



## **DELIBERAZIONE**

N. 778 del 06/12/2023

### **ADOTTATA**

dal COMMISSARIO STRAORDINARIO Vicario Dr Jean Pierre Ramponi,  
nominato con deliberazione aziendale n. 457 del 12/07/2023

**OGGETTO: ISTITUZIONE DELLA CABINA DI REGIA INTEGRATA DELL'ASST  
FRANCIACORTA AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 11 DELLA L.R.  
N.33/2009 SS.MM.II. ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI  
FUNZIONAMENTO.**

**SU PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Maria Lomboni**

Acquisiti i pareri del

DIRETTORE SOCIO-SANITARIO

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Paolo Schiavini

Dott. Gianluca Leggio



## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Vicario

### RICHIAMATE:

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 - Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- la L.R. n.33 del 30 dicembre 2009 - Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità, così come modificata dalla L.R. n.22 del 14 dicembre 2021 e dalla L.R. n.23 del 11 agosto 2015 “Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale”, all’articolo 7, comma 11, il quale definisce la Cabina di Regia Integrata dell’ASST con il compito di dare attuazione all’integrazione sanitaria, sociosanitaria e sociale,
- la D.G.R. n. 6278 del 11/04/2022 che, definendo “Le linee guida regionali per l’adozione dei piani di organizzazione aziendale strategici (POAS) delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST), delle Fondazioni Istituti di Ricovero Carattere Scientifico (IRCCS) di diritto pubblico della Regione Lombardia e dell’Agenzia Regionale Emergenza e Urgenza (AREU)”, conferma l’afferenza della Cabina di Regia della ASST al Polo Territoriale della Direzione Sociosanitaria;

RILEVATO che la D.G.R. n.7758 del 28/12/2022: “Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l’anno 2023”, nell’allegato 16 declina le Linee Guida riguardanti la disciplina delle Cabine di Regia di ATS e di ASST in attuazione di quanto stabilito dagli artt. 6, comma 6 lettera f) e 7, comma 11 della L.R. n.33/2009;

DATO ATTO che le suddette Linee Guida stabiliscono che:

- la Cabina di Regia integrata dell’ASST è istituita con provvedimento del Direttore Generale che ne definisce anche la relativa composizione prevedendo le seguenti figure:
  - Direttore Socio Sanitario dell’ASST;
  - Direttori di Distretto;
  - Responsabili che, per materia, il Direttore Socio Sanitario ritiene opportuno individuare;
    - Rappresentanti dei gestori delle Unità di Offerta/servizi interessati alle tematiche oggetto della Cabina di Regia;
      - Coordinatori/responsabili degli Uffici di Piano;
      - Rappresentanti degli Enti Locali laddove i temi trattati siano rilevanti per gli stessi, oppure abbiano un impatto significativo sulle comunità e i territori afferenti (partecipazione obbligatoria);
- alla Cabina di Regia partecipa il Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci con le modalità da esso individuate al fine di facilitare e migliorare l’integrazione tra politiche sanitarie, sociosanitarie e socioassistenziali e che tali modalità di partecipazione sono esplicitate nell’approvando Regolamento di funzionamento;

RITENUTO, pertanto, necessario e in conformità della normativa sopra richiamata, istituire la Cabina di Regia Integrata dell’ASST Franciacorta con le funzioni, la composizione e le modalità di funzionamento disciplinati dal Regolamento allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



VALUTATO di affidare le funzioni di supporto tecnico e di segreteria della Cabina di Regia alla dott.ssa Maria Lomboni, Dirigente Amministrativo e alla dott.ssa Giulia Spagnoli, Collaboratore Amministrativo professionale, dipendenti in staff alla Direzione Socio Sanitaria;

PRECISATO che dal presente provvedimento non discendono oneri a carico dell'ASST Franciacorta;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, Maria Lomboni, che ne attesta la completezza e la legittimità, mediante il vaglio positivo nel gestionale documentale;

DATO ATTO che il parere del Direttore Sanitario risulta in questo caso assorbito dalla funzione superiore esercitata;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Socio-Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

### **DELIBERA**

per le motivazioni illustrate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di istituire la Cabina di Regia Integrata dell'ASST Franciacorta ai sensi dell'art.7, comma 11 della L.R. 33/2009 e ss.mm.ii ed in conformità dell'allegato 16 della D.G.R. n.XI/7758 del 28.12.2022;
- 2) di approvare il Regolamento di funzionamento della Cabina di Regia integrata dell'ASST Franciacorta, documento composto da n.4 (quattro) pagine, allegato al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di attribuire le funzioni di assistenza tecnico professionale e di segreteria alla dott.ssa Maria Lomboni, Dirigente Amministrativo e alla dott.ssa Giulia Spagnoli, Collaboratore Amministrativo professionale, dipendenti in staff alla Direzione Socio Sanitaria;
- 4) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'ASST;
- 5) di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e dell'art. 17 c. 6 della L.R. n. 33/2009.

