



Allegato n. 1 alla deliberazione n. 526 del 19.10.2017

Chiari, 23 Ottobre 2017

**INDIZIONE BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PER LA STIPULA DEL SUSSEGUENTE CONTRATTO DI LAVORO A TERMINE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA MEDICINA INTERNA.**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 526 del 19.10.2017, si rende noto che questa Azienda intende formulare una graduatoria, per titoli e colloquio, per il profilo professionale e disciplina sopra indicati tramite cui procedere al conferimento di un incarico a rapporto di dipendenza della durata di anni 1, nonché alla stipula del susseguente contratto di lavoro a termine.

Il sopra indicato contratto viene stipulato con riferimento all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii ed art. 13 del CCNL di Categoria stipulato in data 8.6.2000.

Gli interessati, devono possedere i requisiti generali e specifici prescritti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

**REQUISITI GENERALI:**

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

**oppure**

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

**oppure**

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

**oppure**

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

**oppure**

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

2. idoneità psicofisica alla mansione specifica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro.

#### **REQUISITI SPECIFICI:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici di una delle Province Italiane.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;

- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si ritengono equivalenti alla specializzazione ed al servizio prestato nella disciplina oggetto dell'avviso la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (D.M. 30.01.98).

Si precisa, inoltre, che ai sensi dell'art. 8 del D.LGS. 28.7.2000 n. 254 la specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, così come individuata dal D.M. Sanità 31.01.1998.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente avviso.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA:**

Nella domanda il candidato dovrà riportare, sotto la propria responsabilità, le seguenti dichiarazioni:

- le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, ovvero di trovarsi in una delle condizioni sopra indicate al punto 1 dei Requisiti Generali;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- l'iscrizione all'Ordine dei Medici di una delle Province Italiane, ovvero l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause della eventuale risoluzione dei precedenti rapporti d'impiego;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'Azienda o in situazioni di incompatibilità a causa di altri incarichi ricoperti;
- i titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Lo schema di domanda è reperibile sul sito aziendale ([www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it)) al link Amministrazione

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'ASST Franciacorta – Viale Mazzini 4 – 25032 Chiari (Bs) **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno:**

**7 NOVEMBRE 2017**

con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano, direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Azienda (si ricorda che tale Ufficio è aperto dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8.30 - 12.30 / 13.30 - 16.30 – ore 12.30 del giorno di scadenza);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Relativamente alla data di spedizione fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Sono considerate validamente presentate le domande spedite a mezzo posta che perverranno all'ASST **entro il 5° giorno successivo alla data di scadenza dell'avviso**;  
oppure
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in **unico file in formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 10 MB, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo [protocollo@pec.asst-franciacorta.it](mailto:protocollo@pec.asst-franciacorta.it)**. Qualora il file fosse superiore ai 10 MB non si assicura la corretta ricezione.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. tramite la **PEC** tradizionale: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. tramite la **PEC** tradizionale: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato, il giorno stesso del colloquio, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

Va da sé che se venisse utilizzato un account di PEC acquistato liberamente sul mercato, l'istanza dovrebbe essere inviata secondo le modalità di cui ai punti 1 e 2.

**L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.**

**Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12,30 del giorno di scadenza del bando.**

In caso di utilizzo del servizio di **PEC per l'invio dell'istanza**, questo **equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico** per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009), fatta eccezione per le comunicazioni di seguito specificate relative all'espletamento della procedura selettiva, per le quali si provvederà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web.

**Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.**

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Ai sensi del "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 – della Legge 12/11/2011 n. 183, dall'1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità

personali e fatti. Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o da atto di notorietà. Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà in allegato alla domanda documentare o autocertificare ai sensi di legge i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale in formato europeo redatto su carta semplice, datato e firmato.

**L'autocertificazione deve risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla medesima.**

Le dichiarazioni sostitutive non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. Si sottolinea che qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione rilasciata, il responsabile decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace. Quanto sopra ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'incarico verrà conferito nel rispetto della graduatoria, che sarà formulata sulla scorta dei titoli presentati, valutati ai sensi del D.P.R. 483/1997, e delle risultanze dei colloqui di idoneità che la Commissione, nominata ai sensi della deliberazione n. 325 del 15.7.2014 dell'A.O. "M. Mellini" a cui è subentrata l'ASST Franciacorta, effettuerà per la valutazione delle capacità professionali, competenze specifiche ed attitudinali dei candidati, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate.

Il Punteggio massimo attribuibile per la procedura selettiva è di 50/50.

Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo:

- **Max. p. 20 per i titoli;**
- **Max. p. 30 per il colloquio.**

**Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici 21/30.**

La succitata Commissione di esperti, al termine dei propri lavori, formulerà la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei.

**I candidati dovranno presentarsi al colloquio il giorno 16 NOVEMBRE 2017 alle ore 9.30 – presso l'Aula Magna dell'ASST della Franciacorta – Viale Mazzini 8 – 25032 Chiari (Bs) muniti di idoneo documento di riconoscimento.**

**La mancata presentazione al colloquio, nel giorno ed orario stabilito, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla graduatoria degli idonei.**

**L'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova selettiva sarà pubblicato entro le ore 16.30 del giorno 13.11.2017.**

L'accertamento del possesso del requisito generale dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato, anteriormente alla stipula del contratto di lavoro a cura dell'Ufficio del Medico Competente dell'ASST, ai sensi della normativa vigente in materia.

**L'accertamento di situazioni di incompatibilità, in capo al vincitore della selezione, rispetto all'incarico di cui trattasi, comporterà l'impossibilità di conferire lo stesso o, se già conferito, l'immediata risoluzione del susseguente contratto di lavoro, fatta salva, la possibilità di rimuovere le stesse nei**

**termini previsti dalla normativa in materia.**

**Il Professionista a cui verrà conferito l'incarico di cui trattasi dovrà tassativamente prendere servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione del medesimo conferimento, pena decadenza dalla graduatoria; tale disposizione verrà applicata anche nel caso di utilizzo successivo della graduatoria.**

A norma dell'art. 7 – comma 1 – del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne sia per l'accesso al lavoro che in costanza di rapporto di lavoro.

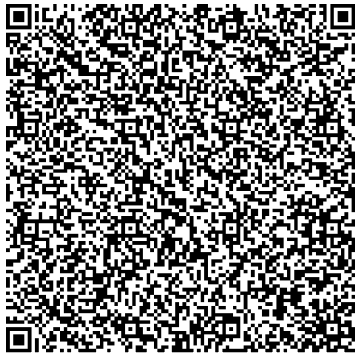
Ai sensi dell'art. 10 della legge 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dall'U.O. Gestione Risorse Umane in una banca dati sia informatica che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente, qualora si instauri un rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane – Segreteria e Reclutamento del personale - Viale Mazzini, 4 - 25032 Chiari (Bs) - dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - tel. 030-7102422-722.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Mauro Borelli

# ASST FRANCIACORTA - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 9CBD5F604A1398E57550C54E7ECCFB64C9B9AF591E2137CFC1586006903456B0

## Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: MAURO BORELLI

Firma in formato p7m: LUCIANA SMIROLDO

## Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://ASSTF-ws.siaivcloud.com/PortaleGlifo>

**IDENTIFICATIVO** SLNWX-2097

**PASSWORD** UI50c

**DATA SCADENZA** 23-10-2018

Il documento informatico originale è stato prodotto e viene conservato secondo le regole tecniche previste dall'art. 71 del D.Lgs. n. 82.

**Scansiona il codice a lato per verificare il documento**

