



## AVVISO INTERNO

### ATTIVAZIONE PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELLA RESPONSABILITÀ DELLA STRUTTURA SEMPLICE

#### **“COMUNITA’ PROTETTA ALTA ASSISTENZA ISEO E CENTRO DIURNO ISEO” afferre alla UOC Psichiatria UOP n. 18**

In osservanza ai principi di trasparenza dell’azione delle PP.AA., si informa che con il presente avviso si intende attivare la procedura selettiva interna per il conferimento della RESPONSABILITÀ della Struttura Semplice citata in oggetto, prevista dal Piano di Organizzazione Aziendale Strategico approvato con D.G.R. n. X/6428 del 3.4.2017, che si renderà vacante a decorrere dal 19.8.2019 a seguito del nulla osta alla mobilità del titolare.

#### **REQUISITI RICHIESTI E DURATA**

L’incarico di responsabilità è conferibile al personale dirigente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

#### **“COMUNITA’ PROTETTA ALTA ASSISTENZA ISEO E CENTRO DIURNO ISEO”**

**Durata incarico: dal 19.8.2019 al 31.8.2022**

#### **Requisiti:**

- essere formalmente assegnato alla Struttura Complessa di afferenza della Struttura Semplice;
- aver maturato un’esperienza lavorativa in Strutture Residenziali Psichiatriche;
- aver maturato un’anzianità di servizio di almeno 5 anni nel profilo dirigenziale di appartenenza, con valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico.

Nel computo dei 5 anni di attività rientrano anche i periodi svolti, senza soluzione di continuità, con incarico dirigenziale a tempo determinato.

Gli aspiranti all’incarico di responsabilità dovranno autocertificare il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, pena l’inammissibilità della domanda.

Gli stessi aspiranti, partecipanti all’avviso, dovranno produrre, unitamente alla domanda:

- curriculum vitae in formato europeo, autocertificato ai sensi di legge;
- relazione delle attività formative e professionali svolte, con particolare riferimento a quelle qualificanti rispetto alla responsabilità da conferire;

---

**ASST Franciacorta – Sede Legale: Viale Mazzini, 4 – 25032 CHIARI (BS)**

Tel. 030.71021 – [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) – Posta Certificata: [protocollo@pec.asst-franciacorta.it](mailto:protocollo@pec.asst-franciacorta.it)

Cod. Fiscale e P.IVA 03775820982

- con riferimento alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 39 del 8.4.2013 (anticorruzione) e dal D.Lgs 33 del 14.3.2013 (trasparenza), autocertificazione in ordine:
  - a) all'insussistenza di situazioni di inconferibilità;
  - b) all'insussistenza di situazioni di incompatibilità e, ove esistenti, espressione dell'impegno a rimuoverle entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico.

## **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda l'aspirante dovrà l'indicare, sotto la propria responsabilità, le seguenti dichiarazioni:

- le generalità, la data, il luogo di nascita;
- il domicilio presso cui deve essergli fatta ogni comunicazione relativa alla presente procedura se non risulta reperibile presso la sede di lavoro;
- i titoli di studio posseduti e qualificanti rispetto all'incarico cui aspira;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15.5.1997, n. 127.

Lo schema di domanda da utilizzare, il modulo per l'effettuazione delle autocertificazioni, il modulo per l'autocertificazione dell'insussistenza di situazioni di inconferibilità/incompatibilità, sono reperibili, unitamente al presente Avviso, sui siti internet e intranet aziendale al seguente indirizzo:

- [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) → Area Riservata Dipendenti (sulla banda verde superiore) → accesso INTRANET ASST FRANCIACORTA (con credenziali personali) → Strumenti Operativi → Vai a: Avvisi e Selezioni interne → Dirigenti → Avvisi e selezioni Interne (dall'anno 2017)

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al presente Avviso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Franciacorta – Viale Mazzini 4 – 25032 Chiari (Bs) entro e non oltre le

**ore 12,00 del 16 agosto 2019**

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda;
- oppure
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente Avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), esclusivamente all'indirizzo mail [protocollo@pec.asst-franciacorta.it](mailto:protocollo@pec.asst-franciacorta.it).

