



# CAPITOLATO SPECIALE

**PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO ANALISI DI LABORATORIO DI  
CITOGENETICA E BIOLOGIA MOLECOLARE  
DA ESPLETARSI IN FORMA AGGREGATA  
PER UN PERIODO DI ANNI TRE**

**COD. CIG: 862730012F**

**P.S. : E' onere dei candidati che estraggono i documenti di gara tramite il sito Internet dell'A.S.S.T. della Franciacorta visitare nuovamente il sito prima di caricare sulla Piattaforma SINTEL tutta la documentazione richiesta negli atti di gara, per verificare la presenza di eventuali rettifiche, note integrative, chiarimenti, oppure interpellare a tal fine l'Ufficio Provveditorato – Economato.**

## ART. 1 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La consegna dei documenti necessari alla stipulazione del contratto dovrà avvenire entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

La firma del contratto di appalto dovrà avvenire previa verifica della dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'Appaltatore verrà convocato entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione per l'inizio della fase che precede la stipula del contratto. Qualora non si presentasse entro il termine stabilito verrà diffidato a procedere entro il termine perentorio di 30 giorni.

Qualora l'Appaltatore non si presenti entro i termini della diffida di cui sopra decadrà dall'aggiudicazione e l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'adempimento.

Nel contratto sarà dato atto che l'Appaltatore si obbliga al rispetto di tutte le norme riportate nel presente Capitolato Speciale di Appalto.

Per la stipulazione del contratto è necessario che l'Appaltatore produca la seguente documentazione:

- Composizione societaria ai sensi del DPCM n. 187/91;
- Certificato di iscrizione alla CCAA;
- Garanzie e coperture assicurative di cui all'art. 10 del Disciplinare di Gara;
- Dichiarazione indicante gli specifici contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti ed il rispetto degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti.

Ogni spesa inerente la stesura e la registrazione del contratto è a totale carico dell'Appaltatore.

**Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del C.C. le parti concordano che, nel caso in cui le verifiche previste dalla disciplina del Codice Appalti, dalla legislazione antimafia e dalle eventuali ed ulteriori verifiche previste ex lege, diano esito sfavorevole in ordine alla sussistenza di tutti i requisiti generali, speciali e tecnici, il contratto sarà da intendersi risolto di diritto, accettando sin da ora l'impresa appaltatrice, la semplice comunicazione anche a mezzo breve(ad es. mail, telegramma o missiva anche a mano).**

## ART. 2 – DOCUMENTI CONTRATTUALI

I documenti contrattuali che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono i seguenti:

- a. il Contratto, da stipularsi in forma di scrittura privata;
- b. gli atti di gara (Bando, Disciplinare di gara e Capitolato Speciale di Appalto);
- c. il Disciplinare tecnico e relativi allegati;
- d. l'Offerta tecnica e l'offerta economica
- e. Documento Unico di Valutazione delle Interferenze – DUVRI (art. 26 D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.);
- f. Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- g. Informativa privacy.

I documenti sopra elencati, in caso di discordanze, prevalgono l'uno sull'altro nell'ordine con il quale sono stati qui sopra elencati; i valori scritti in lettere prevalgono su quelli in cifre.

L'Appaltatore sarà l'unico responsabile della fornitura/servizio che risultasse eseguita in modo non conforme alle prescrizioni, anche per non aver richiesto tempestivamente le istruzioni e i chiarimenti necessari in merito ai documenti contabili.

### **ART. 3 – ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento del servizio devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico dell'Amministrazione nei documenti contrattuali.

In particolare sono a carico dell'Appaltatore i seguenti oneri:

- tutte le prove e i controlli che il committente ordina di eseguire;
- i controlli e le prove che, a seguito di inottemperanza, vengono fatti svolgere direttamente dall'Amministrazione;
- tutte le spese di registrazioni, di bollo, di copia, le eventuali imposte ed in genere qualsiasi onere che direttamente od indirettamente, abbia a gravare sulla prestazione della fornitura/servizio dell'appalto;

L'enunciazione degli obblighi e oneri a carico dell'Appaltatore contenuta nei documenti contrattuali non è limitata, nel senso che, ove si rendesse necessario affrontare obblighi e oneri non specificatamente indicati nei singoli documenti, ma necessari per l'espletamento degli obblighi contrattuali medesimi, questi sono a completo carico dell'Appaltatore, fatta esclusione di quelli di cui al successivo art. 4.

