



DELIBERAZIONE

ADOTTATA

dal DIRETTORE GENERALE – Mauro Borelli
nominato con D.G.R. XI/1078 del 17/12/2018

OGGETTO: DELIBERA A CONTRARRE E CONTESTUALE INDIZIONE PROCEDURA DI GARA ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DELLA L. 120/2020 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO ANTINCENDIO DA SVOLGERSI PRESSO IL P.O. ISEO”.

Acquisiti i pareri del

DIRETTORE SANITARIO

DIRETTORE SOCIO-SANITARIO

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Jean Pierre Ramponi

Dott. Paolo Schiavini

Dott. Luigi Faccincani



IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- il disposto normativo relativo all'aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18 settembre 2002 (D.M. 19 marzo 2015) prevede che l'adeguamento, sia dal punto di vista tecnico che strutturale, avvenga mediante apposite fasi e scadenze triennali;
- in ragione del graduale livello di adeguamento dalla singola struttura ospedaliera, sussiste il vincolo di prevedere misure compensative consistenti nell'individuazione di personale all'uopo formato. In particolare è richiesta una squadra antincendio che effettui controlli preventivi ed intervento in caso di incendio anche a supporto degli addetti di compartimento;

RICHIAMATA la nota, protocollo n. 12479 del 17/05/2022, con la quale il Comando dei Vigili del Fuoco di Brescia comunica che, presso il Presidio Ospedaliero di Iseo, non sono state osservate tutte le disposizioni di cui al D.M. 19 marzo 2015, in particolare quanto disposto dall'allegato III che integra il D.M. 18 settembre 2002 (titolo V);

PRECISATO CHE:

- le linee guida regionali in materia di acquisto di beni e servizi, confermate e ribadite da ultimo nella DGR 1046 del 17/12/2018 - cosiddette Regole di Sistema 2019 - e la normativa nazionale in materia di contenimento della spesa prevedono per gli Enti Sanitari, anche per gli ambiti merceologici ulteriori rispetto al DPCM 11 luglio 2018 (che ha innovato il DPCM 24 dicembre 2015), l'obbligo di verificare la possibilità di adesione alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e/o dalle Centrali regionali di committenza, per Regione Lombardia l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) S.p.A., attesa la priorità che le procedure centralizzate rivestono per il sistema regionale;
- per quanto riguarda l'art. 1, comma 6 bis.1 della L.R. n. 33/2007 e l'art. 1, comma 449 della L. n. 296/2006, nessuna delle iniziative ARCA - attivate e/o da attivare - contempla il servizio oggetto del presente provvedimento, così come nessuna Convenzione CONSIP risulta, per lo stesso, disponibile;
- le già citate Regole di sistema 2019 prevedono, fra l'altro, per le Aziende Sanitarie, in assenza di apposite convenzioni, l'obbligo di procedere in via prioritaria attraverso procedure in forma aggregata, all'interno delle unioni formalizzate di acquisto, che rivestono il ruolo di forma di aggregazione di secondo livello rispetto al soggetto aggregatore di riferimento in ambito regionale (per Regione Lombardia, ARCA S.p.A.), il cui perimetro è stato confermato rispetto alle Regole di Sistema 2017;

CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione n. 260 del 07/04/2016, questa Amministrazione ha preso, tra l'altro, atto della nuova Unione d'Acquisto "Unione ASST: ATS Bergamo – ATS Brescia – ATS Valpadana", definita appunto, dalle richiamate Regole di Sistema, costituita da:
 - ASST degli Spedali Civili di Brescia;
 - ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo;
 - ASST di Bergamo Est;
 - ASST di Bergamo Ovest;



- ASST di Crema;
- ASST di Cremona;
- ASST della Franciacorta;
- ASST del Garda;
- ASST di Mantova;
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Lombardia ed Emilia-Romagna;

DATO ATTO CHE:

- In data 28.03.2022 l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo ha richiesto a codesta Azienda di trasmettere il fabbisogno aziendale al fine di procedere con una gara aggregata all'affidamento del servizio di sorveglianza e pronto intervento antincendio ed emergenza;
- In data 06.04.2022 l'ASST Franciacorta ha risposto alla richiesta suddetta, comunicando il proprio fabbisogno;
- la stessa ASST Papa Giovanni XXIII è prossima alla pubblicazione della gara avente in oggetto il servizio di sorveglianza e pronto intervento antincendio ed emergenza a cui la nostra azienda potrà aderire;

ATTESO che, per l'inserimento del servizio di cui trattasi, nel "Programma biennale acquisti e forniture", l'U.O. Provveditorato procederà nel rispetto delle scadenze previste della norma (31/10 e 31/12);

DATO ATTO che l'art. 1, comma 2 lett. b) della l. 120/2020 contempla la possibilità di procedere tramite procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO inoltre che la stazione appaltante ha evidenza dell'avvio della procedura negoziata tramite pubblicazione di un avviso (Allegato 1) come segue:

- dal 10.06.2022 al 26.06.2022 sulla piattaforma Sintel id. n. 155789252;
- sul portale istituzionale dell'ASST della FRANCIACORTA – <https://www.asst-franciacorta.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Avvisi e determine a contrarre";
- all'albo informatico;

VISTO il verbale del 12/07/2022 relativo all'avviso sopra detto redatto dal RUP con il quale sono stati individuati gli operatori economici da invitare (Allegato 2), dal verbale è omissivo l'allegato che contiene l'elenco degli operatori da invitare alla procedura;



RICHIAMATA la deliberazione n. 371 del 21/07/2017 relativa all'approvazione del "Regolamento aziendale per contratti pubblici riguardanti servizi e forniture dell'importo pari o superiore ad € 40.000,00 e fino alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 co. 1 lett. c) del D.Lgs. 50/20116 e ss.mm.ii.;

VISTO l'importo a base d'asta, determinato in € 200.232,00 oltre Iva come esplicitato nelle "Condizioni contrattuali" (Allegato 3);

RITENUTO per quanto sopra di procedere con l'indizione di una gara a procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, per l'affidamento del servizio di sorveglianza e pronto intervento antincendio ed emergenza presso il P.O. di Iseo, da aggiudicare con il criterio di cui all'art. 95 del citato d.lgs., ovvero a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sotto il profilo economico, tenuto conto congiuntamente del prezzo e degli aspetti qualitativi del servizio, come meglio specificato negli atti di gara;

PRESA VISIONE dei qui allegati documenti di gara e ritenuto di approvarli:

1. Condizioni contrattuali (Allegato 3)
2. Modalità Operative (Allegato 4)
3. Disciplinare di gara completo di allegati (Allegato 5):
 - a) Domanda di partecipazione;
 - b) Dichiarazione titoli di studio e/o abilitazioni;
 - c) Dichiarazioni per Società;
 - d) D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo);
 - e) Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
 - f) DUVRI;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, Geom. Giuseppe Bardi, che ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Sanitario, dal Direttore Socio-Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

D E L I B E R A

per i motivi in premessa citati e che si intendono qui integralmente riportati:

1. Di approvare il verbale del 12/07/2022 relativo all'avviso sopra detto redatto dal RUP con il quale sono stati individuati gli operatori economici da invitare, dando atto che dal verbale è omesso l'allegato che contiene l'elenco degli operatori da invitare alla procedura.



2. Di dare avvio alla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della l. 120/20 mediante procedura negoziata senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato, per il servizio di pronto intervento antincendio da svolgersi presso il P.O. Iseo, per un importo a base d'asta pari a € 200.232,00 + Iva.
3. Di dare atto che la presente procedura sarà regolata dal Disciplinare di gara (Allegato 5) a cui seguirà la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'ASST della Franciacorta, nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto la sezione Bandi e Gare.
4. Di approvare i seguenti atti di gara:
 1. Condizioni contrattuali (Allegato 3)
 2. Modalità Operative (Allegato 4)
 3. Disciplinare di gara completo di allegati (Allegato 5):
 - a) Domanda di partecipazione;
 - b) Dichiarazione titoli di studio e/o abilitazioni;
 - c) Dichiarazioni per Società;
 - d) D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo);
 - e) Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
 - f) DUVRI.
5. Di stabilire che l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
6. Di invitare alla procedura gli operatori economici individuati dal RUP, come indicato nel verbale del 12/07/2022 relativo all'avviso sopra detto (Allegato 2).
7. Di dare atto che, per l'inserimento del servizio di cui trattasi, nel "Programma biennale acquisti e forniture", l'U.O. Provveditorato procederà nel rispetto delle scadenze previste della norma (31/10 e 31/12).
8. Di dare atto che la spesa presunta derivante dal presente provvedimento, quantificata in € 244.283,04 (€ 200.232,00 + € 44.051,04 Iva) troverà copertura con l'atto di aggiudicazione al conto 44-35-000030 (servizi non sanitari vari) del Bilanci, sugli esercizi competenti;
9. Di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e dell'art. 17 c. 6 della L.R. n. 33/2009.

Allegati n. 05.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Mauro Borelli



ASST Franciacorta

**U.O. GESTIONE
RISORSE TECNICHE
PATRIMONIALI**

AVVISO E CONTESTUALE AVVIO DI PROCEDURA D'INDAGINE DI MERCATO E PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE AD UNA SUCCESSIVA PROCEDURA PER CONTRATTI PUBBLICI RIGUARDANTI:

SERVIZI E FORNITURE DELL'IMPORTO PARI O SUPERIORE AD € 40.000,00 E FINO ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA DI CUI ALL'ART. 35 CO. 1 LETT. C) DEL D.LGS. 50/2016.

L'AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE della FRANCIACORTA, con sede legale in Viale Mazzini n. 4 – 25032 CHIARI (BS), ai sensi del proprio regolamento aziendale e delle linee guida n° 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate con la delibera n° 1097 del 26 ottobre 2016,

AVVISA

che intende svolgere un'indagine di mercato al fine di:

- conoscere l'assetto, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate;
- bandire successivamente una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) per l'affidamento del contratto di appalto con le caratteristiche di seguito indicate:

CARATTERISTICHE DELSERVIZIO:

SERVIZIO DI SQUADRA ANTINCENDIO CHE SI OCCUPI DEI CONTROLLI PREVENTIVI, DELLA SORVEGLIANZA E DELL'INTERVENTO IN CASO D'INCENDIO EDI ALTRE EMERGENZE PER IL P.O. DI ISEO, AI SENSI DEL DM 19/03/2015.

IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO:

Importo del servizio a corpo pari ad € 200.232,00 + Iva così individuato:

N° OPERATORI	Ore/gg	Costo Orario	GG./servizio	IMPORTO COMPLESSIVO PER PERIODO
ADDETTO CAPO SQUADRA ANTINCENDIO	24	€ 15,82	270	€ 102.513,60
ADDETTO SQUADRA ANTINCENDIO	24	€ 15,08	270	€ 97.718,40
TOTALE COMPLESSIVO				€ 200.232,00

COPERTURA ECONOMICA: mezzi propri di bilancio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate



PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI: Il servizio di vigilanza antincendio ai sensi del DM 19/03/2015, consisterà nella ronda dell'unità operativa effettuata con cadenza periodica secondo piani prestabiliti da un mansionario operativo e cadenzati nel tempo all'interno dell'Ospedale di Iseo al fine di verificare e segnalare eventuali anomalie che possano danneggiare o rendere inutilizzabili le apparecchiature destinate alla protezione antincendio.

In particolare sarà messo in atto il servizio di vigilanza e sorveglianza su tutti i dispositivi di sicurezza antincendio e di verifica degli impianti e delle opere, finalizzato al mantenimento in efficienza delle misure di protezione antincendio sia attive che passive ad esclusione di tutte le attività per le quali vi è riserva di legge dell'attribuzione all'autorità di pubblica Sicurezza come previsto dal TULPS RD 773 del 18.06.31.

CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE:

Possono presentare la manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. chesiano in possesso dei requisiti morali per l'affidamento dei contratti pubblici ai sensi degli art. 80 e 83 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;

Non sono ammesse manifestazioni di Interesse per conto di soggetti terzi.

CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE:

La procedura sarà aggiudicata utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a);

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

I soggetti interessati a presentare la manifestazione di interesse, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

REQUISITI MINIMI DI CAPACITÀ ECONOMICA/FINANZIARIA:

I soggetti interessati a presentare la manifestazione di interesse, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari ad € 197.640,00;
- b) un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali in corso di validità, di importo pari al valore d'appalto. In caso di importo inferiore al valore dell'appalto, è necessario l'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello dell'appalto, in caso di aggiudicazione.

CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI:

I soggetti interessati a presentare la manifestazione di interesse devono avere, all'interno del proprio organico, personale impiegato in possesso dei seguenti requisiti:

- formazione per lo svolgimento del ruolo di addetto antincendio in attività a rischio elevato di incendio e relativi aggiornamenti (ai sensi del D.M. 10 marzo 1998 e s.i.m.);
- idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio per i luoghi di

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate



ASST Franciacorta

lavoro a rischio elevato di incendio, rilasciata dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi dell'art. 3 della legge 609/96;

- certificato medico di idoneità fisica per lo svolgimento del ruolo rilasciato dal medico competente aziendale;
- dispositivi di protezione individuali per il corretto svolgimento del ruolo, anche in situazioni di emergenza.

I dati richiesti dovranno essere forniti attraverso la compilazione del format allegato al presente avviso e previa registrazione al portale www.arca.regione.lombardia.it secondo quanto previsto dal documento "Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" pubblicato sul medesimo sito. Oltre al format potrà essere caricato qualsivoglia altro documento utile alla raccolta dei dati necessari all'indagine. Contestualmente alla risposta all'indagine di mercato l'operatore economico potrà richiedere di essere invitato a partecipare alla successiva procedura di gara.

Inoltre, dal momento che la piattaforma richiede obbligatoriamente l'inserimento di un valore economico, si precisa che nell'apposito campo dovrà essere inserito il valore di € 0,1, valore simbolico di cui non si terrà conto.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire attraverso il portale Sintel.

Il termine per l'invio è fissato entro il giorno 26.06.2022 alle ore 12.00.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE:

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse superiori a 5 la Stazione Appaltante procederà, in seduta aperta, al sorteggio dei candidati da invitare.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

PUBBLICAZIONE AVVISO:

Il presente avviso, è pubblicato, per quindici giorni:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante <https://www.asst-franciacorta.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Franciacorta

degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Avvisi e determine a contrarre ”;
- sull’Albo Pretorio on line;

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento:

Geom. Giuseppe Bardi

tel. 0307102763

email: giuseppe.bardi@asst-franciacorta.it

Chiari li, 10/06/2022

/IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Giuseppe Bardi)

Responsabile Unico del Procedimento

Geom. Giuseppe Bardi

tel. 0307102763 Fax 0307102090

email: giuseppe.bardi@asst-franciacorta.it

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate*



AVVISO E CONTESTUALE AVVIO DI PROCEDURA D'INDAGINE DI MERCATO E PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE AD UNA SUCCESSIVA PROCEDURA PER CONTRATTI PUBBLICI RIGUARDANTI:

SERVIZI E FORNITURE DELL'IMPORTO PARI O SUPERIORE AD € 40.000,00 E FINO ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA DI CUI ALL'ART. 35 CO. 1 LETT. C) DEL D.LGS. 50/2016.

SERVIZIO DI SQUADRA ANTINCENDIO CHE SI OCCUPI DEI CONTROLLI PREVENTIVI, DELLA SORVEGLIANZA E DELL'INTERVENTO IN CASO D'INCENDIO EDI ALTRE EMERGENZE PER IL P.O. DI ISEO, AI SENSI DEL DM 19/03/2015"

VERBALE

L'anno duemilaventidue, alle ore 9:30 di oggi 12 (dodici), del mese di luglio, presso la sede legale in Viale Mazzini n. 4 – 25032 CHIARI (BS), il sottoscritto geom. Bardi Giuseppe, dipendente dell'ASST della FRANCIACORTA, RUP della procedura per l'affidamento del servizio in epigrafe

Premesso che:

- con avviso esplorativo pubblicato dal 10.06.2022 al 26.06.2022 sulla piattaforma Sintel id. n. 155789252, sul portale istituzionale dell'ASST della FRANCIACORTA – <https://www.asst-franciacorta.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Avvisi e determine a contrarre" - ed all'albo informatico, ai sensi dell'art. 216, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, si è avviata una indagine di mercato volta all'individuazione degli operatori da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del "SERVIZIO DI SQUADRA ANTINCENDIO CHE SI OCCUPI DEI CONTROLLI PREVENTIVI, DELLA SORVEGLIANZA E DELL'INTERVENTO IN CASO D'INCENDIO EDI ALTRE EMERGENZE PER IL P.O. DI ISEO, AI SENSI DEL DM 19/03/2015";
- con il summenzionato avviso sono stati inoltre specificati i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta, nonché disciplinate le modalità di acquisizioni delle manifestazioni e della successiva selezione degli operatori da invitare nel numero di 5 (cinque), ove esistenti, dando espressamente atto che nel caso in cui le candidature pervenute fossero risultate superiori a cinque sarebbe stato effettuato sorteggio pubblico;

Dato atto che:

- entro il termine fissato (ore 12:00 del 26.06.2022) del sopra richiamato avviso esplorativo, sono pervenute n. 6 manifestazioni d'interesse e che fuori termine non è pervenuta nessuna manifestazioni d'interesse;
- sulla base delle manifestazioni d'interesse pervenute è stato predisposto l'elenco dei 6 operatori economici (Allegato A); il medesimo non sarà reso pubblico fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte che sarà stabilito nella lettera d'invito del servizio per

45



ASST Franciacorta

cui si procede;

- il seguente elenco indica i numeri di protocollo d'arrivo associati ai numeri progressivi senza l'indicazione dei nomi delle ditte:

N.	PROTOCOLLO SINTEL	DATA E ORA DI TRASMISSIONE
1	1656087978015	venerdì 24 giugno 2022 18.26.18
2	1656078347805	venerdì 24 giugno 2022 15.45.47
3	1656054505900	venerdì 24 giugno 2022 9.08.25
4	1655999126005	giovedì 23 giugno 2022 17.45.26
5	1655738834012	lunedì 20 giugno 2022 17.27.14
6	1655718936972	lunedì 20 giugno 2022 11.55.36

- solamente n. 2 hanno trasmesso la “domanda di partecipazione” all'interno della sezione “Comunicazioni” in quanto non è stato possibile caricarla in altro slot;
- con comunicazione del 04 luglio 2022 il RUP ha proceduto con una richiesta di integrazione documentale ai restanti n. 4 concorrenti;
- entro il termine perentorio sono pervenuti n. 2 riscontri come segue:

N.	PROTOCOLLO SINTEL	DATA E ORA DI TRASMISSIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
1	1656087978015	venerdì 24 giugno 2022 18.26.18	Non pervenuta
2	1656078347805	venerdì 24 giugno 2022 15.45.47	Pervenuta in data martedì 5 luglio 2022 10.14.00
3	1656054505900	venerdì 24 giugno 2022 9.08.25	Pervenuta in data martedì 5 luglio 2022 14.25.53
4	1655999126005	giovedì 23 giugno 2022 17.45.26	Pervenuta in data giovedì 23 giugno 2022 17.43.29
5	1655738834012	lunedì 20 giugno 2022 17.27.14	Pervenuta in data lunedì 20 giugno 2022 17.22.33
6	1655718936972	lunedì 20 giugno 2022 11.55.36	Non pervenuta

- i concorrenti al n. di Prot. 1656087978015 ed al n. di Prot. 1655718936972 non avendo presentato la Domanda di partecipazione, non vengono ammessi alla procedura e pertanto sono state ritenute ammissibili alla fase successiva le restanti n. 4 offerte;

Tutto ciò premesso:

il sottoscritto, ribadendo che nell'avviso pubblico viene indicato in numero di 5 (cinque) massimo gli operatori da invitare, ove esistenti, dando espressamente atto che nel caso in cui le candidature pervenute fossero risultate superiori a cinque sarebbe stato effettuato sorteggio pubblico.

Considerato che le manifestazioni d'interesse ammesse alla fase successiva sono in n. pari a 4 e quindi inferiori al n. per il quale è previsto il sorteggio pubblico.



Dichiara:

di non procedere con il sorteggio pubblico e di procedere con la fase successiva della procedura di gara di cui trattasi, per la quale è stato redatto l'elenco degli operatori economici da invitare (Allegato B), non reso pubblico fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte che sarà stabilito nella lettera d'invito, alla procedura negoziata per l'affidamento del "SERVIZIO DI SQUADRA ANTINCENDIO CHE SI OCCUPI DEI CONTROLLI PREVENTIVI, DELLA SORVEGLIANZA E DELL'INTERVENTO IN CASO D'INCENDIO EDI ALTRE EMERGENZE PER IL P.O. DI ISEO, AI SENSI DEL DM 19/03/2015".

Il presente verbale sarà pubblicato, sul portale istituzionale dell'ASST della FRANCIACORTA - <https://www.asst-franciacorta.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Avvisi e determine a contrarre".

Si dispone che agli operatori non ammessi, sia resa idonea comunicazione mediante invio comunicazione all'interno della Piattaforma Sintel.

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n.50/2016, il diritto di accesso ai nominativi delle ditte che hanno manifestato il loro interesse, unitamente all'elenco dei soggetti invitati a presentare offerte, è differito fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte medesime.

Tutti gli atti della procedura, unitamente al presente verbale, sono depositati presso l'U.O. Gestione Risorse Tecnico-Patrimoniali, per gli adempimenti conseguenti.

Nessuno dei presenti ha sollevato eccezioni circa la regolarità dello svolgimento delle operazioni.

Chiari, 12/07/2022

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

Geom. Giuseppe Bardi RUP

AREA GRL
Il Responsabile del Procedimento
Geom. GIUSEPPE BARDI



**SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO ANTINCENDIO DA SVOLGERSI
PRESSO IL P.O. DI ISEO - PER MESI 9 (270 gg.)**

L. 120/2020 – Art. 1, comma 2, lett.b)

procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici,

Importo del servizio a corpo: € 200.232,00 + Iva così di seguito indicato:

N° OPERATORI	Ore/gg	Costo Orario	GG./servizio	IMPORTO COMPLESSIVO PER PERIODO
ADDETTO CAPO SQUADRA ANTINCENDIO	24	€ 15,82	270	€ 102.513,60
ADDETTO SQUADRA ANTINCENDIO	24	€ 15,08	270	€ 97.718,40
				€ 200.232,00

Il costo orario è stato desunto dal costo orario del servizio antincendio in essere dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE:

Vedere le MODALITA' OPERATIVE allegate.

PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI:

Tempo, penali e pagamenti:

- il tempo utile per ultimare la prestazione è definito in gg. 270 (duecentosettanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione di aggiudicazione che potrà avvenire anche tramite piattaforma SINTEL
- le penali per il ritardo sono pari allo 1 per mille/gg.;
- i pagamenti avverranno con cadenza mensile posticipata entro 60 gg. dalla data della fattura.
- la prestazione è finanziata con risorse economiche del bilancio corrente

Per tutte le altre condizioni si fa riferimento alla normativa relativa agli appalti pubblici in vigore.

Chiari, agosto 2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Giuseppe Bardi



MODALITA' OPERATIVE DISCIPLINARE D'INCARICO

SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO ANTINCENDIO DA SVOLGERSI PRESSO IL P.O. DI ISEO

CIG:

l'A.S.S.T. della Franciacorta con sede in Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (Bs) - partita IVA 03775820982, nella persona dell', nato a il C.F. in qualità di dell'U.O. Gestione Risorse Tecnico Patrimoniali

e

l'..... con sede in, - (.....) - partita IVA, nella persona dell', nato a il C.F. in qualità di

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'ASST della Franciacorta affida il servizio di squadra antincendio ai sensi del DM 18/09/2002 con le modifiche introdotte dal DM 19/03/2015 per l'effettuazione dei controlli preventivi previsti dal Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio, di seguito SGSA, (comprese le fasi di sorveglianza di impianti, attrezzature e sistemi di sicurezza antincendio ai sensi del DM 10/03/1998 e del DM 01.09.2021) e dell'intervento in caso di incendio presso il Presidio Ospedaliero di Iseo.