Allegati n. 01.

Firmato digitalmente dal Commissario Straordinario Vicario  
Dr Jean Pierre Ramponi

- segue -



\*\*\*

**SEZIONE RISERVATA AL VAGLIO DEL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ**

Attestazione contabile:

**NON PREVISTA**

apposta mediante il vaglio espresso nel gestionale documentale dal Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità Maria Antonietta Groppi.



## REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CABINA DI REGIA INTEGRATA DI ASST FRANCIACORTA

### INDICE

Art.1 – OGGETTO .....	1
Art.2 - DEFINIZIONE .....	1
Art.3 – FUNZIONI .....	1
ART.4 – COMPOSIZIONE .....	2
Art.5 - MODALITA DI FUNZIONAMENTO .....	3
Art. 6 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE .....	3
Art. 7 – TAVOLI TECNICI DELLA CABINA DI REGIA.....	4
Art. 8 – ENTRATA IN VIGORE .....	4
Art.9 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....	4

### ART.1 – OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento della Cabina di Regia Integrata dell'ASST Franciacorta istituita ai sensi della l.r. 30 dicembre 2009 n.33, art. 7, comma 11.

### ART.2 - DEFINIZIONE

La Cabina di Regia integrata è collocata all'interno del Polo Territoriale della ASST con il compito di promuovere e facilitare l'integrazione delle funzioni sanitarie e sociosanitarie con le funzioni sociali di competenza delle autonomie locali in raccordo con la Conferenza dei Sindaci.

### ART.3 – FUNZIONI



Alla Cabina di Regia sono attribuite funzioni di tipo consultivo/conoscitivo/informativo, di co-programmazione e di valutazione con particolare riguardo alla:

- definizione delle modalità di accesso e presa in carico, in particolare per persone in condizioni di cronicità e di fragilità;
- definizione delle modalità di erogazione delle prestazioni sanitarie, sociosanitarie, socio territoriali e domiciliari in base ai livelli di intensità di cura, in una logica di sistema e di integrazione delle funzioni e delle risorse;
- programmazione per la realizzazione a livello distrettuale della rete di offerta territoriale con particolare riferimento ai servizi da erogare a seguito della valutazione dei bisogni dell'utenza;
- programmazione a livello distrettuale dei livelli di servizio da garantire, alle decisioni in materia di logistica, accesso e offerta di servizio;
- stesura del Piano di sviluppo del Polo Territoriale, ai sensi della l.r. 33/2009, art. 7, comma 17-ter, nonché il suo monitoraggio annuale;
- collaborazione alla stesura dei Piani di Zona degli ambiti sociali territoriali;
- organizzazione e monitoraggio delle attività di tutta l'organizzazione distrettuale finalizzata a garantire l'uniformità nell'accesso ai servizi e nell'erogazione degli interventi.

#### **ART.4 – COMPOSIZIONE**

1. La Cabina di Regia di ASST può assumere una composizione variabile in funzione della natura delle tematiche poste all'ordine del giorno.

2. la composizione della Cabina di Regia prevede le seguenti figure:

- Il Direttore Socio Sanitario di ASST con funzioni di coordinamento;
- Direttori di Distretto
- Responsabili di area che, per materia, il Direttore Socio Sanitario ritiene opportuno individuare;
- Rappresentanti dei gestori delle Unità di Offerta/servizi, interessati alle tematiche oggetto della Cabina di Regia individuati tra le parti;
- Responsabili degli Uffici di Piano
- Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci;

3. alla Cabina di Regia partecipano obbligatoriamente i rappresentanti degli enti locali laddove i temi trattati siano rilevanti per gli stessi, oppure abbiano un impatto significativo sulle comunità e territori afferenti.

4. Il Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci di ASST Franciacorta partecipa alla Cabina di Regia, ai sensi della l.r. 22/2021 al fine di facilitare e migliorare l'integrazione tra le politiche sanitarie, sociosanitarie e socio assistenziali. Il Consiglio di Rappresentanza può, con propria deliberazione, individuare uno o più rappresentanti a partecipare alla Cabina di Regia.