Sono inoltre a carico dell'Appaltatore gli oneri e gli obblighi che seguono, comprese le spese conseguenti:

- Cauzione definitiva, rilasciata con le modalità previste dalle vigenti norme, destinata a rifondere all'Amministrazione, a prima richiesta, i danni derivanti dall'inadempienza;
- Polizza di responsabilità civile sull'intero oggetto dell'appalto, come descritto all'art. 5.
- L'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi relative all'assicurazione del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia e le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire nel corso dell'appalto.
- L'adozione, di propria iniziativa, nell'esecuzione dell'appalto dei procedimenti e cautele di qualsiasi genere atti a garantire l'incolumità del personale e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Pertanto l'Appaltatore sarà unico responsabile tanto verso l'Amministrazione che verso terzi di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero essere arrecati, durante l'esecuzione delle prestazioni, per colpa o negligenza tanto sua che dei suoi dipendenti e subappaltatori, o anche come semplice conseguenza delle prestazioni stesse.

In conseguenza l'Appaltatore, con la firma del Contratto di appalto, resta automaticamente impegnato a:

- Liberare l'Amministrazione e i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare loro da terzi, per i titoli di cui sopra;
- Attenersi alle disposizioni che saranno emanate dal RUP nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento dei servizi/reparti eventualmente interessati, anche se ciò potrebbe comportare l'esecuzione della fornitura/servizio in modo non continuativo, limitando l'attività lavorativa anche con sospensione durante alcune ore della giornata, o obbligo di esecuzione in periodi ed orari determinati anche notturni;
- Mantenere sui luoghi dei lavori una severa disciplina da parte del personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni man mano impartite e con facoltà, da parte del RUP, di chiedere l'allontanamento di quei tecnici incaricati che non fossero, per qualsiasi motivo, graditi all'Amministrazione;

- Utilizzare, per le attività dell'Appalto, personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale deve avere conoscenza delle norme antinfortunistiche ed è tenuto all'osservanza delle norme aziendali dell'Amministrazione e delle disposizioni che saranno impartite dal RUP.

Si conviene pure espressamente, da ambo le parti, che tutti gli oneri e gli obblighi sopra specificati, così come degli altri indicati o richiamati negli atti di gara, si è tenuto conto nello stabilire i prezzi offerti.

Agli effetti assicurativi, l'Appaltatore, non appena a conoscenza dell'accaduto, è tenuto a segnalare all'Amministrazione eventuali danni a terzi.

#### **ART. 4 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Sono a carico dell'Amministrazione gli oneri per:

- l'IVA (se dovuta)

#### **ART. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Appaltatore, prima della sottoscrizione del Contratto, dovrà fornire la prova di aver stipulato una polizza di responsabilità civile che copra tutti i danni derivanti dall'esecuzione del contratto oggetto del presente capitolato riconducibili ad una responsabilità dell'appaltatore stesso.

La polizza dovrà prevedere un massimale pari a €. 1.000.000,00 (euro un milione/00) per pretesa avanzata.

Ad ogni scadenza annuale e sino a quando il verbale finale certificante il soddisfacente livello di qualità dell'appalto, emesso dalla stazione appaltante, non assumerà carattere definitivo, l'appaltatore dovrà fornire, entro i 30 giorni successivi alla scadenza, copia della quietanza emessa dall'assicuratore a comprova dell'avvenuto saldo del premio annuo.

Qualora la polizza sia soggetta a regolazione premio, l'appaltatore dovrà entro i 30 giorni successivi alla scadenza del titolo comprovare l'avvenuto pagamento del premio di regolazione. La polizza non dovrà prevedere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto, che forma parte integrante dei documenti contrattuali.