Tale affidamento ha lo scopo di garantire l'efficienza e l'efficacia delle misure di protezione antincendio, oltre che di prevenire situazioni di rischio e garantire i primi e più urgenti interventi in caso di incendio, ad esclusione di tutte le attività per le quali vi è riserva di legge dell'attribuzione all'autorità di Pubblica Sicurezza, come previsto dal T.U.L.P.S. R.D. n. 773 del 18.6.1931.

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

Il servizio dovrà svolgersi tutti i giorni, dal lunedì alla domenica (7 giorni su 7) e dovrà essere organizzato, prevedendo un'articolazione dell'orario di lavoro che garantisca una copertura oraria continuativa per 24 ore.

Il servizio oggetto dell'affidamento dovrà essere svolto dall'Aggiudicatario sotto la propria responsabilità, con propria organizzazione di mezzi e di personale, per garantire la sicurezza delle persone, degli impianti e delle opere, tramite personale disarmato.

Viene richiesta la presenza di 2 (due) operatori appositamente abilitati e formati secondo quanto descritti nei capitoli successivi, di cui n. 1 operatore con qualifica di caposquadra per turno di operatività con almeno 100 giorni di servizio svolti in qualità di Vigile del Fuoco discontinuo presso i VVF del territorio nazionale.

L'Affidatario nell'espletamento del servizio dovrà far riferimento al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (di seguito, R.S.P.P.), in qualità di DEC, e dovrà provvedere ad effettuare l'attività di seguito descritta.

SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ANTINCENDIO:

Durante l'orario di lavoro, per ogni turno, il personale del servizio di sorveglianza antincendio deve effettuare giri di ronda (con cadenza definita da Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) e sorveglianza all'interno ed all'esterno della struttura, ivi compresi i reparti ed i locali più esposti ad atti vandalici e/o criminosi quali i seminterrati, sottotetti, locali tecnologici, locali non presidiati e perimetri intra-ospedalieri, al fine di garantire i controlli preventivi previsti dal SGSA, comprese le fasi di sorveglianza di tutti gli impianti, le attrezzature e i sistemi di sicurezza antincendio. In particolare, è compito del personale addetto:

- la sorveglianza relativa alle misure di prevenzione e protezione antincendio, compresa quella relativa agli impianti tecnologici, elettrici e di sicurezza, intesa come "insieme di controlli visivi atti a verificare, nel tempo che intercorre tra due controlli periodici, che gli impianti, le attrezzature e gli altri sistemi di sicurezza antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano correttamente fruibili e non presentino danni materiali evidenti.", secondo modalità e periodicità definite da ASST;
- verificare che non vi siano state manomissioni, guasti o danneggiamenti degli estintori e degli idranti/naspi e di tutte le attrezzature, sistemi e impianti antincendio presenti presso il P.O di Iseo;
- verificare lo stato di funzionamento degli impianti di allarme e di rivelazione incendi presenti; in particolare va garantito un controllo visivo della funzionalità degli impianti di rivelazione e allarme incendio e degli impianti di diffusione sonora in emergenza, con verifica giornaliera dello stato delle centrali, ovvero a seguito di un qualunque intervento di allarme degli stessi o evento avverso manifestato e non rilevato, dello stato di funzionalità, della eventuale presenza di allarmi nelle centrali;
- accertare che le porte tagliafuoco e le porte automatiche risultino regolarmente praticabili, che non vi sia presenza di materiali di qualsiasi tipo indebitamente depositati, che non siano bloccate e che il funzionamento sia efficiente. Se necessario, è compito della squadra antincendio effettuare un primo intervento per il ripristino e la messa in sicurezza (ad esempio rimuovendo gli impedimenti all'apertura, gli ingombri, i blocchi non

autorizzati delle porte stesse) e segnalando al S.P.P. gli interventi tecnici necessari per il ripristino non immediatamente sanabili;

- verificare la presenza e l'adeguatezza di attrezzature, impianti e sistemi antincendio presenti in locali tecnici, cavevi, terrazze, luoghi speciali comunque interdetti a pazienti e visitatori;
- verificare che percorsi e vie d'esodo e le uscite di emergenza siano mantenuti sgombri, accessibili, fruibili e percorribili;
- controllare l'accessibilità dei mezzi di soccorso alla struttura e la viabilità interna;
- accertare che tutti i presidi antincendio di tipo attivo siano visibili, raggiungibili ed utilizzabili;
- effettuare la sorveglianza dei dispositivi di sicurezza a disposizione della squadra antincendio e degli addetti di compartimento presenti negli armadi antincendio e nelle dotazioni di reparto (l'elenco è fornito Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione- SPP), comprese le verifiche mensili sugli autorespiratori e la registrazione di a tale attività nella "Scheda di registrazione dei controlli mensili sugli autorespiratori" messa a disposizione dall' ASST;
- effettuare la richiesta di intervento all'ufficio manutenzione nei casi in cui fosse riscontrata qualsiasi anomalia relativa a attrezzature, impianti e sistemi antincendio;
- monitoraggio continuo esterno ed interno di tutta la struttura ospedaliera, con passaggi differenziati;
- assistenza alle ditte che effettuano le fasi di controllo periodico e manutenzione delle attrezzature, degli impianti e dei sistemi di sicurezza antincendio;
- verifica e segnalazione della presenza di persone non autorizzate in ambienti e/o in orari con limitazioni di accesso (ad esempio in orari non aperti al pubblico);
- rilevamento e segnalazione della segnaletica di sicurezza mancante o da sostituire;
- manovra di funzionamento semestrale degli ascensori antincendio in modalità "pompieri";
- registrare tramite apposito software il passaggio durante i giri di ispezione;
- pattugliamento continuo di tutti i locali dei fabbricati ivi compresi i reparti, i seminterrati, i sottotetti e i locali non presidiati in genere;
- segnalazione immediata al personale incaricato di ASST di tutte le circostanze e gli eventi che possono costituire o generare pericolo rilevante e immediato;
- compilare secondo modalità e periodicità definite da ASST le specifiche schede/verbali relativi ai controlli previsti finalizzati a garantire efficienza e funzionalità di dispositivi, attrezzature, sistemi, impianti, e locali;
- rilevare e segnalare eventuale presenza di quadri elettrici privi di sportello di chiusura o con sportello aperto, provvedendo, se possibile, alla chiusura immediata dello sportello stesso;

- rilevare la presenza di materiali vari (soprattutto infiammabili) depositati in aree non destinate a magazzino o deposito, segnalando immediatamente l'anomalia al DEC;
- effettuare controlli circa il rispetto del divieto di fumare, segnalando aree in cui siano presenti segni evidenti di fumatori (sigarette spente, odore di fumo ecc.) e sanzionando eventuali trasgressori (previo incarico ufficiale dalla Direzione aziendale che autorizzi ed incarichi ad elevare contravvenzioni);
- effettuare tutti i controlli circa le misure preventive individuate e/o descritte nel SGSA.

Tutte le fasi di sorveglianza di impianti, attrezzature o sistemi di sicurezza antincendio devono essere effettuate nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, secondo la regola dell'arte, in accordo a norme e specifiche tecniche pertinenti, oltre che al manuale di uso e manutenzione dell'impianto, dell'attrezzatura o del sistema di sicurezza antincendio.

Il riscontro della presenza in servizio e dell'effettuazione dei vari passaggi secondo le cadenze prescritte nelle varie zone della struttura oggetto del servizio, deve essere certificata mediante sistemi di controllo ronda, installati a cura ed onere dell'appaltatore e sviluppati in modo da essere caricati automaticamente su apposito software di controllo del servizio stesso, tramite la lettura di tag RFID HF (o sistemi elettronici analoghi a garantire il medesimo controllo, ad insindacabile giudizio del DEC e altri Servizi di supporto) installati lungo il percorso da ispezionare, in punti concordati con il DEC e altri Servizi di supporto e rilevabili da PAD (o equivalenti apparecchiature) messi a disposizione dall'appaltatore ad ogni singola squadra.

L'appaltatore del servizio dovrà provvedere alla fornitura di tutto il sistema suddetto di controllo, comprensivo di installazione e manutenzione del sistema elettronico ed informatico.

L'appaltatore dovrà altresì fornire e installare, in contraddittorio con il DEC e le altre figure aziendali di supporto, le etichette RFID nelle posizioni concordate, sostituendole entro 24 ore qualora le stesse venissero rimosse o danneggiate o non fossero capaci di trasmettere correttamente il segnale ai Pad degli operatori in campo.

Giornalmente, o quando l'Amministrazione ne faccia richiesta, il Fornitore del servizio deve trasmettere il riepilogo (tabulato) delle marcature registrate mediante ronda elettronica.

Per quanto riguarda la tipologia dei dispositivi e del software che l'Impresa intende utilizzare, questi dovranno essere indicati e descritti dettagliatamente nell'offerta tecnica, anche tramite schede di prodotto ed immagini.

Il sistema di controllo delle ronde dovrà essere operativo entro 3 settimane dall'attivazione del servizio.

MODALITÀ DI SEGNALAZIONE DELLE ANOMALIE RISCONTRATE:

La segnalazione delle anomalie riscontrate dovrà avvenire con le modalità di seguito descritte.

L'elenco deve considerarsi indicativo e non esaustivo.

Tipo di anomalia riscontrata	Modalità di segnalazione ad ASST
Guasti, danneggiamenti, mancanza di attrezzature antincendio (comprese le	Compilazione del verbale di sorveglianza antincendio messo a disposizione da ASST da inviare immediatamente a S.P.P

porte REI), mancanza della segnaletica, ostruzione o rimozione dei dispositivi delle porte, ecc.	tramite mail. Inserimento richiesta di intervento nel gestionale delle manutenzioni messo a disposizione da ASST.
Comportamenti che possono pregiudicare la sicurezza delle persone e della struttura (es.: presenza di materiali indebitamente depositati davanti alle vie di fuga)	Compilazione del verbale di sorveglianza antincendio messo a disposizione da ASST da inviare immediatamente a S.P.P. tramite mail allegando documentazione fotografica.
Anomalie attrezzature contenute negli armadi antincendio	Compilazione del verbale di sorveglianza antincendio messo a disposizione da ASST. Compilazione della "Scheda di registrazione dei controlli mensili sugli autorespiratori" messa a disposizione dall' ASST. Inviare immediatamente entrambi i documenti a S.P.P. tramite mail.

Nei verbali dovranno essere indicate con precisione la tipologia delle anomalie riscontrate, l'identificazione del luogo, tramite codice del locale interessato o codice del locale più vicino, descrizione della destinazione d'uso dei luoghi o ogni informazione utile, oltre a tutto ciò che è richiesto nel verbale stesso.