5. Le funzioni di segreteria tecnico operativa della Cabina di Regia sono svolte dallo staff della Segreteria della Direzione Socio Sanitaria di ASST Franciacorta con compiti di convocazioni, assistenza tecnico-professionale e verbalizzazione delle sedute.

6. La documentazione pertinente la Cabina di Regia fa parte del patrimonio documentale di ASST Franciacorta e viene gestita e conservata nel rispetto della normativa vigente in materia di documentazione amministrativa presso la segreteria della Direzione Socio Sanitaria.

#### **ART.5 - MODALITA DI FUNZIONAMENTO**

1. La Cabina di Regia è convocata dal Direttore Socio Sanitario di ASST Franciacorta.

2. La Cabina di Regia si riunisce, in via ordinaria, con il supporto tecnico amministrativo del personale in staff alla Direzione Socio Sanitaria, indicativamente due volte all'anno.

3. Le convocazioni, unitamente all'ordine del giorno, sono inviate a mezzo PEC o posta elettronica a tutti i componenti, almeno 5 giorni prima della data della seduta. È possibile convocare la riunione anche con un preavviso minore, in caso di specifiche scadenze oggetto di debito informativo regionale o di altre particolari urgenze.

4. L'avviso di convocazione indica gli argomenti posti all'ordine del giorno della seduta, nonché la data, l'ora e il luogo della stessa.

5. I componenti della Cabina di Regia hanno diritto di prendere visione della documentazione conservata agli atti della Segreteria della Direzione Socio Sanitaria ritenuta utile in relazione agli argomenti iscritti all'ordine del giorno, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

6. A conclusione di ciascuna riunione è predisposto relativo verbale a cura dei funzionari in staff alla Direzione Socio Sanitaria. I verbali sono sottoscritti dal Direttore Socio Sanitario e dal verbalizzante. Il verbale viene repertoriato agli atti della Segreteria della Direzione Socio Sanitaria e trasmesso a tutti i componenti tramite posta elettronica.

#### **ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE**

1. La partecipazione alle sedute è limitata ai componenti come individuati al precedente articolo 4 del presente Regolamento.

2. I componenti della Cabina di Regia si riuniscono a titolo gratuito anche avvalendosi di sistemi di videoconferenza messi a disposizione dalla ASST Franciacorta. Nessun rimborso spese verrà riconosciuto per la partecipazione.

3. I componenti della Cabina di Regia, nell'impossibilità di partecipare alla seduta, possono delegare un sostituto per la riunione prevista, comunicando tempestivamente tale sostituzione e trasmettendo specifica delega alla Segreteria.

4. Alle sedute possono partecipare anche soggetti esterni invitati, di volta in volta, dal Direttore Socio Sanitario.



#### **ART. 7 – TAVOLI TECNICI DELLA CABINA DI REGIA**

1. La Cabina di Regia può attivare, definendone la composizione, appositi Tavoli Tecnici tematici, anche a carattere distrettuale, con funzioni di supporto alle attività di progettazione, monitoraggio, studio e analisi.
2. I componenti dei Tavoli Tecnici si riuniscono, a titolo gratuito, anche avvalendosi di sistemi di videoconferenza messi a disposizione dalla ASST Franciacorta.
3. I Tavoli Tecnici sono composti da referenti designati dall'ASST e dalle Amministrazioni, garantendone la rappresentatività, in funzione delle competenze richieste.
4. All'inizio di ciascuna riunione viene stilato un elenco degli argomenti posti all'ordine del giorno.
5. I Tavoli Tecnici sottopongono periodicamente alla Cabina di Regia lo stato di avanzamento delle attività condotte, per verificarne la coerenza con i compiti assegnati.
6. Le funzioni della Segreteria tecnico operativa ai Tavoli Tecnici sono svolte dallo staff della Segreteria della Direzione Socio Sanitaria di ASST Franciacorta, che conserva la documentazione.

#### **ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di adozione della deliberazione del Legale Rappresentante di ASST Franciacorta e potrà essere soggetto a variazioni a seguito di nuove disposizioni di legge o provvedimenti regionali che ne prevedono la modifica.

#### **ART.9 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Normativa di riferimento:

I.r. 30 dicembre n.33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di Sanità", art.7, comma 11;

D.G.R. n. XI/6278 del 11/04/2022 "Linee Guida POAS", capitolo n.VI

D.G.R. n. XI/6762 del 25/07/2022 "Attuazione I.r. 22/2021 Regolamento di funzionamento della conferenza dei Sindaci, del Collegio dei Sindaci, del Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci e dell'Assemblea dei Sindaci di Distretto";

D.G.R. n. XI/7758 del 28/12/2022 "Determinazione in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023" allegato n.1.