#### **ART. 6 – CONTESTAZIONI FORMULATE DALL'APPALTATORE**

Tutte le eccezioni che l'aggiudicatario intenda formulare, a qualsiasi titolo, devono essere avanzate per iscritto e debitamente documentate, al Direttore dell'esecuzione del Contratto e al Responsabile Unico del procedimento, nel termine di 7 (sette) giorni dalla data in cui ha avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione.

In caso di mancata documentazione o di inosservanza del termine, l'aggiudicatario decade dal diritto di formulare le proprie eccezioni.

#### **ART. 7 – CONTESTAZIONI FORMULATE DALLA STAZIONE APPALTANTE**

Nel caso in cui l'A.S.S.T., nell'esercizio dell'attività di controllo e vigilanza, ovvero sulla base di informazioni o segnalazioni comunque pervenute, rilevi la sussistenza di irregolarità o inadempimenti nello svolgimento della fornitura/servizio, tramite il RUP, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla rilevazione o conoscenza dell'irregolarità, provvede a trasmettere all'aggiudicatario, una contestazione in forma scritta recante sommaria descrizione delle circostanze rilevate e delle ragioni dell'Amministrazione.

L'Aggiudicatario ha l'onere di formulare in forma scritta, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione, le proprie giustificazioni comunicandole al RUP.



In mancanza la contestazione diverrà definitiva con la conseguente applicazione delle penalità e sanzioni previste dall'art. 24 del presente capitolato Speciale e da tutte le disposizioni vigenti in materia.

Qualora l'A.S.S.T. della Franciacorta ritenga infondate le giustificazioni, ne dà comunicazione scritta all'aggiudicatario nei 10 (dieci) giorni successivi, tramite il RUP con conseguentemente all'applicazione delle penalità e sanzioni previste.

Qualora l'A.S.S.T. della Franciacorta accolga, in tutto o in parte, le giustificazioni formulate dall'aggiudicatario, ne dà comunicazione scritta, nei 10 (dieci) giorni successivi, con contestuale riduzione della penalità o sanzione.

#### **ART. 8 – DIVIETO DI RITARDARE O DI SOSPENDERE IL SERVIZIO**

L'Appaltatore non può ritardare o sospendere lo svolgimento dell'esecuzione del contratto con sua decisione, unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Amministrazione.

Il ritardo o la sospensione dell'esecuzione per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore, qualora lo stesso, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Amministrazione a mezzo raccomandata A.R./P.E.C, non abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

#### **Art. 9 – CONTRADDITTORIO**

Le parti si impegnano a constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto impeditivi verificatosi durante l'esecuzione del contratto.

In ogni caso la richiesta di una delle parti deve essere avanzata quando la situazione o fatto verificatosi sia in effetti ancora constatabile.


L'Appaltatore deve segnalare, in particolare e tempestivamente, ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività che non sono di sua competenza, ma che possono interferire con la sua attività o condizionarla.

#### **ART. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Trattandosi di un contratto di servizio L'A.S.S.T. si riserva l'insindacabile facoltà di procedere in qualsiasi momento, per sopravvenute diverse esigenze, alla risoluzione anticipata del contratto, senza che la Società Aggiudicataria possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, fatto salvo il pagamento delle forniture e delle manutenzioni già eseguite alla data della risoluzione anticipata.

Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto spettante all'A.S.S.T. anche a titolo di risarcimento danni, l'appalto è da intendersi risolto di diritto anche per una sola delle seguenti cause:

- Fallimento dell'appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dell'appaltatore si verificano fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico-finanziaria e/o patrimoniale, quali ad esempio: liquidazione, sospensione dell'attività, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente; nonché in caso di sentenza di condanna, passata in giudicato, per un reato che incida sulla moralità e condotta professionale;
- Risccontro di gravi vizi o ritardi nella esecuzione della fornitura/servizio;
- Applicazione di prezzi difforni da quelli convenuti, nonché gravi inadempienze nella gestione del servizio;
- Violazione del divieto di subappalto non autorizzato;

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p><b>Regione Lombardia</b> <b>ASST Franciacorta</b></p>	<p>U.O.C. PROVVEDITORATO-ECONOMATO</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

- Nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate.
- Nel caso di inadempimento degli obblighi di natura contrattuale, previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dei lavoratori, nonché delle norme di materia di collocamento obbligatorio;
- Nel caso di mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- Nel caso in cui sia intervenuta, nei confronti dell'Appaltatore, l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/56, ovvero sia intervenuta condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi di amministrazioni pubbliche, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti interessati alle prestazioni.