ATTIVITÀ DI PRONTO INTERVENTO:

Il personale della squadra antincendio, venuto a conoscenza di qualsiasi situazione di allarme (osservazione diretta, ovvero attivazione IRAI, ovvero chiamata da parte del Centro di Gestione dell'Emergenza o di altra persona presente presso il presidio ospedaliero):

- si attiva nel più breve tempo possibile secondo le modalità previste dal Piano di Emergenza dell'ASST e garantisce collaborazione attiva con il personale presente, con i componenti dell'unità di crisi e con il personale di soccorso esterno;
- verifica immediatamente (con sopralluogo scrupoloso sul posto) i locali nei quali è stata segnalata la situazione di emergenza;
- attua immediatamente, ove necessario, la lotta antincendio finalizzata a spegnere o comunque rallentare l'eventuale incendio mediante utilizzo di attrezzature, mezzi e impianti antincendio presenti, avendo cura di utilizzare i DPI necessari per proteggersi dalle conseguenze dell'incendio; gli addetti della squadra antincendio effettuano tutte le operazioni necessarie a estinguere o contenere l'incendio in attesa dell'arrivo dei VVF. All'arrivo delle squadre di soccorso esterne, rimangono a disposizione fornendo le informazioni e il supporto necessari ai Vigili del Fuoco;
- in caso di falso allarme comunica al Centro di Gestione dell'Emergenza e al personale coinvolto nell'emergenza la fine della situazione di emergenza e provvede a tacitare e ripristinare gli impianti di rivelazione e allarme incendio

- attua tutte le misure previste dal Piano di Emergenza di ASST con riferimento al ruolo di addetto alla squadra antincendio;
- effettua inoltre il primo intervento per supporto in caso di eventi di blackout, di allagamento, lesioni, crolli o cedimenti di parti edili, fughe/guasti agli impianti di gas medicinali, interruzione dei principali servizi (elettrico, riscaldamento/condizionamento, idrico, telefonico, ecc.) volti ad avvisare i responsabili del personale in servizio nelle strutture sanitarie e le persone eventualmente presenti nelle zone interessate al rischio (anche soprastanti e sottostanti i locali interessati), delimitando (ove necessario) le zone interessate dall'evento, supportando il personale del reparto/zona interessata in eventuali interventi di movimentazione di pazienti, attrezzature ecc. che fosse necessario effettuare e ordinate dal personale addetto e responsabile della struttura/reparto;
- effettua gli interventi di primo soccorso su persone coinvolte in situazione di emergenza;
- applica le procedure di emergenza dell'ASST, compresa la chiamata ai Vigili del Fuoco, limitatamente ai casi previsti dal piano di emergenza stesso;
- effettua, ove tecnicamente possibile, il monitoraggio dell'ambiente durante l'emergenza, tramite l'impiego di rilevatori gas ed esposimetri personali (tutto il personale dovrà essere formato e addestrato specificatamente a ciò oltre che avere specifica idoneità sanitaria);
- effettuare il primo intervento per la messa in sicurezza in caso di malfunzionamenti degli ascensori, al fine di liberare le persone eventualmente confinate all'interno delle cabine, nel più breve tempo possibile;
- posizionare tempestivamente i sistemi di segnalazione delle anomalie riscontrate che possano determinare un rischio grave ed immediato alle persone quali ad esempio cadute, scivolamenti, inciampi con paletti con cartello di segnale generico di pericolo;
- comunicare immediatamente tramite contatto telefonico al servizio Manutenzioni di ASST e, in orario al di fuori di quello di normale servizio, al tecnico reperibile del servizio Manutenzioni di ASST, i reali o potenziali rischi e/o carenze di apparecchiature e impianti o strutture che richiedano un intervento immediato per eliminare gravi e immediati rischi per le persone e/o per i servizi sanitari svolti presso il Presidio Ospedaliero; la comunicazione andrà quindi formalizzata non appena possibile anche attraverso mail;
- comunicare immediatamente a tutte le figure interessate, secondo le procedure previste dal piano di emergenza di ASST, le eventuali emergenze che richiedano attenzione e intervento immediato per scongiurare rischi per le persone e/o per i servizi sanitari svolti presso il Presidio Ospedaliero.

Fatte salve le procedure contenute nel Piano di emergenza del Presidio Ospedaliero di Iseo, qualora dovessero verificarsi eventi di incendio, allagamenti, danneggiamenti alle strutture quali crolli o lesioni di pareti, controsoffitti, intonaci tali da pregiudicare immediatamente la sicurezza anche per la possibilità di transito durante l'esodo in caso di emergenza, ovvero danneggiamenti agli infissi tali da renderli pericolanti, fughe di gas anestetici, guasti agli impianti di rilevazione incendi, attivazione

dell'allarme incendio in un locale, blocco di ascensori o ogni altro evento che possa mettere a rischio l'incolumità delle persone, il personale della squadra antincendio che interviene dovrà indossare i DPI necessari in funzione del tipo di emergenza da affrontare, prelevare le relative attrezzature idonee all'evento e recarsi sul luogo nel minor tempo possibile e comunque non oltre i 4 minuti dal termine della chiamata telefonica proveniente dalla CGE. Il componente della squadra che riceve la chiamata deve accertarsi dell'esatto luogo, tipologia e gravità stimata dell'evento. La squadra di emergenza deve effettuare tutte le necessarie operazioni per la prima messa in sicurezza in funzione del tipo di evento o il primo intervento di lotta all'incendio, avvisando rapidamente il CGE del livello dell'emergenza rilevato o dell'eventuale falso allarme.

In caso di intervento dei Vigili del Fuoco, il responsabile della squadra di emergenza dovrà dare al caposquadra dei VV.F. le necessarie informazioni e il supporto eventualmente richiesto per individuare e affrontare l'evento. Analoghe informazioni devono essere fornite all'Unità di Crisi e al Responsabile dell'Emergenza così come previsto dal Piano di Emergenza.

Al termine dell'evento, la squadra antincendio dovrà relazionare per iscritto, attraverso il Responsabile del Servizio, in merito all'evento, indicando tempistiche, tipologia, cause individuate, accertate o presunte. Detta relazione dovrà essere presentata al RSPP entro e non oltre 24 ore dalla data dell'evento o, nel caso vi fossero feriti, entro 12 ore dall'evento. Il modulo da utilizzare è presente nel Piano di Emergenza Aziendale.

Qualora l'evento pericoloso dovesse avvenire negli ultimi minuti del turno di servizio della squadra di emergenza, la stessa dovrà rimanere in servizio finché la squadra subentrante non avrà preso in consegna e acquisito tutte le informazioni necessarie per la gestione dell'evento.

ATTIVITÀ DI SUPPORTO:

Il personale della squadra antincendio sarà di supporto alle seguenti attività del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASST:

- organizzazione, esecuzione e verbalizzazione delle esercitazioni antincendio con partecipazione attiva alle stesse, secondo la pianificazione concordata con il Servizio di Prevenzione e Protezione;
- posizionamento delle planimetrie antincendio;
- affissione segnaletica di sicurezza.

Il rispetto delle procedure e la qualità del servizio fornito potranno essere verificati dal RSPP attraverso esercitazioni/simulazioni a sorpresa come previsto dal presente disciplinare ed eventualmente applicando le penali previste dall'art. 9

ART. 3 – PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO E REQUISITI POSSEDUTI

L'Aggiudicatario, nella persona del suo incaricato, si impegna ad attuare una continua e proficua collaborazione con il R.S.P.P. dell'ASST Franciacorta, con tutto il Servizio di Prevenzione e Protezione (di seguito S.P.P.) della struttura e con gli Uffici Tecnici, al fine di ottenere il mantenimento delle migliori condizioni di sicurezza possibili per tutte le persone presenti (lavoratori, ospiti utenti, ecc.), garantendo l'efficacia delle misure di prevenzione e protezione antincendio, in ogni momento.

Per l'attuazione delle misure e dei compiti di cui sopra, l'Impresa aggiudicataria garantisce e si obbliga ad adibire al servizio personale munito di pertinente idoneità tecnica ed adeguatamente formato alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, oltre che al primo soccorso.

In particolare, gli operatori dell'Aggiudicatario dovranno essere muniti di:

- attestato di idoneità tecnica di cui all'articolo 3 del decreto-legge 1° ottobre 1996, n. 512 rilasciato da un Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco previo superamento di specifica prova di esame;
- attestato di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza ai sensi del DM 10/03/1998 per attività rischio di incendio elevato, ovvero attestato di formazione per addetti al servizio antincendio ai sensi del DM 02/09/2021 per Attività di livello 3;
- attestato di frequenza e superamento per esame del corso di 16 ore per addetti al primo soccorso aziendale previsto dal D.M. n. 388/2003 e s.m.i.;
- attestato di frequenza ai corsi di formazione obbligatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro previsti dall'articolo 37 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (formazione generale e formazione specifica), di durata totale minima pari a 16 ore; va garantito inoltre l'aggiornamento triennale della formazione (che diventerà quinquennale solo con l'entrata in vigore del DM 02/09/2021);
- documentata attività di addestramento relativa all'attività oggetto dell'appalto, conformemente alle previsioni di legge ed in particolare relativamente a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- attestato di frequenza a corso di formazione, oltre che documentato addestramento conforme alla normativa vigente e alla regola dell'arte con riferimento all'utilizzo in emergenza degli autorespiratori;
- attestato di frequenza a corso di addestramento per manovre in emergenza su ascensori;
- relativi aggiornamenti periodici.

Copia degli attestati dei corsi di formazione, compresi quelli relativi gli aggiornamenti periodici, dovranno essere forniti alla stazione appaltante a cadenza semestrale o su richiesta della stessa.

Inoltre, il personale della squadra antincendio dovrà:

- essere in possesso di giudizio di idoneità alla mansione rilasciato dal Medico Competente ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, tenuto conto dei rischi specifici presenti presso il Presidio Ospedaliero presso cui svolge la propria attività;
- essere sottoposto annualmente a sorveglianza sanitaria da parte del proprio medico competente ai sensi D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 secondo le indicazioni di cui al punto precedente; gli accertamenti diagnostici integrativi della visita medica al fine della emissione del giudizio di idoneità sono quelli indicati dal Servizio Sanitario Aziendale;

- essere sottoposto, a cura e spese dell'Aggiudicatario, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche agli eventuali controlli sanitari previsti dalla normativa vigente in materia;
- essere sempre munito di strumenti di comunicazione portatili (es. cellulari, ricetrasmittenti... altro) per comunicare con il centro Gestione Emergenza dell'ospedale, funzionanti anche in assenza di energia elettrica;
- essere sempre munito di strumenti di rilevazione gas e rilevatore di atmosfere esplosive.

Inoltre, i suindicati operatori dovranno essere dotati di Dispositivi di Protezione Individuale di III categoria, idonei all'attività antincendio e pompieristica, come scarponi e stivali di sicurezza, divisa idonea e facilmente riconoscibile realizzata in materiale ignifugo, guanti di protezione resistenti a fiamma e calore, giaccone ignifugo di protezione da fiamma e calore, casco di protezione ad uso antincendio.

Per quanto riguarda la tipologia dei dispositivi di protezione individuale che l'Impresa intende utilizzare, questi dovranno essere chiaramente indicati e descritti nell'offerta tecnica, tramite schede di prodotto ed immagini.

L'Aggiudicatario assicura che il personale impiegato nell'espletamento del servizio sia adeguato alle necessità.

Al riguardo, dovrà garantire - per tutta la durata del contratto - la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa Impresa si dovrà impegnare a destinare risorse umane aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti, applicando il Contratto Collettivo di Lavoro in vigore durante il periodo di esecuzione dell'appalto. È fatta salva la facoltà dell'ASST di chiedere, in qualsiasi momento, l'allontanamento di personale, che - per seri e giustificati motivi - non risulti idoneo all'espletamento del servizio e la sostituzione di dipendenti, che - durante lo svolgimento del servizio - abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento, un decoro, un'educazione non consoni all'ambiente di lavoro.

ELENCHI NOMINATIVI DEL PERSONALE:

All'inizio del servizio, l'Aggiudicatario si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale adibito al servizio (e suoi sostituti), indicando le relative generalità ed il ruolo di appartenenza ed allegando:

- il Cv professionale in formato europeo;
- il CV formativo.

I nominativi potranno essere sostituiti, per giustificate ragioni, previa comunicazione al DEC. Ogni qualvolta si verifichi la sostituzione di un operatore, l'aggiudicatario provvederà all'invio dell'elenco e della documentazione aggiornati di cui sopra.

Per l'eventuale personale straniero, dovrà essere prodotta un'attestazione di regolare permesso di soggiorno, o altra documentazione prevista per legge, e di comprensione della lingua italiana.

Il DEC o suo preposto avrà l'obbligo di valutare tutti i nominativi forniti dall'Aggiudicatario, verificandone attestati, qualifiche e idoneità linguistica.

Non saranno ammessi soggetti privi di tutti gli attestati e documenti richiesti nella documentazione di gara.

