



DELIBERAZIONE

N. 185 del 28/03/2023

ADOTTATA

dal COMMISSARIO STRAORDINARIO Dott. Luigi Cajazzo
nominato con D.G.R. n. XI/7600 del 23/12/2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA BIENNALE
PER GLI ANNI 2023/2024 ED AGGIORNAMENTO ANNUALE 2023 DEGLI
ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELL'ASST DELLA FRANCIACORTA.**

**SU PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DOTT. MATTEO
RINALDI**

Acquisiti i pareri del

DIRETTORE SANITARIO

DIRETTORE SOCIO-SANITARIO

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Jean Pierre Ramponi

Dott. Paolo Schiavini

Dott. Luigi Faccincani



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. all'art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici", dispone:

1. al comma 1 che *"le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali"*;
2. al comma 6 che *"il programma biennale ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro"*; stabilendo inoltre che *"le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture di beni e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9 comma 2 del decreto legge 24 aprile 2014 n° 66"* (soggetti aggregatori);
3. al comma 7 che *"il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e province autonome di cui all'articolo 29, comma 4"*;

RILEVATO che, in conformità a quanto disposto dal comma 8 dell'articolo sopra richiamato, il Ministro delle infrastrutture e trasporti ha adottato il Decreto 16 gennaio 2018, n. 14 avente ad oggetto *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"* pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09/03/2018;

RICHIAMATA la D.G.R. n. XI/7758 del 28/12/2022 avente ad oggetto *"Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023"* con la quale Regione Lombardia definisce gli indirizzi e l'organizzazione del sistema degli acquisti regionale, già descritto nella D.G.R. n. XI/6387 del 16/05/2022, con il quadro normativo dettato dal legislatore nazionale in tema di acquisti degli Enti Sanitari;

TENUTO CONTO che:

- con deliberazione n. 703 del 27/10/2022 è stato approvato il programma biennale per gli anni 2023/2024 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad 1 milione di Euro;
- con la medesima deliberazione è stato approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad €. 40.000,00 per gli anni 2023/2024 e l'aggiornamento annuale 2023;
- con ulteriore deliberazione n. 838 del 14/12/2022 è stato approvato l'aggiornamento della programmazione degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2023/2024 di importo unitario stimato superiore ad €. 40.000,00;



RILEVATO che la Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia, con nota prot. G1.2023.0009238 del 09/03/2023, ha trasmesso le istruzioni con le relative scadenze per l'inserimento ed aggiornamento della programmazione degli acquisti di beni e servizi - per gli anni 2023/2024 - nel nuovo "Modulo Programmazione" della piattaforma telematica Sintel;

DATO ATTO che l'art 7 del Decreto 16 gennaio 2018, n 14 del Ministero delle Infrastrutture e trasporti, contempla le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi con i successivi obblighi informativi;

CONSIDERATO che si rende necessario aggiornare la programmazione in funzione di nuove necessità emerse;

RITENUTO necessario, al fine di ottemperare alle disposizioni vigenti richiamate, approvare l'aggiornamento della programmazione degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 (gare centralizzate, aggregate e da svolgere in autonomia), nonché l'aggiornamento della programmazione acquisti per l'anno 2023, di importo unitario stimato superiore ad €. 40.000,00;

DATO ATTO che la programmazione biennale degli acquisti beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad 1.000.000 di Euro, già approvata con la deliberazione n. 703/2022 non è oggetto di aggiornamento;

PRESO ATTO del Bilancio approvato con deliberazione n. 91 del 11/02/2022 "Adozione del Bilancio Preventivo Economico - Esercizio 2022";

PRECISATO che dalla programmazione allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, sono individuati diversi Responsabili del Procedimento in funzione delle specificità di ogni singolo intervento, come di seguito indicato:

- Dott.ssa Maria Lomboni per gli acquisti di beni e servizi afferenti il Dipartimento di salute mentale (giusta deliberazione n. 615/22);
- Geom. Giuseppe Bardi per gli acquisti di beni e servizi afferenti il P.N.R.R. (giusta deliberazione n. 166/22);
- Geom. Giuseppe Bardi per gli acquisti di beni e servizi nell'ambito del servizio manutenzione (giusta deliberazione n. 615/22);
- Dott. Matteo Rinaldi in qualità di Direttore ad interim della S.C. Gestione Acquisti Provveditorato-Economato (giusta deliberazione n. 110/23);

VISTA l'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., anche in qualità di RUP, Matteo Rinaldi, che ne attesta la completezza e la legittimità, mediante il vaglio positivo nel gestionale documentale;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Sanitario, dal Direttore Socio-Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA



per i motivi in premessa citati e che si intendono qui integralmente riportati:

- 1) di prendere atto ed approvare l'aggiornamento della programmazione degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 (gare centralizzate, aggregate e da svolgere in autonomia), nonché l'aggiornamento della programmazione acquisti per l'anno 2023, di importo unitario stimato superiore ad €. 40.000,00;
- 2) di provvedere al caricamento del programma acquisti sul sito dell'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici, nonché alla pubblicazione all'Albo aziendale e sul sito istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione trasparente;
- 3) di dare atto che sono individuati diversi Responsabili del Procedimento in funzione delle specificità di ogni singolo intervento, come di seguito indicato:
 - Dott.ssa Maria Lomboni per gli acquisti di beni e servizi afferenti il Dipartimento di salute mentale (giusta deliberazione n. 615/22);
 - Geom. Giuseppe Bardi per gli acquisti di beni e servizi afferenti il P.N.R.R. (giusta deliberazione n. 166/22);
 - Geom. Giuseppe Bardi per gli acquisti di beni e servizi nell'ambito del servizio manutenzione (giusta deliberazione n. 615/22);
 - Dott. Matteo Rinaldi in qualità di Direttore ad interim della S.C. Gestione Acquisti Provveditorato-Economato (giusta deliberazione n. 110/23);
- 4) di approvare l'allegato n.1 che, composto da n. 4 pagine, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 5) di dare atto che gli impegni di spesa verranno registrati ai competenti conti di Bilancio in sede di aggiudicazione, secondo la capienza dei medesimi;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e dell'art. 17 c. 6 della L.R. n. 33/2009.

Allegati n. 01

Firmato digitalmente dal Commissario Straordinario
Dott. Luigi Cajazzo



PROPOSTA N. 642/2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA BIENNALE
PER GLI ANNI 2023/2024 ED AGGIORNAMENTO ANNUALE 2023 DEGLI
ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELL'ASST DELLA FRANCIACORTA.**

ATTESTAZIONE CONTABILE:

POSITIVA

NEGATIVA

NON PREVISTA

GESTIONE IMPEGNO DI SPESA IN CAPO A UOC PERSONALE

IL DIRETTORE U.O.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ

Maria Antonietta Groppi