

AVVISO INTERNO

ATTIVAZIONE PROCEDURA INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE F.F. DELLA STRUTTURA COMPLESSA "GESTIONE OPERATIVA – Percorsi di accoglienza e Libera Professione" In Staff alla Direzione Generale

In aderenza alle disposizioni contrattuali, si informa che con il presente avviso si intende attivare la procedura selettiva interna per il conferimento della temporanea responsabilità della Struttura Complessa "Gestione Operativa – Percorsi di accoglienza e Libera professione", prevista dal Piano di Organizzazione Aziendale Strategico approvato con DGR XII/3556/2024 del 9.12.2024.

REQUISITI E DURATA

Possono partecipare all'Avviso interno tutti i Dirigenti PTA dipendenti di questa Azienda, in possesso alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- Essere titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato;
- Essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 70, comma 1, lett. b) e c) CCNL 17.12.2020, Personale Area Funzioni Locali;
- Essere preferibilmente titolare di incarico struttura semplice quale articolazione interna di Struttura Complessa ovvero di Alta specializzazione ex art. 70, comma 1, lett. b) e c), CCNL 17.12.2020, Personale Area Funzioni Locali;

L'incarico avrà decorrenza dalla data di adozione del relativo provvedimento e durata pari a nove mesi, prorogabile di ulteriori nove, come previsto dall'art. 71, comma 4, CCNL 17.12.2020, Personale Area Funzioni Locali.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA e DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Gli aspiranti all'incarico di responsabilità devono presentare la domanda di ammissione compilando la modulistica allegata al presente avviso, pena l'inammissibilità della domanda stessa, entro e non oltre le

ore 12,00 del 20 febbraio 2025

Nella domanda i candidati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- le generalità, la data, il luogo di nascita;
- la data di assunzione presso questa Azienda;
- la Struttura presso cui prestano servizio ed il relativo Presidio Ospedaliero;
- l'indirizzo di posta elettronica presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15.5.1997, n. 127.

ASST Franciacorta – Sede Legale: Viale Mazzini, 4 – 25032 CHIARI (BS)
Tel. 030.71021 – www.asst-franciacorta.it – Posta Certificata: protocollo@pec.asst-franciacorta.it
Cod. Fiscale e P.IVA 03775820982

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione il curriculum vitae in formato europeo, autocertificato ai sensi di legge.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con indicazione degli Enti e delle Strutture presso cui tali attività sono state prestate e fornite tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione (partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, elenco eventuali pubblicazioni attinenti all'incarico da ricoprire, ecc).

La domanda di partecipazione unitamente agli allegati, in **unico file in formato PDF**, dovrà essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo mail protocollo@pec.asst-franciacorta.it, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC).

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione:

1. tramite la PEC tradizionale: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
2. tramite la PEC tradizionale: sottoscrizione con firma autografa del candidato con scansione di un valido documento di identità;

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con altre modalità o oltre il termine sopra indicato e verrà considerata pertanto priva di effetto ogni riserva di integrazione della documentazione.

Lo schema di domanda da utilizzare è reperibile, unitamente al presente Avviso:

- sul sito Internet Aziendale – area riservata - sez. Avvisi e Selezioni Interne - Dirigenti;
- sul sito Internet Aziendale - Amministrazione Trasparente – Personale – Titolari incarichi dirigenziali - Bandi e avvisi di selezione - Dirigenti

VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane trasmetterà le domande al Direttore Socio Sanitario, per la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali.

Il Direttore Socio Sanitario, provvederà alla valutazione comparata dei curricula pervenuti e ad un eventuale colloquio, nonché alla formulazione di una proposta motivata di attribuzione dell'incarico al Direttore Generale.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente, comprese quelle a livello aziendale.

Al candidato vincitore della selezione compete una indennità ai sensi dell'art. 73, comma 7, CCNL 17.12.2020, Personale Area Funzioni Locali.

NORME FINALI E DI RINVIO

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando.

ASST Franciacorta – Sede Legale: Viale Mazzini, 4 – 25032 CHIARI (BS)

Tel. 030.71021 – www.asst-franciacorta.it – Posta Certificata: protocollo@pec.asst-franciacorta.it

Cod. Fiscale e P.IVA 03775820982

Per ulteriori informazioni circa la modalità di partecipazione al presente avviso interno è possibile contattare il Settore Giuridico della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Loretta Caldera

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 ss.mm.ii.:
Dott.ssa Loretta Caldera

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

ASST Franciacorta – Sede Legale: Viale Mazzini, 4 – 25032 CHIARI (BS)
Tel. 030.71021 – www.asst-franciacorta.it – Posta Certificata: protocollo@pec.asst-franciacorta.it
Cod. Fiscale e P.IVA 03775820982

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC FEA50F74631CFAA10D21B948BAAD595AA0C3A462EDAF06B4CC2C6FE0D9BAEBB

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: LORETTA CALDERA

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://asstf-ws.siacloud.com/PortaleGlifo>

IDENTIFICATIVO SS67B-94627

PASSWORD WY8xp

DATA SCADENZA Senza scadenza

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