FORMAZIONE:

Nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, il personale adibito al servizio dovrà essere adeguatamente formato/informato relativamente ai rischi specifici connessi allo svolgimento del servizio oggetto di gara; in particolare, dovrà essere adeguatamente formato, a cura dell'aggiudicatario, sui seguenti argomenti:

- modalità di esecuzione del servizio e norme di comportamento;
- prevenzione dei rischi derivanti dagli ambienti di lavoro, in cui opera, compreso il rischio di aggressione;
- procedure in caso di emergenza;
- procedure e sistemi di autocontrollo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di partecipare, con propri incaricati, ai corsi di aggiornamento della formazione (comma 6, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

L'Aggiudicatario dovrà, pertanto, fornire prima dell'inizio del servizio ed a cadenza annuale il calendario relativo alla formazione/addestramento e aggiornamento.

Il personale addetto al servizio di vigilanza dovrà sottoporsi alla formazione che ASST riterrà necessaria per l'utilizzo del software di gestione delle manutenzioni e/o per il corretto svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AL COMPORTAMENTO DEL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO:

Oltre a quanto già sopra descritto il personale dell'Aggiudicatario, che opera all'interno delle strutture dell'Azienda, dovrà:

- evitare qualsiasi intralcio o disturbo alle normali attività;
- mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito a organizzazione ed attività dell'ASST, durante l'espletamento del servizio;
- tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire, in ogni occasione, con la diligenza professionale specifica richiesta dalla natura del servizio;
- essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, riportante le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto;
- essere sempre munito di strumenti utili per il primo intervento, in caso di emergenza antincendio.

Per questa ragione, l'appaltatore mette a disposizione n. 4 armadi antincendio (verrà fornita planimetria con indicazione dell'ubicazione alla ditta aggiudicataria).

L'ASST può richiedere la sostituzione del personale dipendente dell'Aggiudicatario, che non si sia comportato secondo quanto previsto dal presente capitolato e dalle procedure in essere presso l'ASST.

ART. 4 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO E CAPOSQUADRA

Prima dell'inizio del servizio, l'Aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo di un Responsabile di sede, cui fare costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere.

Allo stesso, fra l'altro, verrà demandato il compito di coordinare tutto il servizio assegnato e rispondere alle direttive ed indicazioni che verranno impartite dal R.S.P.P. o da un suo incaricato.

Il Responsabile del servizio dovrà essere persona di pluriennale e comprovata esperienza nel settore della prevenzione e protezione antincendio e con conoscenza della struttura.

Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro saranno effettuate in contraddittorio con la persona sopra indicata e dovranno intendersi, a tutti gli effetti, sollevate direttamente all'Affidatario del servizio.

In caso di assenza o impedimento del Responsabile, l'Aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo di un sostituto di pari capacità. L'ASST fornirà all'Impresa il nominativo del R.S.P.P. ed eventuale altro Responsabile del servizio, a cui il Referente della stessa dovrà rivolgersi direttamente per ogni problema, che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio.

È altresì necessario che per ciascun turno di lavoro sia sempre identificato un caposquadra con compiti di coordinamento delle attività ordinarie e straordinarie.

ART. 5 - SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario non può avvalersi del subappalto.

ART. 6 – OBBLIGHI ASST

L'ASST metterà a disposizione gratuitamente idonei locali, all'interno della struttura ospedaliera, adibiti a spogliatoi e servizio di attesa per il personale della squadra antincendio.

L'ASST si assume la manutenzione ordinaria e straordinaria di detti locali, l'allestimento e la pulizia degli stessi.

Dotazione minima dell'armadio antincendio:

- n. 1 esplosimetro
- n. 1 rilevatore di ossigeno
- n. 1 cassetta attrezzi completa
- n. 1 chiave apertura idranti soprasuolo
- n. 2 chiavi per chiusura manichette
- n. 2 asce da sfondamento
- n. 2 avvolgicavo elettrico da 30 mt.
- n. 2 manichette UNI 45
- n. 2 lance a portata variabile UNI 45
- n. 2 manichette UNI 70
- n. 1 lancia a portata variabile UNI 70
- n. 2 paia di guanti dielettrici
- n. 2 paia stivali tuttocoscia

- n. 2 paia guanti anticalore
- n. 2 autorespiratori completi di bombola aria da litri 7
- n. 2 bombole di riserva da litri 7 per autorespiratori
- n. 2 occhiali parapolvere e parascintille
- n. 2 scatole da 20 mascherine filtranti
- n. 1 scatola di guanti monouso latex free
- n. 1 cassetta primo soccorso
- n. 2 teli porta feriti
- n. 4 coperte antifiamma
- n. 3 seggiole da evacuazione
- n. 2 torce ricaricabili
- n. 1 strumento di diffusione sonora
- n. 1 Giaccone sfoderato col. arancio in Nomex tg. XL
- n. 1 Passamontagna in maglia 100% aramide Nomex 150g
- n. 1 Casco per vigili del fuoco completo di visiera

La manutenzione delle attrezzature contenute negli armadi antincendio è a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario, nell'ambito della sorveglianza antincendio, effettuerà controlli periodici previsti nei paragrafi precedenti e comunicherà tempestivamente ogni anomalia riscontrata, secondo quanto in precedenza indicato garantendo direttamente e con propria spesa gli immediati ripristini necessari.

L'ASST si obbliga a fornire tutto quanto necessario allo svolgimento del servizio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Piano di Emergenza Aziendale ed i relativi moduli.

ART. 7 – VERIFICHE E CONTROLLI

Il S.P.P. dell'Azienda mantiene funzioni di governo del sistema, indirizzo, programmazione dell'attività operativa, controllo e verifica del servizio svolto.

Ha facoltà di promuovere indagini conoscitive sulle prestazioni e sul personale impiegato per l'espletamento del servizio, tramite prove di emergenza ed evacuazione senza preavviso, verifica della compilazione dei verbali di sorveglianza antincendio o schede di rilevazione anomalie, verifica delle richieste inserite nel software di gestione della manutenzione, sopralluoghi a campione presso i locali oggetto di sorveglianza antincendio.

Inoltre, potrà effettuare controlli sulla presenza in servizio del personale di vigilanza e sull'effettuazione dei vari passaggi di sorveglianza nella struttura, attraverso la verifica dei tabulati messi a disposizione del S.P.P. ricavati dal software di controllo del servizio.

ASST si riserva la più ampia ed insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario l'adeguamento del servizio, nel modo che riterrà più opportuno per esigenze connesse all'ottimizzazione dello stesso o della sua evoluzione o per esigenze connesse agli adempimenti normativi necessari.

ART. 8 – SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

L'Appaltatore, alle cui dipendenze sarà assunto tutto il personale necessario, si obbliga ad osservare pienamente tutte le leggi in vigore e, in particolare, quelle riguardanti il collocamento al lavoro, l'assicurazione obbligatoria, la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, la responsabilità civile, la legge n. 300 del 1970 e s.m.i., il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

L'amministrazione dei dipendenti dell'Aggiudicatario, sia nel rapporto con enti pubblici preposti all'applicazione delle leggi concernenti l'amministrazione dei lavoratori dipendenti, sia nei rapporti con le Organizzazioni Sindacali, è di esclusiva pertinenza dell'Aggiudicatario stesso che risponde degli obblighi di sua pertinenza.

L'Appaltatore si obbliga, inoltre, ad uniformarsi - in tutto e per tutto - alle disposizioni fissate dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dalla restante normativa in vigore riguardante la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, nonché dalle norme di buona tecnica.

L'Aggiudicatario, pertanto, riconosce come sua esclusiva pertinenza l'osservanza di tutte le norme per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali riguardanti l'esecuzione delle proprie specifiche attività, a tutela dei suoi dipendenti e dei dipendenti dell'ASST, nonché di terzi.

L'Appaltatore accetta, previamente, i rischi specifici derivanti dalle attività dell'ASST della Franciacorta, dei quali viene edotto, tramite il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e s.m.i., allegato e parte integrante della documentazione di gara.

L'ASST si impegna a comunicare gli aggiornamenti del citato Documento.

Tale Documento non si applica ai rischi specifici propri dell'attività dell'Impresa appaltatrice, per i quali l'Aggiudicatario dovrà fornire alla ASST, prima dell'inizio dell'attività, il Documento di Valutazione dei Rischi specifico previsto dall'art. 28 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e s.m.i..

Sarà esclusivo compito dell'Appaltatore portare tali rischi a conoscenza dei propri dipendenti destinati ad operare nell'ambiente, in cui i rischi specifici si presentano, controllare l'esistenza o l'applicazione delle predisposizioni materiali per il rispetto delle normative prevenzionali e sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione dei lavori indicati.

L'uso di attrezzature di proprietà dell'ASST Franciacorta, quali estintori, idranti e attrezzature relative alla prevenzione e protezione incendi ed emergenze, è consentito, limitatamente alle attività descritte nel presente Capitolato d'Appalto.

Tale concessione lascia - in ogni caso - a carico dell'Appaltatore la responsabilità per incidenti od infortuni, dovuti a qualsiasi causa materiale e comportamentale, legati all'uso delle attrezzature stesse.

L'Aggiudicatario dovrà redigere, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il Documento di Valutazione (o Piano Operativo di Sicurezza) dei propri specifici rischi inerenti alla propria attività specifica svolta presso l'Ospedale di Iseo, anche tenuto conto di quanto previsto dal DUVRI.

Tale documento dovrà essere completo di:

- mappa dettagliata dei rischi esistenti;

- elaborazione dei rischi residui;
- piano degli interventi programmati;
- indicazione del nominativo del datore di lavoro, del Medico Competente, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dei preposti presenti durante l'attività presso la ASST, dei nominativi del personale dipendente dedicato all'attività presso la ASST.

Ai fini dell'attuazione di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., la ASST promuoverà il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi lavorativi, sia consegnando il DUVRI, sia - se necessario - con incontri specifici fra il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda e l'Aggiudicatario.

ART. 9 – TEMPI, PENALI, RITARDI

L'incarico avrà inizio con la comunicazione di aggiudicazione della procedura Sintel e terminerà con il termine stabilito per l'ultimazione servizio, quantificato in gg. 270 (duecentosettanta).

Come previsto dall'art. 2, il sistema di controllo delle ronde dovrà essere operativo entro 3 settimane dall'attivazione del servizio.

Qualora la tempistica e la cadenza sopra indicate non venissero rispettate, per sola causa dell'aggiudicatario, è applicata, previa diffida, una penale pari a 1/1000 dell'onorario per ogni giorno di ritardo; la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'importo spettante per il compenso base. Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione committente, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 30 (trenta) giorni dalla stessa, si ritiene libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 10- COMPENSI

Il compenso del servizio è stato quantificato in € 200.232,00 oltre Iva, secondo le "Condizioni Contrattuali" qui allegate.

A seguito di procedura di gara l'aggiudicatario ha offerto un sconto pari al%, determinando il compenso in € + Iva.

ART. 11- STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENZIALI

Considerato il servizio in argomento e dei rischi di interferenze relativi all'appalto stesso, i rischi interferenziali sono pari a € 0,00.

ART. 12 – PAGAMENTI

Il pagamento e la liquidazione del compenso, previa presentazione di fattura pro-forma redatta sulla base delle "Condizioni Contrattuali" facente parte la documentazione di gara, sarà corrisposto all'aggiudicatario incaricato entro 60 gg. (sessanta giorni) dalla data di presentazione della fattura. L'aggiudicatario dovrà con cadenza mensile posticipata presentare la fattura relativamente all'attività di cui trattasi.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR (General Data Protection Regulation), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, il Responsabile del Procedimento è il

ART. 14 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L'aggiudicatario incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva dell'ASST della Franciacorta, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

ART. 15 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 18/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii. Il numero di CIG è

ART. 16 – GARANZIA E ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile e con la stipula della presente l'aggiudicatario dichiara di esserne in possesso. L'aggiudicatario solleva comunque l'ASST della Franciacorta da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali l'ASST della Franciacorta viene dichiarata completamente estranea.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto e a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che l'ASST della Franciacorta abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione del servizio, dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma cauzione o fideiussione con modalità di cui all'art.93, comma 2 e 3 del D. lgs 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione da parte della stazione appaltante al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia dovrà essere fornita nei modi e nei tempi previsti all'art. 103 D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 17 – RISOLUZIONE E CONTROVERSIE

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., con la semplice comunicazione da parte dell'ente committente all'affidatario di voler avvalersi della clausola risolutiva espressa:

a) qualora l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della l. n. 136/2010,

b) nel caso in cui le verifiche previste dalla disciplina del Codice degli Appalti, dalla legislazione Antimafia e dalle eventuali ed ulteriori verifiche previste ex lege, diano esito sfavorevole in ordine alla sussistenza di tutti i requisiti generali, speciali e tecnici.

