



Sede Legale: Viale Mazzini n. 4
5032 Chiari (Brescia)
Codice Fiscale e Partita IVA n. 03775820982

Allegato n. 1 della deliberazione n. 609 del 23.11.2017

Chiari, 29 Novembre 2017

INDIZIONE BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO - CAT. C - DA ASSEGNARE AL "SERVIZIO INFORMATIVO AZIENDALE" (SIA)

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 609 del 23.11.2017, si rende noto che questa Azienda intende formulare, per il profilo professionale sopra indicato, una graduatoria, per titoli e colloquio, tramite cui procedere al conferimento di n. 1 incarico della durata di 36 mesi, nonché alla stipula del susseguente contratto di lavoro a rapporto di dipendenza ed a termine.

Il professionista utilmente selezionato sarà assegnato al Servizio Informativo Aziendale (SIA).

Il summenzionato contratto di lavoro verrà stipulato con riferimento all'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. dettante disposizioni, in ordine all'utilizzo dei contratti di lavoro flessibile;

Gli interessati devono possedere i requisiti generali e specifici prescritti dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220 e dal presente bando.

REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

2. idoneità psicofisica alla mansione specifica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro.

REQUISITI SPECIFICI

Diploma di Perito Industriale in Informatica.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA:

Nella domanda il candidato dovrà riportare, sotto la propria responsabilità, le seguenti dichiarazioni:

- le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, ovvero di trovarsi in una delle condizioni sopra indicate al punto 1 dei Requisiti Generali;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause della eventuale risoluzione dei precedenti rapporti d'impiego;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'Azienda o in situazioni di incompatibilità a causa di altri incarichi ricoperti;
- i titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Lo schema di domanda è reperibile sul sito aziendale (www.asst-franciacorta.it) al link Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – bandi di pubblica selezione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'ASST Franciacorta – Viale Mazzini 4 – 25032 Chiari (Bs) **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno**

14 DICEMBRE 2017

con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano, direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Azienda (si ricorda che tale Ufficio

è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 – ore 12.30 del giorno di scadenza);

oppure

- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in **unico file in formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 10 MB, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.asst-franciacorta.it**. Qualora il file fosse superiore ai 10 MB non si assicura la corretta ricezione.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. tramite la **PEC tradizionale**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. tramite la **PEC tradizionale**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato, il giorno stesso del colloquio, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

Va da sé che se venisse utilizzato un account di PEC acquistato liberamente sul mercato, l'istanza dovrebbe essere inviata secondo le modalità di cui ai punti 1 e 2.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12,30 del giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di **PEC per l'invio dell'istanza**, questo **equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico** per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009), fatta eccezione per le comunicazioni di seguito specificate relative all'espletamento della procedura selettiva, per le quali si provvederà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione alla pubblica selezione, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Ai sensi del "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 – della Legge 12/11/2011 n. 183, dall'1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o da atto di notorietà. Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà in allegato alla domanda documentare o autocertificare ai sensi di legge i titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un **curriculum formativo e professionale in formato europeo** redatto su carta semplice, datato e firmato.

L'autocertificazione deve risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla medesima.

Le dichiarazioni sostitutive non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Si sottolinea che qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione rilasciata, il responsabile decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace. Quanto sopra ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'incarico verrà conferito nel rispetto della graduatoria finale che sarà formulata sulla scorta dei titoli presentati, valutati ai sensi del D.P.R. 220/2001, e delle risultanze dei colloqui di idoneità che la Commissione di Esperti nominata ai sensi della deliberazione n. 325 del 15.7.2014 dell'A.O. "M. Mellini" a cui è subentrata l'ASST Franciacorta, effettuerà per la valutazione delle capacità professionali, competenze specifiche ed attitudinali dei candidati, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate.

Si precisa che la succitata deliberazione n. 325/2014 prevede, in caso di elevata partecipazione al bando di pubblica selezione (presentazione di almeno 50 domande), la possibilità di costituire sottocommissioni, composte analogamente alla Commissione principale, per l'espletamento della prova selettiva.

Qualora le candidature all'incarico siano un numero tale da non consentire l'effettuazione del colloquio in un solo giorno, seppure con l'ausilio di sottocommissioni, per la suddetta prova si provvederà a fissare un calendario secondo l'ordine alfabetico degli aspiranti ammessi allo stesso. In tal caso la Commissione provvederà all'inizio di ogni giornata del calendario della prova selettiva a sorteggiare la prova a cui saranno sottoposti i candidati.

La data, la sede e l'ammissione/non ammissione al colloquio saranno comunicati ai candidati almeno 3 (tre) giorni prima della stessa mediante pubblicazione sul sito aziendale (www.asst-franciacorta.it) al link Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – bandi di pubblica selezione.

Il Punteggio massimo attribuibile per la procedura comparativa è di 60/60.

Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo:

- **Max. p. 30 per i titoli;**
- **Max. p. 30 per il colloquio.**

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici 21/30.

La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed orari stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla graduatoria.

L'accertamento del possesso del requisito generale dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato, anteriormente alla stipula del contratto di lavoro a cura dell'ASST, ai sensi della normativa vigente in materia.

L'accertamento di situazioni di incompatibilità, in capo al vincitore della selezione, rispetto all'incarico di cui trattasi, comporterà l'impossibilità di conferire lo stesso o, se già conferito, l'immediata risoluzione del susseguente contratto di lavoro, fatta salva, la possibilità di rimuovere le stesse nei termini previsti dalla normativa in materia.

A norma dell'art. 7 – comma 1 – del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne sia per l'accesso al lavoro che in costanza di rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dall'U.O. Gestione Risorse Umane in una banca dati sia informatica che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente, qualora si

instauri un rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

Si precisa che in caso di assegnazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica di personale in disponibilità ex art. 34-bis – comma 2 - D.Lg.s. n. 165/2001 e ss.mm.ii. si provvederà alla revoca del presente bando.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane – Segreteria e Reclutamento del personale - Viale Mazzini, 4 - 25032 Chiari (Bs) - dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - tel. 030-7102422-722.

IL DIRETTORE GENERALE

Mauro Borelli

ASST FRANCIACORTA - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC AEE2F4BDACDD3400A94A2A6155A81A4E3C5506A64B845B2BAB23D07D8171403A

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: MAURO BORELLI

Firma in formato p7m: LUCIANA SMIROLDO

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://ASSTF-ws.siaivcloud.com/PortaleGlifo>

IDENTIFICATIVO 3Z0A4-3266

PASSWORD h7KEG

DATA SCADENZA 29-11-2018

Il documento informatico originale è stato prodotto e viene conservato secondo le regole tecniche previste dall'art. 71 del D.Lgs. n. 82.

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