In tali ipotesi l'Amministrazione dovrà dare comunicazione all'Appaltatore, entro trenta giorni dal momento in cui ne ha acquisito conoscenza, dell'intenzione di avvalersi della clausola risolutiva. Il mancato esercizio della facoltà non comporta in alcun modo rinuncia ad una pretesa risarcitoria, nè a proporre domanda di risoluzione in via ordinaria.

L'Appaltatore potrà, entro i successivi dieci giorni dalla comunicazione predetta, presentare le proprie giustificazioni scritte anche a seguito di contraddittorio personale tra le parti.

Entro il termine di ulteriori trenta giorni l'Amministrazione comunicherà all'Appaltatore la data della risoluzione.

L'Appaltatore sarà obbligato all'immediata consegna delle prestazioni nello stato in cui si trovano. La consegna avverrà con verbale di constatazione, redatto in contraddittorio, dello stato di avanzamento delle varie prestazioni eseguite e della loro regolare esecuzione. Avvenuta la consegna, si darà corso alla compilazione dell'ultima situazione delle prestazioni, al fine di procedere al conto finale di liquidazione.

L'Amministrazione si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare contratto; comunque l'Amministrazione avrà facoltà di differire il pagamento del saldo dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'Appaltatore è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

Fermo inoltre quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **ART. 11 – RECESSO**

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i


#### **ART. 12 – NORME DI SICUREZZA (D.LGS. n. 81/08 e s.m.i.).**

L'Appaltatore sarà tenuto al rispetto di tutte le normative riguardanti la sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle attività che si espletano presso la Struttura e i locali dell'Amministrazione committente.

L'Appaltatore dovrà far capo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione afferente al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale dell'Azienda committente per l'osservanza di tutte le norme di igiene e sicurezza del lavoro.

L'attività svolta dall'appaltatore sarà sottoposta a verifica periodica da parte dell'Amministrazione, che provvederà a trasmettere in forma scritta, in modo circostanziato e tempestivamente all'Appaltatore, ogni anomalia che si dovesse verificare nell'ambito della fornitura/servizio.

L'inizio dell'attività potrà avvenire esclusivamente previa avvenuta informazione, formazione ed addestramento specifici del personale – riferentesi in particolare alle mansioni ed ai posti di lavoro oggetto del presente appalto – degli addetti al servizio, ai sensi degli articoli 36, 37 e 77 comma 4

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p><b>Regione Lombardia</b> <b>ASST Franciacorta</b></p>	<p>U.O.C. PROVVEDITORATO-ECONOMATO</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

lettere c), e), f), g), h) e comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e nel pieno rispetto del DUVRI appositamente redatto.

L'avvenuta informazione, formazione ed addestramento dovranno essere dimostrati mediante produzione, al coordinatore per la Sicurezza negli appalti, delle certificazioni – riferite al singolo operatore – rilasciate da Enti professionisti, associazioni di categoria, ecc. in possesso di adeguati titoli abilitanti.

### **ART. 13 – OSSERVANZA DELLE LEGGI, DEI REGOLAMENTI E DEL CAPITOLATO**

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle che potessero essere emanate in corso di contratto.

Per tutto quanto non sia stabilito o comunque non sia in contrasto con le norme del presente capitolato, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

La sottoscrizione del contratto e del presente capitolato da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle norme e della loro incondizionata accettazione.

### **ART. 14 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 D. Lgs 50/2016 verrà nominato un DEC ai fini del corretto svolgimento dell'appalto.

