



## AVVISO

### ATTIVAZIONE PROCEDURA INTERNA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE – FASCIA C1 DIRIGENZA SANITARIA AFFERENTE ALLA UOC NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA (NPJA)

Si informa che con il presente avviso si intende attivare la procedura prevista dall'art. 9 del "Regolamento per l'Affidamento, Conferma e Revoca degli Incarichi Dirigenziali delle Aree IV (medica) e III (sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa)", adottato con deliberazione n. 199 del 17.4.2014 dall'AO Mellino Mellini di Chiari, cui è subentrata dal 1.1.2016 questa ASST della Franciacorta, per il conferimento degli incarichi di natura Professionale istituiti su proposta dei Responsabili delle UO/Servizi di questa ASST.

In particolare la suddetta procedura, rispettosa delle vigenti disposizioni contrattuali in materia (art. 27 – comma 1 – lettera c) del CCNL di categoria dell'8.6.2000) viene attivata per il conferimento alla Dirigenza Sanitaria afferente all'UOC Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza (NPJA) dei sotto elencati incarichi professionali di fascia C1 prevista dal comma 4 del succitato art. 9.

NR. RIF. INTERNO	UO / SERVIZIO	INCARICO PROFESSIONAL	PROFILO PROFESSIONALE	FASCIA	PESO
23-T-SPTA	UOC NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA (NPJA)	GESTIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' PSICODIAGNOSTICHE E PSICOTERAPEUTICHE INDIVIDUALI E DI GRUPPO NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DEI SERVIZI DELLA UONPIA E NEI PROGETTI SPERIMENTALI DI NPJA	DIRIGENTE PSICOLOGO	C1	30
24-T-SPTA	UOC NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA (NPJA)	GESTIONE E COORDINAMENTO EVENTI FORMATIVI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DEI SERVIZI DELLA UONPIA E NEI PROGETTI SPERIMENTALI DI NPJA. COORDINAMENTO ATTIVITA' DIAGNOSTICO-TERAPEUTICHE IN FAVORE DEI MINORI CON AUTISMO, D.S.A. E NECESSITA' DI LOGOPEDIA	DIRIGENTE PSICOLOGO	C1	30

## REQUISITI RICHIESTI

I suddetti incarichi sono conferibili al personale dirigente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere formalmente assegnato alla UOC / SSVD / SS / Staff proponente l'incarico;
- aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 5 anni nel profilo dirigenziale di appartenenza ed essere inquadrati nel Profilo Professionale a fianco di ciascuno incarico indicato, con valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico.

Nel computo dei 5 anni di attività rientrano anche i periodi svolti, senza soluzione di continuità, con incarico dirigenziale a tempo determinato, anche presso altre Aziende del SSN.

Gli aspiranti ai predetti incarichi dovranno autocertificare il possesso dei requisiti specifici indicati nel presente avviso, pena l'inammissibilità della domanda.

Gli stessi aspiranti, partecipanti all'avviso, dovranno produrre, unitamente alla domanda il curriculum vitae in formato europeo, autocertificato ai sensi di legge.

## CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà l'indicare l'incarico per il quale concorre e riportare, sotto la propria responsabilità, le seguenti dichiarazioni:

- le generalità, la data, il luogo di nascita;
- il domicilio presso cui deve essergli fatta ogni comunicazione relativa alla presente procedura se non risulta reperibile presso la sede di lavoro;
- i titoli di studio posseduti e qualificanti rispetto all'incarico cui aspira;
- gli eventuali servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15.5.1997, n. 127.

Lo schema di domanda da utilizzare è reperibile, unitamente al presente Avviso, sui siti internet e intranet aziendale al seguente indirizzo:

- [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) → Area riservata dipendenti (sulla banda verde superiore) → Login → Avvisi e selezioni interne → Dirigenti → Bandi e Avvisi di selezione (dall'anno 2017) ([http://www.asst-franciacorta.it/t\\_bandi.asp?l6=38](http://www.asst-franciacorta.it/t_bandi.asp?l6=38))

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Franciacorta – Viale Mazzini 4 – 25032 Chiari (Bs) entro e non oltre le

**ore 16,30 del 2 maggio 2018**

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda;
- oppure
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente Avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), esclusivamente all'indirizzo mail [protocollo@pec.asst-franciacorta.it](mailto:protocollo@pec.asst-franciacorta.it).

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. tramite la PEC tradizionale: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
2. tramite la PEC tradizionale: sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, l'UO Gestione Risorse Umane provvederà, all'atto del conferimento dell'incarico, a far firmare in originale al vincitore dell'Avviso la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 16,30 del giorno di scadenza del bando.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuata dal competente Ufficio aziendale.

## **MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE**

Il dirigente sovraordinato (individuato ai sensi dell'art. 9 – comma 6 – del già citato Regolamento aziendale per l'Affidamento, Conferma e Revoca degli Incarichi Dirigenziali delle Aree IV e III) provvederà ad effettuare una formale valutazione comparativa delle domande pervenute nei termini di scadenza del presente Avviso.

Successivamente provvederà ad individuare una rosa di idonei ed a formulare alla Direzione una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del dirigente cui conferire l'incarico.

L'incarico di natura professionale, **la cui durata è di anni 3 (tre)**, rinnovabili, viene successivamente conferito, con atto deliberativo, dal Direttore Generale acquisito il parere obbligatorio del Direttore Sanitario, Socio Sanitario ed Amministrativo, tenuto conto della proposta scritta e motivata del dirigente sovraordinato.

Nella formulazione della proposta di conferimento d'incarico da parte del dirigente proponente e nel conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale si terrà conto di quanto previsto dall'art. 28, comma 7, del CCNL 8.6.2000 – Area III.

Il Conferimento dell'incarico comporterà la sottoscrizione fra le parti di un contratto aggiuntivo e l'individuazione di obiettivi di natura professionale il cui raggiungimento, a conclusione dell'incarico, diverrà oggetto di valutazione da parte del Collegio Tecnico.

L'attribuzione dell'incarico in argomento comporta il riconoscimento di una retribuzione di posizione commisurata al "peso" dell'incarico conferito, come determinato ai sensi del vigente "Regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali" dell'Area SPTA adottato con deliberazione n. 199 del 17.4.2014.

## **NORME FINALI E DI RINVIO**

**Per tutto quanto non precisato nel presente avviso, comprese le cause di modifica o revoca dell'incarico conferito, si rimanda al succitato Regolamento Aziendale di Conferimento degli incarichi dirigenziali.**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando qualora ne risultasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate a seguito ed ai sensi delle disposizioni, anche regolamentari interne, allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Per ulteriori informazioni circa la modalità di partecipazione al presente avviso interno è possibile contattare il Settore Giuridico dell'UO Gestione Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE  
Mauro Borelli

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 ss.mm.ii.:  
dott.ssa Luciana Smirolto

Il Referente:  
Luisa Maria Bellebono  
Tel. 0307102780

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.*

# Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 7163024C6153BAE268AC457851F96BABCA9A6814392A58567A413A615998B99E

## Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: MAURO BORELLI

## Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://ASSTF-ws.siavcloud.com/PortaleGlifo>

**IDENTIFICATIVO** KU5PI-8391

**PASSWORD** Kghz0

**DATA SCADENZA** 18-04-2019

Il documento informatico originale è stato prodotto e viene conservato secondo le regole tecniche previste dall'art. 71 del D.Lgs. n. 82.

**Scansiona il codice a lato per verificare il documento**