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in conseguenza del contratto od in relazione alla sua interpretazione, esecuzione o risoluzione e che non sia potuta risolvere in via conciliativa direttamente tra le parti, quale che sia la sua natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, sarà deferita al giudice competente del Foro di Brescia. E' esclusa pertanto la clausola arbitrale.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso. In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

Per quanto espressamente non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento Regolamento D.M. Giustizia n° 143 del 31/10/13, nonché alle norme del Codice Civile.

---oooOooo---

Il presente disciplinare è sottoscritto mediante firma digitale. E' rappresentato da un documento informatico che riproduce n. 05 pagine.

Chiari, data del protocollo

.....
.....

.....
.....

Allegato: "Condizioni Contrattuali".

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Franciacorta

Sede Legale: Viale Mazzini n. 4
25032 Chiari (Brescia)
Codice Fiscale e Partita IVA n. 03775820982

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO ANTINCENDIO DA SVOLGERSI
PRESSO IL P.O. ISEO

1. NATURA DELL'INCARICO DA SVOLGERE

L'incarico ha per oggetto il servizio di pronto intervento antincendio da svolgersi presso il P.O. di Iseo, in particolare le attività da svolgere sono indicate nell'allegato 2 "MODALITA' OPERATIVE".

2. IMPORTO DEL CORRISPETTIVO A BASE DI GARA

Il corrispettivo per il servizio oggetto di gara ammonta a € 200.232,00 comprensivo di ogni tipo di spesa e compenso accessorio, **al netto dell'I.V.A.**, il corrispettivo è calcolato sulla base del costo orario del servizio antincendio in essere dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo, per il dettaglio del calcolo si rinvia all'allegato 1 "CONDIZIONI CONTRATTUALI".

3. TERMINE DELL'INCARICO

L'incarico avrà inizio con la comunicazione di aggiudicazione della procedura SINTEL e terminerà con il termine stabilito per l'ultimazione del servizio, definito in gg. 270 (duecentosettanta).

4. COMPETENZE PROFESSIONALI E SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

I partecipanti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

5. REQUISITI GENERALI OCCORRENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

I requisiti generali sono quelli indicati all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che si intende qui integralmente trascritto.

Nei limiti previsti dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

6. REQUISITI MINIMI DI CAPACITA' ECONOMICA/FINANZIARIA

I partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari ad € 197.640,00;
- un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali in corso di validità, di importo pari al valore d'appalto. In caso di importo inferiore al valore dell'appalto, è necessario l'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello dell'appalto, in caso di aggiudicazione.

7. CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

I partecipanti devono avere, all'interno del proprio organico, personale impiegato in possesso dei seguenti requisiti:

- formazione per lo svolgimento del ruolo di addetto antincendio in attività a rischio elevato di incendio e relativi aggiornamenti (ai sensi del D.M. 10 marzo 1998 e s.i.m.);
- idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio per i luoghi di lavoro a rischio elevato di incendio, rilasciata dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi dell'art. 3 della legge 609/96;
- certificato medico di idoneità fisica per lo svolgimento del ruolo rilasciato dal medico competente aziendale;
- dispositivi di protezione individuali per il corretto svolgimento del ruolo, anche in situazioni di emergenza.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto aggiudicatario verrà individuato con il criterio stabilito dall'art. 95, comma 3 lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e precisamente mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	80
Offerta economica (PE)	20
Totale (PT+PE)	100

8.1. Offerta tecnica in merito all'esecuzione del servizio.

L'offerta tecnica allegata alla gara dovrà contenere al suo interno 4 capitoli e relativi paragrafi (corrispondenti ai "Criteri" di cui alla Tabella di valutazione del Punteggio tecnico riportata di seguito).

Capitolo A) Progetto di organizzazione generale del servizio.

Paragrafo a1) Modalità di svolgimento del servizio procedure operative: L'operatore dovrà esplicitare, con particolare riferimento alle attività oggetto del presente capitolato il progetto proposto volto a garantire una migliore sorveglianza del presidio ospedaliero, nonché maggiore tempestività ed efficacia di intervento nelle diverse situazioni di emergenza che possono verificarsi nei presidi ospedalieri;

Paragrafo a2) Metodi e strumenti di supervisione delle attività degli operatori: L'operatore dovrà esplicitare metodi e strumenti di supervisione delle attività degli operatori - con particolare riferimento alle modalità operative e/o installazioni

impiantistiche che consentano una reale ed effettiva verifica a distanza delle attività svolte dal personale dell'appaltatore, in tempo reale.

Capitolo B) Caratteristiche quali/quantitative delle attrezzature e del personale dedicato al Servizio.

Paragrafo b1) Strumenti e attrezzature in dotazione al personale: L'operatore economico dovrà esplicitare, l'incremento di strumentazioni, attrezzature e tecnologia in dotazione, tali da garantire maggiore tempestività ed efficacia di intervento nelle diverse situazioni di emergenza che possono verificarsi nei presidi ospedalieri.

Capitolo C) Formazione ed esperienza.

Paragrafo c1) Risorse umane utilizzate (quantità, curricula, formazione, esperienza): L'operatore economico dovrà esplicitare le innovazioni proposte per migliorare sia l'attività di sorveglianza quotidiana, sia l'efficacia dell'intervento in situazioni difficili. Requisiti posseduti, esperienza, tipologia di formazione specifica (con particolare riferimento ai requisiti tecnici), competenza tecnica maturata, attestati, etc. ad incremento dei requisiti di base (specifiche tecniche).

Paragrafo c2) Esperienza tecnica;

L'operatore economico dovrà esplicitare le referenze indicando in particolare le strutture sanitarie in cui svolge o ha svolto (nell'ultimo triennio) un servizio analogo a quello oggetto del presente capitolato.

Capitolo D) Servizi migliorativi a carattere gratuito.

Paragrafo d1) Descrizione dei servizi migliorativi: L'operatore economico dovrà descrivere i servizi migliorativi che intende fornire, in particolare:

- attività di vigilanza fissa non armata presso il P.S. di Iseo (d1-1));
- ronde periodiche su perimetro esterno per controllo accessi non controllati (d1-2));
- altre attività proposte, inerenti sempre all'oggetto dell'appalto (d1-3)).

L'offerta tecnica non dovrà superare complessivamente n. 40 pagine (da intendersi facciate fronte e retro), le eventuali pagine in eccedenza non verranno prese in considerazione dalla Commissione di gara.

La suddivisione del progetto tecnico nei predetti capitoli e paragrafi rispecchia la griglia di attribuzione del punteggio di cui alla sottostante tabella:

Criterio		Subcriterio	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
A)	Progetto di organizzazione generale del servizio	a1) Modalità di svolgimento del servizio procedure operative	Punti 20
		a2) Metodi e strumenti di supervisione delle attività degli operatori	Punti 10
B)	Caratteristiche quali/quantitative delle attrezzature e del personale dedicato al Servizio	b1) Strumenti e attrezzature in dotazione al personale	Punti 10
C)	Formazione ed esperienza	c1) Risorse umane utilizzate (quantità, curricula, formazione, esperienza)	Punti 10
		c2) Esperienza tecnica	Punti 10
D)	Servizi migliorativi a carattere gratuito	d1-1) attività di vigilanza fissa non armata presso il P.S. di Iseo	Punti 5
		d1-2) ronde periodiche su perimetro esterno per controllo accessi non controllati	Punti 5
		d1-3) altre attività proposte, inerenti sempre all'oggetto dell'appalto	Punti 10

8.2. Offerta economica in diminuzione in merito all'esecuzione del servizio.

Punteggio massimo attribuibile pari a 20.

Per quanto concerne l'offerta economica, il concorrente deve indicare il prezzo offerto (ved. allegato "SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA"). Non sono ammesse offerte economiche pari o in aumento.

L'offerta economica deve contenere, pena l'esclusione:

- Il ribasso percentuale (in cifre ed in lettere);
- I costi relativi alla sicurezza aziendale interni.

8.3 Attribuzione dei punteggi

I punteggi inerenti all'offerta tecnica verranno determinati applicando la seguente formula:

La valutazione delle caratteristiche tecnico – qualitative viene effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione tecnica presentata, sulla base degli elementi sopra riportati.

Per il punteggio tecnico qualitativo la Commissione Giudicatrice opererà secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i);

Σn = sommatoria.

Per ciascun sub-elemento di valutazione (requisito), il coefficiente V(a)_i è determinato dalla media semplice dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari della Commissione Giudicatrice. Per l'attribuzione di tali coefficienti sarà applicata le seguenti griglie:

Per il criterio di valutazione **a1), a2), b1), c1) e d1)** si precisa che i coefficienti verranno attribuiti in base ai seguenti parametri di giudizio tecnico rispetto ai criteri motivazionali:

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	Coeff.
La relazione illustra in modo preciso, convincente ed esaustivo le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico apportando novità e valore aggiunto/delle migliorie proposte.	Ottimo	Da 0,81 A 1,00
La relazione illustra in modo adeguato ma senza particolari approfondimenti le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.	Buono	Da 0,61 A 0,80
La relazione illustra in modo accettabile ma poco strutturato limitandosi ad enunciare quanto previsto le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico/delle migliorie proposte.	Discreto	Da 0,41 A 0,60
La relazione illustra parzialmente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico/delle migliorie proposte.	Adeguate	Da 0,21 A 0,40
La relazione illustra sufficientemente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico/delle migliorie proposte.	Sufficiente	Da 0,00 A 0,20

Per il criterio di valutazione **c2)** si precisa che i coefficienti verranno attribuiti in base ai seguenti parametri di giudizio tecnico rispetto ai criteri motivazionali:

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	Coeff.
Servizi svolti di importo RILEVANTE appartenenti non soltanto alla stessa tipologia ma svolti in aziende del sistema sanitario nazionale.	Ottimo	Da 0,81 A 1,00
Servizi svolti di importo RILEVANTE appartenenti alla stessa tipologia ma non svolti in aziende del sistema sanitario nazionale.	Buono	Da 0,61 A 0,80
Servizi svolti di importo ADEGUATO appartenenti non soltanto alla stessa tipologia ma svolti in aziende del sistema sanitario nazionale.	Discreto	Da 0,41 A 0,60
Servizi svolti di importo ADEGUATO appartenenti alla stessa tipologia ma non svolti in aziende del sistema sanitario nazionale.	Adeguate	Da 0,21 A 0,40
Servizi svolti di importo NON ADEGUATO appartenenti alla stessa tipologia.	Sufficiente	Da 0,00 A 0,20

La media dei coefficienti attribuiti dalla Commissione Giudicatrice verrà trasformata in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie prima calcolate (normalizzazione dei coefficienti a livello di singolo parametro di qualità).

I coefficienti definitivi così calcolati vengono successivamente moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub-elemento di valutazione (requisito).

I punteggi così attribuiti a ciascun sub-elemento di valutazione (requisito) vengono sommati e riparametrati a 80: al concorrente che avrà ottenuto la somma più elevata saranno attribuiti 80 punti, agli altri in proporzione, con troncamento al secondo decimale.

Per la valutazione degli elementi qualitativi, la Commissione Giudicatrice si atterrà ai seguenti criteri motivazionali:

a2) – b1) - c1)	La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative alle attività di esecuzione del servizio, volta ad acquisire le conoscenze necessarie per lo svolgimento del servizio stesso, con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi e le modalità di interazione/integrazione con la committenza, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita.
a-1) c2) d1)	La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative alle risorse umane e strumentali messe a disposizione con particolare riferimento alle tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione.