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto dovrà avvenire con modalità e termini da arrecare il minimo ragionevole pregiudizio all'utilizzazione dei locali e a tutte le attività dell'Amministrazione. Nell'esecuzione del contratto l'Appaltatore dovrà osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed impiegare attrezzatura di ottima qualità e appropriata agli impieghi, con particolare riferimento a quanto esposto in sede di offerta.

La presenza nei luoghi di lavoro del personale di direzione e sorveglianza dell'Amministrazione, presenza che potrà essere anche saltuaria, non esonera in alcun modo l'Appaltatore dalla responsabilità circa la perfetta esecuzione del contratto, ancorché difetti che venissero poi riscontrati fossero stati riconoscibili durante l'esecuzione e ancora nel caso in cui tale esecuzione fosse stata approvata. Si stabilisce, infatti, che l'onere dell'Appaltatore è quello della perfetta esecuzione in relazione alle esigenze e nessuna circostanza potrà mai essere opposta a esonero o ad attenuazione di tale responsabilità.

L'Amministrazione si riserva quindi la più ampia facoltà di indagine e vigilanza e, conseguentemente, di provvedere all'applicazione delle sanzioni contrattuali, in qualsiasi momento, anche posteriore all'esecuzione del contratto.

### **ART. 15 – DISPOSIZIONI ANTIMAFIA**

L'appaltatore è obbligato all'osservanza delle norme di legge vigenti in materia di misure contro la delinquenza mafiosa.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”*.

## **ART. 16 – CONTROLLI DA PARTE DELL’AMMINISTRAZIONE. CONTESTAZIONI**

### **16.1 – Controlli da parte dell’Amministrazione**

L’appaltatore dovrà assicurare tutta l’assistenza necessaria per verificare il compiuto, regolare e tempestivo perseguimento delle finalità di cui al presente capitolato, assicurando il rispetto dei termini indicati nei relativi atti. L’appaltatore dovrà fornire inoltre all’Ente tutti i chiarimenti ed i documenti che saranno richiesti, con la massima tempestività.

L’Appaltatore rimane soggetto ai più ampi poteri di vigilanza e controllo e verifica da parte dell’Amministrazione nell’esecuzione delle prestazioni affidate.

### **16.2 - Contestazioni**

Nel caso in cui l’Amministrazione, nell’esercizio dell’attività di controllo e vigilanza, ovvero sulla base di informazioni o segnalazioni comunque pervenute, rilevi la sussistenza di irregolarità o inadempimenti nello svolgimento dell’appalto, il RUP provvederà a trasmettere sollecitamente all’Appaltatore contestazioni in forma scritta recante sommaria descrizione delle circostanze rilevate e delle ragioni dell’Amministrazione.

L’Appaltatore ha l’onere di formulare in forma scritta le proprie giustificazioni comunicandole al RUP entro il termine di sette giorni lavorativi successivi al ricevimento della contestazione.

In difetto la contestazione diverrà definitiva e ad essa conseguiranno tutte le eventuali sanzioni previste dai documenti contrattuali.

Ove l’Amministrazione ritenga infondate le giustificazioni, il RUP lo comunicherà sollecitamente all’Appaltatore, provvedendosi conseguentemente all’applicazione contestuale delle eventuali sanzioni.

In caso diverso l’Amministrazione potrà, avendo riconosciuto in tutto o in parte le ragioni dell’Appaltatore, annullare la contestazione ovvero ridurne la portata provvedendo ad una applicazione delle sanzioni in via ridotta.

## **ART. 17 – DANNI DI FORZA MAGGIORE**

Si considerano danni di forza maggiore quelli effettivamente provocati da cause eccezionali e imprevedibili, per le quali l’Appaltatore non abbia omissis le cautele atte ad evitarli.

I danni che dovessero derivare a causa dell’arbitraria esecuzione delle prestazioni in regime di sospensione, non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell’Appaltatore, il quale è altresì obbligato a risarcire eventuali consequenziali danni derivati all’Amministrazione.

I danni che l’Appaltatore ritenesse ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere denunciati all’Amministrazione entro cinque giorni dall’inizio del loro avverarsi, in forma scritta, sotto pena di decadenza del diritto di risarcimento.


