



## AVVISO

### ATTIVAZIONE PROCEDURA INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Con il presente Avviso si intende attivare procedura interna diretta ad individuare il soggetto a cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione .

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto indicati requisiti generali e specifici di ammissione:

- A. Appartenere alla categoria D o Ds;
- B. Essere titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato instaurato con questa ASSTa seguito di pubblico concorso per titoli ed esami;
- C. Aver superato il periodo di prova nella categoria D o Ds, anche presso altra Pubblica Amministrazione;
- D. Essere in possesso dei titoli di studio / attestati di partecipazione a corsi di formazione previsti dall'art. 32 – comma 2 – del D. Lgs n. 81/2008.

Gli aspiranti all'incarico dovranno autocertificare il possesso dei requisiti generali e specifici indicati nel presente Avviso, pena l'inammissibilità della domanda.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso.

Gli stessi aspiranti, partecipanti all'avviso, dovranno necessariamente produrre, unitamente alla domanda, il curriculum vitae in formato europeo, autocertificato ai sensi di legge.

#### Contenuto della domanda

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- le generalità, la data, il luogo di nascita;
- i titoli di studio posseduti;
- attestati di partecipazione a corsi di formazione previsti dall'art. 32 – comma 2 – del D. Lgs n. 81/2008;
- gli eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni.

La domanda dovrà essere firmata, pena esclusione.

La Commissione di valutazione all'uopo nominata dalla Direzione Aziendale potrà richiedere l'esibizione della documentazione relativa alle esperienze / titoli / servizi autodichiarati dai candidati.

Il presente Avviso, è reperibile agli Albi di ogni Presidio / Stabilimento / Distretto, nonchè sul sito internet aziendale al seguente indirizzo:

- [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) → Area riservata dipendenti (sulla banda verde superiore) → Login → Avvisi e selezioni interne → Comparto → Bandi e Avvisi di selezione (dall'anno 2017)  
[https://www.asst-franciacorta.it/t\\_bandi.asp?l4=578&](https://www.asst-franciacorta.it/t_bandi.asp?l4=578&)

## **Modalità di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione al presente Avviso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Franciacorta – Viale Mazzini 4 – 25032 Chiari (Bs) entro e non oltre le

**ore 16,30 del 24 settembre 2018**

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda;
- oppure
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente Avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), esclusivamente all'indirizzo mail [protocollo@pec.asst-franciacorta.it](mailto:protocollo@pec.asst-franciacorta.it).

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. tramite la PEC tradizionale: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. tramite la PEC tradizionale: sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, l'UO Gestione Risorse Umane provvederà, all'atto del conferimento dell'incarico, a far firmare in originale al vincitore dell'Avviso la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 16,30 del giorno di scadenza del bando.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuata dal competente Ufficio aziendale.

## **Modalità di conferimento dell'incarico**

Effettuata la valutazione comparativa delle candidature pervenute, l'incarico verrà conferito con atto deliberativo adottato dal Direttore Generale, acquisito il parere obbligatorio del Direttore Sanitario F.F., Socio Sanitario ed Amministrativo previa consultazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Nella valutazione verrà dato particolare rilievo ai titoli posseduti, alle esperienze lavorative e formative specificatamente maturate e documentate nel curriculum e alle capacità e conoscenze professionali accertate tramite il colloquio.

L'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione sarà conferito con decorrenza dalla data di adozione del provvedimento di nomina ed avrà durata sino all'adozione e successiva applicazione del Regolamento aziendale per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi di Funzione di Organizzazione e Professionali previsti dall'art. 14 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 21.5.2018.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente Avviso qualora ne risultasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative.

A norma dell'art. 57, punto 1) del D. Lgs 165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

La partecipazione all'Avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando.

Ulteriori informazioni circa la modalità di partecipazione all'Avviso potranno essere richieste al Settore Giuridico dell'U.O. Gestione Risorse Umane (telefono 030.7102779 – 780).

IL DIRETTORE GENERALE  
Mauro Borelli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.*

# Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 0F71AB1FE34E24F3615B1FD62A87E6C34E14A906CDEB9F301A360CBE29C3DD51

## Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: MAURO BORELLI

## Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://ASSTF-ws.siavcloud.com/PortaleGlifo>

**IDENTIFICATIVO** JGEWZ-12875

**PASSWORD** Fkk4N

**DATA SCADENZA** 07-09-2019

Il documento informatico originale è stato prodotto e viene conservato secondo le regole tecniche previste dall'art. 71 del D.Lgs. n. 82.

**Scansiona il codice a lato per verificare il documento**