Il punteggio inerente all'offerta economica verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$PE = P_{Emax} * P_{min} / P_o$$

dove:

PE = punteggio attribuito al singolo concorrente

PE max = punteggio massimo attribuibile

Pmin = Prezzo più basso offerto in gara

Po = prezzo offerta dal singolo concorrente

8.4 Congruità delle offerte

La stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella disciplina di gara, così come disposto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

9. TERMINE DI PRESENTAZIONE E GIORNO DI APERTURA DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, a **pena di esclusione**, è fissato per il **giorno** **ore**

La seduta pubblica di apertura delle offerte si terrà il **giorno**, **ore**, **presso la sede amministrativa dell'Azienda sita in Viale Mazzini, 4 – Chiari.**

10. MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono essere recapitate **tassativamente** entro il termine indicato al punto 9, tramite procedura **SINTEL**.

L'offerta è formata da (tre) buste, così denominate:

- **BUSTA A** – Documentazione amministrativa

- **BUSTA B** – Offerta tecnica

- **BUSTA C** – Offerta economica

11. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente deve caricare attraverso l'apposita funzionalità di Sintel la busta "A – Documentazione amministrativa" composta dai seguenti documenti:

11.1. Domanda di Partecipazione

11.2. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

11.3. Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali

11.4. Dichiarazione titoli di studio e/o abilitazioni

11.5. Dichiarazione Società (se del caso)

12. BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il Concorrente deve caricare attraverso l'apposita funzionalità di Sintel la busta "B – Offerta Tecnica" deve contenere, la proposta tecnica, come da indicazioni del punto 8.1:

Attenzione: tutta la documentazione tecnica deve essere sottoscritta con le stesse modalità indicate nella domanda di partecipazione.

N.B.: Negli elaborati costituenti offerta tecnica non devono, a PENA DI ESCLUSIONE, essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

13. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente deve seguire attraverso l'apposita funzionalità di Sintel le indicazioni per formulare la propria offerta economica. La marca da bollo sarà apposta sulla domanda di partecipazione.

Attenzione: l'offerta economica deve essere sottoscritta con le stesse modalità indicate nella domanda di partecipazione.

14. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'ASST della Franciacorta intende procedere alle operazioni di gara in forma telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e usufruire delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma Sintel, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema.

Si precisa che alle operazioni di gara, in seduta pubblica, potranno partecipare i soggetti che esibiranno al Presidente del Seggio di gara un documento idoneo a dimostrare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle imprese offerenti. In mancanza di idoneo documento, i concorrenti non potranno richiedere la messa a verbale di alcuna dichiarazione.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

il **giorno** **alle ore** presso gli uffici della sede amministrativa dell'Azienda, il Seggio di gara procederà in seduta pubblica, operando attraverso il sistema, allo svolgimento delle attività finalizzate all'ammissione preliminare delle ditte alla gara:

- verifica delle offerte pervenute entro il termine previsto dagli atti di gara;
- verifica della firma digitale di ciascuna ditta concorrente;
- apertura e scaricamento (download) della documentazione amministrativa dei concorrenti;
- verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti;

- ammissione alla successiva fase di valutazione tecnica delle ditte concorrenti ammesse sotto il profilo amministrativo, a seguito di verifica di regolarità e completezza della documentazione presentata;
- esclusione dei concorrenti non ammessi sotto il profilo amministrativo, a causa di irregolarità della documentazione presentata;

Successivamente, al termine della verifica dei documenti facenti parte della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta pubblica allo svolgimento delle seguenti ulteriori operazioni:

- apertura e scaricamento (download) della documentazione tecnica;
- verifica della mera presenza della documentazione presentata da ciascun concorrente con rinvio alle attività che verranno svolte dalla Commissione Giudicatrice circa l'esame della completezza e regolarità dei documenti necessari ai fini dell'ammissione sotto il profilo tecnico e della valutazione tecnico qualitativa di merito;

Quindi la Commissione Giudicatrice appositamente nominata procederà, in sedute riservate, all'analisi della documentazione tecnica prodotta da ciascun concorrente e all'assegnazione dei punteggi tecnico-qualitativi, verbalizzando l'esito dei lavori;

In ulteriore seduta pubblica che si terrà in data che verrà comunicata tramite il Sistema ai concorrenti, la Commissione Giudicatrice procederà:

- alla lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice e al contestuale inserimento degli stessi a Sistema;
- all'apertura delle offerte economiche presentate che risultano ammesse sotto il profilo tecnico.

Il Sistema determinerà automaticamente la graduatoria delle offerte dei Concorrenti e quindi l'offerta economicamente più conveniente.

In caso di parità di offerta si procederà:

- in primis, alla richiesta di un miglioramento dell'offerta alle ditte pari offerenti;
- in secundis, all'estrazione a sorte, in caso di assenza dei concorrenti o in caso di ulteriore parità.

In caso di offerte anormalmente basse, l'Amministrazione Aggiudicatrice, provvederà a richiedere all'Offerente, tramite Piattaforma SINTEL, le necessarie giustificazioni e, se queste non saranno ritenute complete ed esaustive, procederà, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

La dichiarazione contenente le giustificazioni dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è comunque irrevocabile per l'aggiudicatario sino alla stipulazione del contratto. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

E' comunque fatto salvo, da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca), che potrà essere adottato, a proprio insindacabile giudizio, senza che i Concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

Il presente Disciplinare non impegna l'Amministrazione Aggiudicatrice che si riserva ogni valutazione circa l'affidamento o meno del servizio in oggetto.

15. DISPOSIZIONI IN TEMA DI ESCLUSIONE DEI CONCORRENTI

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 a cui si rinvia.

16. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto si procederà alle verifiche previste all'art. 85, comma 5, e 86 del D.Lgs 50/2016, e si riserva la facoltà di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese, anche ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 50/2016: richiederà all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché all'impresa che la segue in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87 del D. Lgs 50/2016. L'amministrazione potrà invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87 del 50/2016. La mancata corrispondenza a quanto dichiarato in sede di gara comporterà la decadenza dall'aggiudicazione nonché le sanzioni previste dal D.Lgs 50/2016.

L'incarico sarà regolato dalle norme e condizioni di cui agli atti di gara e dall'allegato "**MODALITA' OPERATIVE**" che fungerà da contratto.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere l'appalto con le modalità contrattualmente previste anche nelle more della formale stipula del contratto (esecuzione del contratto in via d'urgenza) se nelle fattispecie contemplate dal comma 8 dell'art. 32 D. Lgs 50/2016. Si rammenta il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva di cui all'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 (termine di stipulazione del contratto). In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 D. Lgs 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Amministrazione si riserva di esercitare la facoltà prevista dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016. Relativamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, nei casi di cui al precedente periodo si farà riferimento a quanto previsto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016 l'appaltatore dovrà produrre idonea garanzia definitiva, con le modalità previste dal cit. art. 103, la quale verrà svincolata nei modi, ai sensi e per gli effetti del citato D.Lgs. La garanzia deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze e deve inoltre comprendere espressamente la rinuncia all'eccezione

di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la clausola "pagamento a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante con liquidazione dell'indennizzo entro 15 gg. dalla predetta richiesta, con espresso divieto del Garante di opporre in ogni sede, a fronte della richiesta formulata dal Committente, eccezioni relative al rapporto garantito".

L'aggiudicatario dovrà essere munito, a far data dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La garanzia è prestata per un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori.

La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento della parcella professionale.

17. DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

L'appaltatore è obbligato all'osservanza delle norme di legge vigenti in materia di misure contro la delinquenza mafiosa.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

18. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento e la liquidazione del compenso, previa presentazione di fattura pro-forma redatta sulla base delle "Condizioni Contrattuali" facente parte della documentazione di gara, sarà corrisposto all'aggiudicatario incaricato entro 60 gg. (sessanta giorni) mensilmente.

Il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 18/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.

19. PENALI

L'incarico avrà inizio con la comunicazione di aggiudicazione della procedura Sintel e terminerà con il termine stabilito per l'ultimazione servizio, quantificato in gg. 270 (duecentosettanta).

Come previsto dall'art. 2, il sistema di controllo delle ronde dovrà essere operativo entro 3 settimane dall'attivazione del servizio.

Qualora la tempistica e la cadenza sopra indicate non venissero rispettate, per sola causa dell'aggiudicatario, è applicata, previa diffida, una penale pari a 1/1000 dell'onorario per ogni giorno di ritardo; la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'importo spettante per il compenso base. Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione committente, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 30 (trenta) giorni dalla stessa, si ritiene libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

Verificandosi il caso di penali il cui ammontare complessivo superi il 10% (dieci per cento) del valore contrattuale, è data all'Amministrazione la facoltà di risoluzione del contratto.

E' comunque fatta salva la facoltà dell'Azienda di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

Gli importi delle penali verranno recuperati al momento dell'emissione del mandato di pagamento delle fatture, fatta salva la possibilità di incamerare la cauzione.

20. PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

Il Concorrente, avendo acquisito conoscenza del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali di cui alla Deliberazione n. X/1299 del 30/01/2014 della Regione Lombardia, recepito dall'Azienda con deliberazione n. 146 del 26/03/14, ne prende atto e si impegna all'integrale rispetto dello stesso. L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti previsti costituisce causa di risoluzione del contratto e può comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno.

21. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati raccolti nell'ambito della presente ricerca di mercato sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, rilasciando i dati richiesti autorizzano implicitamente il trattamento dei dati limitatamente agli adempimenti della presente procedura.

L'Appaltatore dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, qualsiasi informazione relativa alla fornitura che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione o che derivasse dall'esecuzione delle prestazioni per l'Amministrazione.

Quanto sopra avrà validità fino a quando tali informazioni non siano divenute di dominio pubblico, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte dell'Amministrazione.

L'Appaltatore potrà citare nelle proprie referenze il lavoro svolto per l'Amministrazione, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente articolo.

Nel caso particolare di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a simposi, seminari e conferenze con propri elaborati, l'Appaltatore, sino a che la documentazione non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il previo benestare

dell'Amministrazione sul materiale scritto e grafico inerente alle prestazioni rese all'Amministrazione nell'ambito del contratto, che intendesse esporre o produrre.

22. FORO COMPETENTE.

Il Foro competente per qualsiasi controversia che possa discendere dall'esecuzione o dall'interpretazione delle norme del presente appalto è quello di Brescia.

23. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Qualora i concorrenti avessero la necessità di acquisire dei chiarimenti in merito alla procedura di gara, potranno inviare, quesiti al tramite piattaforma SINTEL. Il competente Ufficio provvederà entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione del quesito a formulare una risposta scritta stesso mezzo. Tutti i quesiti e tutte le relative risposte saranno pubblicate in forma anonima sul sito dell'A.S.S.T. della Franciacorta.

Eventuali comunicazioni con la stazione appaltante sono ammesse unicamente in forma scritta ed all'interno dei tempi della procedura di affidamento.

Si precisa che ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, sono posti a carico degli aggiudicatari di contratti pubblici gli oneri di pubblicità legali conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Chiari, agosto 2022

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Geom. Giuseppe Bardi

Allegati:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- DICHIARAZIONE TITOLI DI STUDIO
- DICHIARAZIONE PER SOCIETA'
- DGUE – Documenti di Gara Unico Europeo
- PATTO INTEGRITA'
- DUVRI

CARTA INTESTATA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Spett.le
ASST DELLA FRANCIACORTA
Viale G. Mazzini, 4
25032 CHIARI

Oggetto: SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO ANTINCENDIO DA SVOLGERSI PRESSO IL P.O. ISEO.

(Indicare la modalità con la quale si partecipa alla procedura in oggetto:)

- OPERATORE ECONOMICO SINGOLO**
- CONSORZIO STABILE**
- CONSORZIO FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO**
- CONSORZIO TRA IMPRESE ARTIGIANE**
- RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**
 - già costituito
 - da costituirsi
- CONSORZIO ORDINARIO**
 - già costituito
 - da costituirsi
- AGGREGAZIONE TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:**
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

G.E.I.E.

già costituito

da costituirsi

TRA LE SEGUENTI SOCIETA'

1. _____
2. _____
3. _____
4.