Rimangono escluse dai danni riconducibili alla presente norma contrattuale:

- i danni alle attrezzature, beni strumentali;
- i danni derivanti dalla sospensione, ritardo o interruzione definitiva, anche parziali dei pagamenti o comunque riconducibili alla cessazione, anche parziale, del diritto al corrispettivo da parte dell’Appaltatore.

## **ART. 18 – PREZZI**

I prezzi rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p><b>Regione Lombardia</b> ASST Franciacorta</p>	<p>U.O.C. PROVVEDITORATO-ECONOMATO</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

Qualora dovessero intervenire variazioni sulle quotazioni del Nomenclatore Tariffario della Regione Lombardia, la percentuale di sconto presentata in sede di offerta economica, rimarrà fissa ed invariabile per tutta la durata contrattuale.

#### **ART. 19 -FATTURAZIONE E PAGAMENTI.**

**Le fatture dovranno essere intestate alle singole A.S.S.T. aderenti alla presente procedura aggregata, secondo i rispettivi ordinativi e modalità stabilite da ciascuna A.S.S.T.**

Per l’A.S.S.T. della Franciacorta, le fatture dovranno essere inviate all’amministrazione secondo le modalità stabilite dall’Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie dell’ASST; al pagamento delle stesse verrà dato corso entro 60 giorni dalla data di ricevimento.

I riferimenti per la fatturazione sono i seguenti:

Denominazione ente:	<b>ASST della Franciacorta</b>
Sede legale:	Viale Mazzini n. 4 – 25032 CHIARI (BS)
Codice IPA:	asstf
Codice Univoco Ufficio:	UFESKC
Nome dell’ufficio:	Uff_eFatturaPA
Partita IVA – Codice Fiscale:	03775820982

Denominazione ente:	<b>ASST della Valcamonica</b>
Sede legale:	Via Nissolina 2 – 25043 BRENO (Bs)
Codice IPA:	asstval
Codice Univoco Ufficio:	UF5IN0 (zero finale)
Nome dell’ufficio:	Uff_eFatturaPA
Partita IVA – Codice Fiscale:	03775830981

Denominazione ente:	<b>ASST del Garda</b>
Sede legale:	Località Montecroce, 25015 Desenzano del Garda
Codice IPA:	asstg
Codice Univoco Ufficio Area Sanitaria:	UF6Q6T
Codice Univoco Ufficio Area Territoriale:	QDTC3S
Nome dell’ufficio:	Uff_eFatturaPA
Partita IVA – Codice Fiscale:	03775660982

#### **19.1 - Contabilizzazione, fatturazione e pagamenti.**

Sulla base della reportistica prodotta dal reparto e controllata dal DEC, gli uffici competenti di ogni singola ASST, emetteranno relativo ordine, cui seguirà la fattura.

#### **19.2 - Conto corrente dedicato**

Si richiama l’art. 16 del presente capitolato Speciale di Gara “DISPOSIZIONI ANTIMAFIA” che, tra l’altro, cita che “per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, ai sensi dell’art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”.

## **ART. 20 – CESSIONE DEL CONTRATTO. CESSIONE DEL CREDITO**

### **20.1 – Cessione del contratto**

E' fatto assoluto divieto di cedere anche parzialmente il contratto pena la risoluzione immediata del contratto stesso.

### **20.2 Cessione del credito**

La cessione del credito è regolata dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'A.S.S.T. non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima dell'atto di accettazione della cessione del credito.

## **ART. 21 – VERIFICA FINALE E REGOLARE ESECUZIONE**

L'Amministrazione procederà alla verifica finale che attesti la regolare esecuzione della fornitura/servizio svolta/svolto entro i sei mesi successivi alla chiusura del contratto.

Qualora la verifica risulti favorevole e venga approvata la relativa attestazione dell'amministrazione, verrà concessa l'autorizzazione allo svincolo della cauzione rilasciata dall'Appaltatore a favore dell'amministrazione, nonché di tutte le somme altrimenti trattenute ai sensi del presente capitolato e sarà autorizzata l'emissione della fattura per il saldo eventualmente dovuto per le prestazioni erogate. In caso diverso l'Amministrazione procederà ai conseguenti conguagli, previa eventuale applicazione di tutti gli effetti contrattuali, soddisfacendosi ove necessario sulla cauzione definitiva.