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

---

**ASST Franciacorta – Sede Legale: Viale Mazzini, 4 – 25032 CHIARI (BS)**

Tel. 030.71021 – [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) – Posta Certificata: [protocollo@pec.asst-franciacorta.it](mailto:protocollo@pec.asst-franciacorta.it)  
Cod. Fiscale e P.IVA 03775820982

1. tramite la PEC tradizionale: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
oppure
2. tramite la PEC tradizionale: sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, l'UO Gestione Risorse Umane provvederà, all'atto del conferimento dell'incarico, a far firmare in originale al vincitore dell'Avviso la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 16,30 del giorno di scadenza del bando.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuata dal competente Ufficio aziendale.

## **MODALITA' DI CONFERIMENTO DELLA RESPONSABILITÀ DI STRUTTURA SEMPLICE**

Il Direttore del Dipartimento di afferenza provvederà ad effettuare una formale valutazione comparativa delle domande pervenute nei termini, ad individuare una rosa di idonei ed a formulare una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del dirigente cui conferire la responsabilità della Strutture Semplici oggetto della selezione interna.

L'incarico di responsabilità di Struttura Semplice verrà conferito, con atto deliberativo, dal Direttore Generale acquisito il parere obbligatorio del Direttore Sanitario, Socio Sanitario ed Amministrativo, tenuto conto della richiesta scritta e motivata del Direttore proponente.

Qualora il candidato vincitore della selezione fosse già titolare di altro incarico dirigenziale, continuerà a svolgere anche le funzioni precedentemente affidate; allo Stesso verrà attribuita una retribuzione di posizione commisurata al "peso" della nuova Struttura conferita, determinato a seguito del processo di pesatura delle Strutture Gestionali dell'Area Medica con deliberazione n. 348 in data 13.6.2018, che assorbirà quella già in godimento per l'incarico dirigenziale di cui è titolare.

## **VERIFICA DELLE SITUAZIONI DI INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ**

In osservanza delle disposizioni dettate dal D. Lgs. 39 del 8.4.2013 e dal D. Lgs 33 del 14.3.2013 e ss.mm.ii., nonché delle disposizioni interne in materia, prima del formale conferimento dell'incarico di Struttura Semplice si provvederà, relativamente all'avente titolo, alla verifica della veridicità delle autocertificazioni rilasciate in merito. La verifica di dichiarazioni mendaci produrrà gli effetti previsti dall'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

---

**ASST Franciacorta – Sede Legale: Viale Mazzini, 4 – 25032 CHIARI (BS)**

Tel. 030.71021 – [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) – Posta Certificata: [protocollo@pec.asst-franciacorta.it](mailto:protocollo@pec.asst-franciacorta.it)

Cod. Fiscale e P.IVA 03775820982

## **NORME FINALI E DI RINVIO**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, il presente bando qualora ne risultasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate a seguito ed ai sensi delle disposizioni, anche regolamentari interne, allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Per ulteriori informazioni circa la modalità di partecipazione al presente avviso interno è possibile contattare il Settore Giuridico dell'UO Gestione Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE  
Mauro Borelli

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.:  
dott.ssa Luciana Smiroldo

Il Referente:  
Luisa Maria Bellebono  
Tel. 0307102780

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.*

---

**ASST Franciacorta – Sede Legale: Viale Mazzini, 4 – 25032 CHIARI (BS)**

Tel. 030.71021 – [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) – Posta Certificata: [protocollo@pec.asst-franciacorta.it](mailto:protocollo@pec.asst-franciacorta.it)  
Cod. Fiscale e P.IVA 03775820982

# Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** FE9B996EFCD65CA25145E806D9E2F439F058A60914DEB0216DF40F77F11B053B

## Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://ASSTF-ws.siavcloud.com/PortaleGlifo>

**IDENTIFICATIVO** 4X85Y-24264

**PASSWORD** ObM7O

**DATA SCADENZA** 01-08-2020

Il documento informatico originale è stato prodotto e viene conservato secondo le regole tecniche previste dall'art. 71 del D.Lgs. n. 82.

**Scansiona il codice a lato per verificare il documento**

