



AVVISO

ATTIVAZIONE PROCEDURA INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILITÀ F.F. DELLA STRUTTURA COMPLESSA “PROVVEDITORATO ECONOMATO” AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Premesso

- che con DGR n. IX/6428 del 3.4.2017 è stato approvato il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) di questa ASST, adottato con deliberazione n. 144 del 29.3.2017 che prevede la Struttura Complessa “Provveditorato Economato”;
- che con determinazione dirigenziale n. 31 del 22.2.2019 è stato concesso al Dott. Luigi Faccincani, Direttore della Struttura Complessa “Provveditorato Economato”, un periodo di aspettativa senza assegni ex art. 3 bis, comma 11, D.Lgs 502/1992, a decorrere dal 15.2.2019 e fino al 31.12.2023, finalizzata a ricoprire l'incarico di Direttore Amministrativo dell'ASST Franciacorta;

con il presente avviso si intende attivare procedura interna diretta ad individuare il Dirigente Amministrativo cui conferire le funzioni provvisorie di Responsabile della Struttura Complessa “Provveditorato Economato”, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 8.6.2000 – Area SPTA.

Lo stesso dirigente dovrà essere in possesso dei sotto indicati requisiti di ammissione:

- **essere inquadrato nel profilo di Dirigente Amministrativo con incarico di Responsabilità di Struttura Semplice ovvero con Incarico Professional di Alta Professionalità;**

Gli aspiranti al predetto incarico di responsabilità dovranno autocertificare il possesso dei requisiti specifici indicati nel presente avviso, pena l'inammissibilità della domanda.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Gli stessi aspiranti, partecipanti all'avviso, dovranno necessariamente produrre, unitamente alla domanda:

- curriculum vitae in formato europeo, autocertificato ai sensi di legge;
- con riferimento alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 39 del 8.4.2013 (anticorruzione) e dal D.Lgs 33 del 14.3.2013 (trasparenza), come modificate ed integrate dal D. Lgs n. 97 del 25.5.2016, autocertificazione in ordine:
 - a) all'insussistenza di situazioni di inconferibilità;
 - b) all'insussistenza di situazioni di incompatibilità e, ove esistenti, espressione dell'impegno a rimuoverle entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico.

Contenuto della domanda

ASST Franciacorta – Sede Legale: Viale Mazzini, 4 – 25032 CHIARI (BS)

Tel. 030.71021 – www.asst-franciacorta.it – Posta Certificata: protocollo@pec.asst-franciacorta.it

Cod. Fiscale e P.IVA 03775820982

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- le generalità, la data, il luogo di nascita;
- il domicilio presso cui deve essergli fatta ogni comunicazione relativa alla presente procedura se non risulta reperibile presso la sede di lavoro;
- i titoli di studio posseduti;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15.5.1997, n. 127.

Il valutatore si riserva la facoltà di richiedere la documentazione relativa alle esperienze / titoli / servizi dichiarati dal candidato.

Lo schema di domanda da utilizzare, il modulo per l'effettuazione dell'autocertificazione, il modulo per l'autocertificazione dell'insussistenza di situazioni di inconfiribilità/incompatibilità, sono reperibili unitamente al presente avviso sui siti internet e intranet aziendale al seguente indirizzo:

→ www.asst-franciacorta.it → Area Riservata Dipendenti (sulla banda verde superiore) → accesso INTRANET ASST FRANCIACORTA (con credenziali personali) → Strumenti Operativi → Vai a: Avvisi e Selezioni interne → Dirigenti → Avvisi e selezioni Interne (dall'anno 2017)

Modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Franciacorta – Viale Mazzini 4 – 25032 Chiari (Bs) entro e non oltre le

Ore 12,00 del 14 aprile 2020

- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente Avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica, esclusivamente all'indirizzo mail concorsi.selezioni@asst-franciacorta.it.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuata dal competente Ufficio aziendale.

Modalità di conferimento dell'Incarico di Responsabile f.f. della Struttura Complessa "Provveditorato Economato"

L'incarico di cui trattasi verrà conferito, con atto deliberativo dal Direttore Generale, acquisito il parere obbligatorio del Direttore Sanitario, del Direttore Socio Sanitario e del Direttore Amministrativo, a seguito della valutazione comparativa delle candidature pervenute.

Nella valutazione verrà dato particolare rilievo ai titoli di studio e/o alle esperienze lavorative e formative specificatamente maturate nell'ambito del Provveditorato-Economato.

ASST Franciacorta – Sede Legale: Viale Mazzini, 4 – 25032 CHIARI (BS)

Tel. 030.71021 – www.asst-franciacorta.it – Posta Certificata: protocollo@pec.asst-franciacorta.it

Cod. Fiscale e P.IVA 03775820982

La durata dell'incarico è prevista sino alla adozione del nuovo POAS (Piano Organizzativo Aziendale Strategico), salvo diversa successiva determinazione.

Al Dirigente prescelto verrà riconosciuta, due mesi dopo il conferimento dell'incarico, l'indennità di sostituzione di cui all'art. 18 – comma 7 - del CCNL di categoria 8.6.2000.

Il Dirigente continuerà, inoltre, a percepire la retribuzione di posizione variabile aziendale attualmente in godimento, determinata dall'incarico ricoperto alla data di presentazione della domanda.

Verifica delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità

In osservanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 39 del 8.4.2013 e dal D.Lgs 33 del 14.3.2013, come modificati ed integrati dal D. Lgs n. 97 del 25.5.2016, nonché delle disposizioni interne in materia, prima del formale conferimento dell'incarico si provvederà, relativamente all'avente titolo, alla verifica della veridicità delle autocertificazioni rilasciate in merito. La verifica di dichiarazioni mendaci produrrà gli effetti previsti dall'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

NORME FINALI E DI RINVIO

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, il presente bando qualora ne risultasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate a seguito ed ai sensi delle disposizioni, anche regolamentari interne, allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Per ulteriori informazioni circa la modalità di partecipazione al presente avviso interno è possibile contattare il Settore Giuridico dell'UO Gestione Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE
Mauro Borelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

ASST Franciacorta – Sede Legale: Viale Mazzini, 4 – 25032 CHIARI (BS)

Tel. 030.71021 – www.asst-franciacorta.it – Posta Certificata: protocollo@pec.asst-franciacorta.it

Cod. Fiscale e P.IVA 03775820982

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 8FCE31C4DCBFE1AC1743A42D4EA073DB00A421679BECCD7F3F124D185852617F

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: MAURO BORELLI

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://ASSTF-ws.siavcloud.com/PortaleGlifo>

IDENTIFICATIVO 7HPNY-32782

PASSWORD T5p3i

DATA SCADENZA 09-04-2021

Il documento informatico originale è stato prodotto e viene conservato secondo le regole tecniche previste dall'art. 71 del D.Lgs. n. 82.

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