## **ART. 22 – DEFICIENZE DELLE PRESTAZIONI**

Qualora l'Amministrazione accertasse l'esistenza di inidoneità di una qualunque parte delle prestazioni eseguite dall'Appaltatore, oppure rilevasse inadempienze rispetto agli obblighi assunti, potrà richiedere all'Appaltatore di porre rimedio a tali inconvenienti, fissandogli all'uopo un termine perentorio.

Rimangono comunque fermi tutti gli effetti che le norme contrattuali o di legge riconoscono a favore dell'Amministrazione nelle stesse ipotesi.

## **ART. 23 – PENALI**


Nessun ritardo, dovuto a qualsiasi causa o motivo, è ammesso nell'esecuzione della fornitura/servizio. In presenza di carenze parziali o totali della fornitura/ servizio, ovvero di altre irregolarità, l'A.S.S.T. procederà a contestare l'inadempienza mediante P.E.C.

Entro 7 (sette) giorni l'Appaltatore dovrà produrre le proprie deduzioni il cui mancato accoglimento determinerà la conferma dell'applicazione delle penali.

In caso di mancata rispondenza della fornitura/servizio prestato rispetto a quanto dichiarato in offerta, l'A.S.S.T. avrà la facoltà di applicare le seguenti penali:

- pari allo 0,5‰ (zerovirgolacinqueper mille) dell'importo complessivo della fornitura/servizio aggiudicato alla Società inadempiente, per la prima irregolarità contestata;
- pari all'1,5‰ (unovirgolacinqueper mille) dell'importo complessivo della fornitura/servizio aggiudicato alla Società inadempiente, per la seconda irregolarità contestata;
- pari al 3‰ (treper mille) dell'importo complessivo della fornitura/servizio aggiudicato alla Società inadempiente, per le successive irregolarità contestate.

Nel caso di penali il cui ammontare complessivo superi il 10% (dieci per cento) del valore contrattuale, è data facoltà all'Amministrazione di risolvere il contratto di cui all'art. 10, fatto salvo comunque il pagamento delle penali; l'A.S.S.T. avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto e ad incamerare il deposito cauzionale mediante semplice comunicazione raccomandata con avviso di ricevimento.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p><b>Regione Lombardia</b> ASST Franciacorta</p>	<p>U.O.C. PROVVEDITORATO-ECONOMATO</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

E' comunque fatta salva la facoltà dell'A.S.S.T. di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

Agli importi delle penali sopra indicate saranno aggiunti anche gli oneri derivanti da:

- maggiori spese ricorso al libero mercato;
- maggior costo derivante dall'aggiudicazione alla Società che segue in graduatoria;
- oneri di natura organizzativa;
- danni di immagine e di percezione all'esterno della qualità dei servizi forniti dall'Azienda;
- minori introiti.

Gli importi delle penali verranno recuperati al momento dell'emissione del mandato di pagamento delle fatture, fatta salva la possibilità di incamerare la cauzione.

#### **ART. 24 – RISOLUZIONE BONARIA DELLE CONTROVERSIE**

L'Appaltatore darà comunicazione al RUP di tutte le controversie di natura legale o tecnica che dovessero insorgere fra le parti nel corso dell'esecuzione o dell'interpretazione del contratto, implicanti una modificazione degli importi annuali contrattuali superiore, almeno per un'attività, al 10% del relativo importo.

Le comunicazioni dovranno essere espresse in uno scritto, contenente le precisazioni idonee alla determinazione delle ragioni addotte, delle conseguenze derivanti dal comportamento contestato e dalla quantificazione delle pretese, il tutto supportato da un'idonea e analitica documentazione.

Entro 20 (venti) giorni dal ricevimento, l'altra parte potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti e nei successivi 20 (venti) giorni dovrà esporre, negli stessi modi e termini di cui sopra, le proprie ragioni.

