeo** redatto su carta semplice, datato e firmato.

L’autocertificazione deve risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla medesima.

Le dichiarazioni sostitutive non necessitano dell’autenticazione se sottoscritte dall’interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. Si sottolinea che qualora dal controllo effettuato dall’amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione rilasciata, il responsabile decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace. Quanto sopra ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Gli incarichi verranno conferiti nel rispetto della graduatoria finale che sarà formulata sulla scorta dei titoli presentati, valutati ai sensi del D.P.R. 220/2001, e delle risultanze dei colloqui di idoneità che la Commissione di Esperti nominata ai sensi della deliberazione n. 325 del 15.7.2014 dell’A.O. “M. Mellini” a cui è subentrata l’ASST Franciacorta, effettuerà per la valutazione delle capacità professionali, competenze specifiche ed attitudinali dei candidati, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate.

Si precisa che la succitata deliberazione n. 325/2014 prevede, in caso di elevata partecipazione al bando di pubblica selezione (presentazione di almeno 50 domande), la possibilità di costituire sottocommissioni, composte analogamente alla Commissione principale, per l’espletamento della prova selettiva.

Qualora i candidati agli incarichi siano in numero superiore a 100, l’Azienda si riserva la facoltà:

- **di sottoporre gli stessi ad una prova preselettiva consistente in un test composto da 30 domande a scelta multipla in materia attinente all’attività oggetto dell’incarico. La prova selettiva s’intenderà superata in presenza di 21 domande esatte su 30;**
- **di procedere alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando esclusivamente rispetto ai candidati che avranno superato la prova preselettiva; pertanto gli stessi potranno essere esclusi dalla procedura qualora si accertasse la carenza di uno dei predetti requisiti.**

La data e la sede di effettuazione della prova preselettiva saranno comunicati ai candidati almeno 5 giorni prima della stessa mediante pubblicazione sul sito aziendale (www.asst-franciacorta.it) al link Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – bandi di pubblica selezione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, nel giorno ed ora stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare alla procedura selettiva.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva sarà comunicato con le medesime modalità sopra riportate entro le ore 19.30 del secondo giorno lavorativo successivo a quello di effettuazione della predetta prova.

Effettuata tale eventuale fase preselettiva, ovvero qualora la stessa non si rendesse necessaria (essendo pervenute meno di 100 domande) si procederà come di seguito illustrato.

La data, la sede e l'ammissione/non ammissione al colloquio saranno comunicati ai candidati almeno 3 (tre) giorni prima dello stesso mediante pubblicazione sul sito aziendale (www.asst-franciacorta.it) al link Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – bandi di pubblica selezione.

Il Punteggio massimo attribuibile per la procedura comparativa è di 60/60.

Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo:

- **Max. p. 30 per i titoli;**
- **Max. p. 30 per il colloquio.**

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici 21/30.

La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed orari stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla graduatoria.

L'accertamento del possesso del requisito generale dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato, anteriormente alla stipula del contratto di lavoro a cura dell'ASST, ai sensi della normativa vigente in materia.

L'accertamento di situazioni d'inconferibilità/incompatibilità in capo a ciascuno dei vincitori della selezione, comporterà l'impossibilità di conferire agli stessi l'incarico di cui trattasi o, se già conferito, l'immediata risoluzione del susseguente contratto di lavoro, fatta salva la possibilità, in caso di incompatibilità, di rimuoverne le cause nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

I Professionisti a cui verranno conferiti gli incarichi di cui trattasi dovranno tassativamente prendere servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione del medesimo conferimento, pena decadenza dalla graduatoria; tale disposizione verrà applicata anche nel caso di utilizzo successivo della graduatoria.

A norma dell'art. 7 – comma 1 – del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne sia per l'accesso al lavoro che in costanza di rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dall'U.O. Gestione Risorse Umane in una banca dati sia informatica che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente, qualora si instauri un rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

La graduatoria degli idonei del presente bando, una volta approvata con deliberazione del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito aziendale (www.asst-franciacorta.it) al link Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – bandi di pubblica selezione. La stessa pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

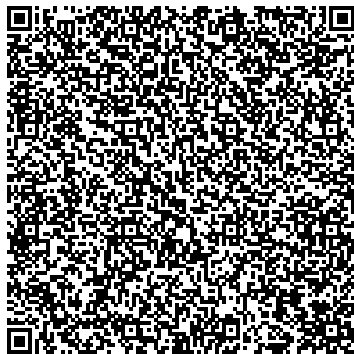
L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

La graduatoria del presente bando di pubblica selezione potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi e supplenze che si rendessero disponibili nel profilo di cui trattasi

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane – Segreteria e Reclutamento del personale - Viale Mazzini, 4 - 25032 Chiari (Bs) - dalle ore 10.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30 - tel. 030-7102422-722.

IL DIRETTORE GENERALE
Mauro Borelli

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC D07AFF452A8359BF355EAF832D1F900897EF17B4D9A19AD3BF7AC7DB66B08EA4

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: MAURO BORELLI

Firma in formato p7m: LUCIANA SMIROLDO

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://ASSTF-ws.siacloud.com/PortaleGlifo>

IDENTIFICATIVO EYZ43-7846

PASSWORD M2f0L

DATA SCADENZA 04-04-2019

Il documento informatico originale è stato prodotto e viene conservato secondo le regole tecniche previste dall'art. 71 del D.Lgs. n. 82.

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

