

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Franciacorta

AVVISO INTERNO

ATTIVAZIONE PROCEDURA INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILITÀ F.F. DELLA STRUTTURA COMPLESSA "MEDICINA DI LABORATORIO CHIARI" afferre al Dipartimento dei Servizi

In aderenza alle disposizioni contrattuali, si informa che con il presente avviso si intende attivare la procedura selettiva interna per il conferimento della temporanea responsabilità della Struttura Complessa "Medicina di Laboratorio Chiari", prevista dal Piano di Organizzazione Aziendale Strategico approvato con DGR n. XI/7098 del 10.10.2022, e che si renderà vacante con decorrenza 1.11.2023

REQUISITI E DURATA

Possono partecipare all'Avviso interno tutti i Dirigenti Medici e Biologi dipendenti di questa Azienda, in servizio presso le Strutture aziendali, in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- Essere titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 18 CCNL 19.12.2019, ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d
- Essere preferibilmente titolare di rapporto di lavoro in regime di esclusività
- Essere preferibilmente titolare di incarico di Struttura Semplice quale articolazione interna di Struttura Complessa, ovvero di incarico di Altissima professionalità o di Alta specializzazione ex art. 18 CCNL 19.12.2019
- Disciplina in Laboratorio di Analisi Chimico – Cliniche e Microbiologia o affini/equipollenti

L'incarico avrà decorrenza dal 1.11.2023 e durata sino all'espletamento delle procedure di cui a all'art. 17 bis D. Lgs. 502/92; in ogni caso l'incarico non può avere durata superiore a 9 mesi, eventualmente prorogabile per altri nove (fermo restando il limite ordinamentale per il collocamento a riposo).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA e DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Gli aspiranti all'incarico di responsabilità devono presentare la domanda di ammissione compilando la modulistica allegata al presente avviso, pena l'inammissibilità della domanda stessa, entro e non oltre le

ore 12,00 del 23 ottobre 2023

Nella domanda i candidati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

ASST Franciacorta – Sede Legale: Viale Mazzini, 4 – 25032 CHIARI (BS)
Tel. 030.71021 – www.asst-franciacorta.it – Posta Certificata: protocollo@pec.asst-franciacorta.it
Cod. Fiscale e P.IVA 03775820982

- le generalità, la data, il luogo di nascita;
- la data di assunzione presso questa Azienda;
- la S.C./S.S.D. presso cui prestano servizio ed il relativo Presidio Ospedaliero;
- la tipologia e denominazione dell'incarico conferito;
- la data di conferimento dell'incarico dirigenziale;
- l'indirizzo di posta elettronica presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15.5.1997, n. 127.

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione il curriculum vitae in formato europeo, autocertificato ai sensi di legge.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con indicazione degli Enti e delle Strutture presso cui tali attività sono state prestate, e fornite tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione (partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, elenco eventuali pubblicazioni attinenti all'incarico da ricoprire, ecc).

La domanda di partecipazione unitamente agli allegati, in **unico file in formato PDF**, dovrà essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo mail protocollo@pec.asst-franciacorta.it, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC).

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione:

1. tramite la PEC tradizionale: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
2. tramite la PEC tradizionale: sottoscrizione con firma autografa del candidato con scansione di un valido documento di identità;

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con altre modalità o oltre il termine sopra indicato e verrà considerata pertanto priva di effetto ogni riserva di integrazione della documentazione.

Lo schema di domanda da utilizzare, è reperibile, unitamente al presente Avviso:

- sul sito Intranet Aziendale sez. Avvisi e Selezioni Interne - Dirigenti;
- sul sito Internet Aziendale - Amministrazione Trasparente – Personale – Titolari incarichi dirigenziali - Bandi e avvisi di selezione - Dirigenti

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Direttore Sanitario Aziendale accerta l'idoneità dei candidati e il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura.

Il medesimo Direttore, effettuata la valutazione comparativa dei curricula, proporrà il candidato ritenuto idoneo al Commissario Straordinario.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente, comprese quelle a livello aziendale.

Al candidato vincitore della selezione, qualora la sostituzione si protragga per oltre due mesi, verrà attribuita, ai sensi dell'art. 22 c. 7 CCNL 19.12.2019 Area Sanità, una indennità di sostituzione pari ad Euro 600,00 mensili.

ASST Franciacorta – Sede Legale: Viale Mazzini, 4 – 25032 CHIARI (BS)

Tel. 030.71021 – www.asst-franciacorta.it – Posta Certificata: protocollo@pec.asst-franciacorta.it

Cod. Fiscale e P.IVA 03775820982

NORME FINALI E DI RINVIO

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando.

Per ulteriori informazioni circa la modalità di partecipazione al presente avviso interno è possibile contattare il Settore Giuridico della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
Dott. Stefano Visconi

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 ss.mm.ii.:
Dott. Stefano Visconi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

ASST Franciacorta – Sede Legale: Viale Mazzini, 4 – 25032 CHIARI (BS)
Tel. 030.71021 – www.asst-franciacorta.it – Posta Certificata: protocollo@pec.asst-franciacorta.it
Cod. Fiscale e P.IVA 03775820982

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC C5EFB67A734E6F741D13EA12E77E840EE0C6F49803208433560F57C52DE10656

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: STEFANO VISCONI

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://asstf-ws.siacloud.com/PortaleGlifo>

IDENTIFICATIVO VHPPQ-74833

PASSWORD n1LLk

DATA SCADENZA Senza scadenza

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