Il RUP acquisita tutta la documentazione necessaria e verificata la regolarità delle richieste e la loro non palese infondatezza, convoca le parti entro venti giorni dal ricevimento dell'ultima comunicazione e promuove in contraddittorio l'esame delle questioni, al fine di favorire la risoluzione bonaria della controversia.

Ove ritenga che ne sussistano i presupposti procede a proporre una soluzione bonaria, eventualmente convocando all'uopo le parti per un successivo incontro.


Se nel corso dell'incontro o dei successivi incontri consensualmente convenuti le parti raggiungono un'intesa, dell'accordo sarà redatto e sottoscritto un verbale di bonario componimento cui i contraenti si impegnano ad attenersi.

#### **ART. 25 - ACCESSO AI DOCUMENTI DI GARA.**

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti di gara devono essere inoltrate al protocollo aziendale, mail: [protocollo@pec.asst-franciacorta.it](mailto:protocollo@pec.asst-franciacorta.it)

#### **ART. 26 – FORME COLLETTIVE DI ACQUISTO**

In attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale 2002-2004 approvato con D.C.R. Lombardia n. 462 del 13.03.2002, dalla D.G.R. Lombardia VII/12101 del 14.02.2003 e dalla D.G.R. Lombardia n. VII/12528 del 28.03.2003 che auspicano forme consorziate di acquisto tra gli Enti del S.S.R, così come ulteriormente ribadito dalla D.G.R. n. VIII/3776 del 13.12.2006 – allegato III- parte II – la quale, nello stimolare forme di aggregazione per acquisti ed appalti nell'ambito del S.S.R., pone l'accento su “*gare aziendali aperte ad adesioni successive*”.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>U.O.C. PROVVEDITORATO-ECONOMATO</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

Ai sensi della DGR Lombardia n. X/4702 del 29/12/2015, si precisa che le unioni d'acquisto sono state ridefinite come da sub-allegato 18 "Nuove Unioni d'Acquisto".

Il nuovo raggruppamento/unione d'acquisto denominato "ATS BERGAMO – BRESCIA – VALPADANA" recepito con deliberazione n. 199 del 30/03/2016, è costituito dalle sotto indicate A.S.S.T.:

- A.S.S.T. della Franciacorta;
- A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia;
- A.S.S.T. del Garda;
- A.S.S.T. di Mantova;
- A.S.S.T. di Cremona;
- A.S.S.T. Papa Giovanni di Bergamo;
- A.S.S.T. di Bergamo Ovest;
- A.S.S.T. di Crema;
- A.S.S.T. di Bergamo Est;
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia di Brescia.

Tale accordo consente alle Aziende raggruppate di chiedere al soggetto che, a seguito della procedura in oggetto sarà dichiarato aggiudicatario, l'estensione del contratto, alle medesime condizioni di fornitura/servizio.

Pertanto, nel corso di validità del contratto sottoscritto con l'A.S.S.T. della Franciacorta, ai soggetti individuati come aggiudicatari potrà essere chiesto di estendere la fornitura/servizio anche ad una o più delle Aziende sopra indicate, **fino ad un massimo del 300% dell'importo complessivo di aggiudicazione.**

**La responsabilità di accettare adesioni entro tali limiti, resta in capo alla Società aggiudicataria della fornitura/servizio.**

La durata della fornitura/servizio coinciderà con il residuo di durata contrattuale stabilita dalla gara originaria: la decorrenza sarà quella indicata nel provvedimento di adesione, ma la scadenza coinciderà con quella indicata nel provvedimento conclusivo della presente procedura.

Per il resto, questa Stazione Appaltante resterà estranea in ordine ai patti e condizioni che si stabiliranno tra fornitore ed Azienda Sanitaria cui viene estesa la fornitura/servizio, posto che l'adesione postuma darà origine a rapporti contrattuali autonomi, seppur discendenti dalla presente procedura di gara.

**Il fornitore non è obbligato ad accettare la richiesta di estensione.**

Chiari, Febbraio 2021

Il Responsabile Unico del Procedimento: Maria Lomboni