OPERATORE SINGOLO/SOCIETA' 1

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

residente a _____ Via _____

codice fiscale _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede in _____ cap _____ Via _____

con codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____

Numero telefono _____

PEC _____

MATRICOLA INPS _____

SEDE DI _____

MATRICOLA INAIL _____

SEDE DI _____

SOCIETA' 2

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

residente a _____ Via _____

codice fiscale _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede in _____ cap _____ Via _____

con codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____

Numero telefono _____

PEC _____

MATRICOLA INPS _____
SEDE DI _____
MATRICOLA INAIL _____
SEDE DI _____

SOCIETA' 3

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
residente a _____ Via _____
codice fiscale _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____ cap _____ Via _____
con codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____
Numero telefono _____
PEC _____
MATRICOLA INPS _____
SEDE DI _____
MATRICOLA INAIL _____
SEDE DI _____

CHE CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto come

- OPERATORE ECONOMICO SINGOLO**
- CONSORZIO STABILE/CONSORZIO FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO/CONSORZIO TRA IMPRESE ARTIGIANE**
- RTI/CONSORZIO ORDINARIO/AGGREGAZIONE TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE/G.E.I.E.**

E INDICA QUALE ESECUTORE LA SEGUENTE SOCIETA'

(Da compilare solo per consorzio stabile/consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro/consorzio tra imprese artigiane)

DENOMINAZIONE _____
con sede in _____
cap _____ Via _____

iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____
 al n. _____ .n. REA _____
 codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____
 PEC _____
 Numero telefono _____
 MATRICOLA INPS _____
 SEDE DI _____
 MATRICOLA INAIL _____
 SEDE DI _____

E DICHIARANO:

(Da compilare solo per RTI/consorzio ordinario/ aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete/ G.E.I.E.)

denominazione operatore economico		% esecuzione	Tipologia prestazione
Mandataria			
Mandante 1			
Mandante 2			
% totale esecuzione		100%	

in caso di aggiudicazione della gara:

- 1) Di impegnarsi a costituire un raggruppamento temporaneo;
- 2) Di impegnarsi a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'articolo 48 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e a _____ qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
- 3) Di impegnarsi a rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- 4) Di impegnarsi ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti
- 5) Di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento e di non partecipare alla gara in forma individuale.

In caso di RTI o G.E.I.E o Consorzio da costituirsi la domanda deve essere sottoscritta digitalmente sia dal mandatario sia dai mandanti.

In caso di RTI o G.E.I.E o Consorzio già costituiti la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal solo mandatario. Nel caso, deve essere allegato la documentazione richiesta nel disciplinare di gara.

FIRMA DIGITALE

CARTA INTESTATA

DICHIARAZIONE TITOLO DI STUDIO E/O ABILITAZIONI

(N.B.: Nel caso in cui gli incarichi vengano svolti da più professionisti duplicare il presente documento indicando le rispettive abilitazioni.)

Oggetto: SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO ANTINCENDIO DA SVOLGERSI PRESSO IL P.O. DI ISEO.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
C.F. _____ residente in _____
via _____, in qualità di _____¹
dello/a _____² con sede in _____
via _____ P.Iva _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate, nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso D.P.R., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ai pubblici appalti

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- formazione per lo svolgimento del ruolo di addetto antincendio in attività a rischio elevato di incendio e relativi aggiornamenti (ai sensi del D.M. 10 marzo 1998 e s.i.m.);
- idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio per i luoghi di lavoro a rischio elevato di incendio, rilasciata dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi dell'art. 3 della legge 609/96;
- certificato medico di idoneità fisica per lo svolgimento del ruolo rilasciato dal medico competente aziendale;
- dispositivi di protezione individuali per il corretto svolgimento del ruolo, anche in situazioni di emergenza.
- altro

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR (General Data Protection Regulation), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma _____

¹ Titolare, Legale Rappresentante, Dipendente, Collaboratore a progetto, ecc.

² Studio, Società, ecc.

DICHIARAZIONE PER SOCIETA'

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta:

- 1) dal legale rappresentante della società di professionisti;
- 2) dal legale rappresentante della società di ingegneria;
- 3) Relativamente ai Consorzi Stabili di Società di professionisti e di Società di Ingegneria, ciascun consorziato dovrà dichiarare, a seconda della propria fattispecie, i requisiti previsti per le società di professionisti ovvero per le società di ingegneria

Il sottoscritto _____,
nato a _____, il _____,
residente a _____
in via/piazza _____, con sede in
_____, via
_____, n. _____, con codice fiscale n.
_____, in qualità di _____
della Ditta _____,
sede legale (via, n. civico, città e c.a.p.) _____,
sede operativa (via, n. civico, città e c.a.p.) _____,
numero di telefono _____, fax _____
e-mail _____, C.F./partita IVA, _____,

forma giuridica come:

società di ingegneria;

ovvero

società di professionisti;

dello studio/società/consorzio stabile/r.t.p. _____
con sede in _____
con codice fiscale Partita IVA _____

ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, **consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

DICHIARA/DICHIARANO:

In caso di Società di professionisti:

Società di Ingegneria:

- che il nominativo, dati anagrafici, titolo di studio, numero e data iscrizione Albo e permanenza a tutt'oggi dell'iscrizione all'Albo del/dei Direttore/i Tecnico/i è di seguito indicato/i:

Nome e Cognome _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ (Prov. ____) via _____

Fax: _____ e – mail _____

Pec _____

Cod. fisc. _____ Part.Iva _____

(eventualmente) con Studio professionale in via _____

titolo di studio _____ conseguito il _____

presso l'Università di _____, iscrizione all'Ordine _____

della Provincia di _____ n. iscrizione _____ data _____

che le funzioni svolte dal predetto soggetto sono di seguito indicate: funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici della società e di collaborazione e controllo sulle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni.

Nome e Cognome _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ (Prov. ____) via _____

Fax: _____ e – mail _____

Pec _____

Cod. fisc. _____ Part.Iva _____

(eventualmente) con Studio professionale in via _____

titolo di studio _____ conseguito il _____

presso l'Università di _____, iscrizione all'Ordine _____

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/[][][][]-[][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[] Sì [] No [.....] [.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] Sì [] No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[] , durata [] , lettera comma 1, articolo 80 [] , motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [] ,</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Oggetto: PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. N. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

**Articolo 1
Principi**

1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e a promuovere comportamenti eticamente adeguati.
2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

**Articolo 2
Ambito e modalità di applicazione**

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici individuati al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla l.r. 27 dicembre 2006 n. 30. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara, a tutte le procedure negoziate e agli affidamenti anche di importo inferiore a 40.000 euro, nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 3

Obblighi dell'operatore economico

1. Il Patto di Integrità costituisce parte essenziale dei documenti da presentare nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici.
2. L'operatore economico si impegna a:
 - a. rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti;
 - b. non porre in essere condotte finalizzate ad alterare le procedure di aggiudicazione o la corretta esecuzione dei contratti, a non ricorrere alla mediazione o altra opera di terzi ai fini dell'aggiudicazione o gestione del contratto, a non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità al fine di facilitare l'aggiudicazione o gestione del contratto;
 - c. rendere, per quanto di propria conoscenza, una dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale sussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.
3. L'operatore economico, inoltre, dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) gli artt. 2 e seguenti della l. 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
4. Il Patto di Integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture e sino alla completa esecuzione dei contratti aggiudicati.
5. In sede di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel l'operatore economico sottoscrive il presente Patto di Integrità.
6. In sede di esecuzione del contratto d'appalto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo diverso accordo tra le parti.

Articolo 4


Procedure e adempimenti della Stazione appaltante

1. La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto e responsabile della violazione di detti principi, in particolare, qualora sia accertata la violazione dei precetti contenuti all'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*) o dei precetti del proprio Codice di comportamento.

Articolo 5

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli obblighi previsti dal presente Patto di Integrità, comporta:
 - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria;
 - b. qualora la violazione sia riscontrata e/o commessa nella fase successiva all'aggiudicazione e durante l'esecuzione contrattuale, l'applicazione di una penale sino al 5% del valore del contratto, e/o la revoca dell'aggiudicazione, o la risoluzione di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, del contratto eventualmente stipulato e l'escussione della cauzione provvisoria o definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010.
3. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della Stazione appaltante.
4. La Stazione appaltante segnala al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza qualsiasi atto del candidato o dell'offerente che integri tentativo influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.
5. Il candidato o l'offerente segnalano al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Stazione appaltante qualsiasi atto posto in essere da dipendenti della Stazione appaltante o da terzi volto a influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti, e, laddove ritenga sussistano gli estremi di un reato, denuncia i fatti all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</p>	<p><i>Documentazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"</i></p> <p>INFORMAZIONE, COORDINAMENTO E COOPERAZIONE</p>	<p>M P7 177 006 REV. 0 Pagina 1 di 9</p>
---	---	--	---

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

In relazione all'appalto avente per oggetto _____

CIG (o delibera) _____

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in via _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000
per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi di

DICHIARA


di accettare integralmente i contenuti del presente documento e dei documenti che costituiscono la valutazione dei rischi da interferenza.

Dichiaro di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

(luogo e data)

Il/la dichiarante _____ *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</p>	<p><i>Documentazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"</i></p> <p>INFORMAZIONE, COORDINAMENTO E COOPERAZIONE</p>	<p>M P7 177 006 REV. 0 Pagina 2 di 9</p>
---	---	--	---

**Documento di
INFORMAZIONE, COORDINAMENTO E COOPERAZIONE**

*Documentazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. art. 26
"Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"*

VERIFICA DEI REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI (articolo 26 comma 1 lettera a) D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)

Ai fini della verifica dei requisiti tecnico professionali dell'impresa appaltatrice in fase di gara sono stati verificati:

- iscrizione alla CCIAA;
- documento unico di regolarità contributiva;
- autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale.

INFORMAZIONE SUI RISCHI (articolo 26 comma 1 lettera b) D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)

Misure per la gestione delle emergenze


Allegato al presente documento la ditta appaltatrice scarica il documento: PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (E.8.AS).

Il personale dell'appaltatore che si trovasse all'interno dei locali durante una prova di evacuazione è tenuto a partecipare alla stessa mettendo in atto i comportamenti previsti per la gestione dell'emergenza e attenendosi alle indicazioni del personale aziendale.

In caso di infortunio


La gestione dell'infortunio di un lavoratore è a carico della ditta appaltatrice.

La Società esterna a cui appartiene il soggetto infortunato trasmette la certificazione medica di infortunio lavorativo (INAIL) e il modulo M PT P7 171 009 001 ("Questionario rilevazione eventi infortunistici per personale dipendente di Società esterne in appalto" presente nel sistema di gestione dell'ASST della Franciacorta) debitamente compilato al Servizio Prevenzione e Protezione della ASST. Non saranno valutati gli infortuni in itinere.


<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</p>	<p>Documentazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"</p> <p>INFORMAZIONE, COORDINAMENTO E COOPERAZIONE</p>	<p>M P7 177 006 REV. 0 Pagina 3 di 9</p>
---	---	---	---

INFORMAZIONE SUI RISCHI


Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione
LUOGHI DI LAVORO	Caduta, inciampo, scivolamento	<p>L'operatore utilizza calzature con suola antiscivolo ed è informato sulla necessità di prestare la massima attenzione riguardo ad eventuali ostacoli durante il camminamento e il trasporto. L'operatore non accede ad aree delimitate o non di sua stretta competenza. Il personale dell'appaltatore è tenuto ad utilizzare i servizi igienici destinati agli utenti e non quelli riservati al personale. Ogni accesso a luoghi in quota avverrà con adeguati dispositivi anticaduta o in alternativa con idonee e conformi attrezzature di sollevamento e solo previa autorizzazione del responsabile del servizio Manutenzioni.</p>
	Accesso con automezzo	<p>L'operatore accede con automezzo rispettando la segnaletica verticale e orizzontale presente e seguendo le indicazioni riportate nel presente documento. L'operatore deve delimitare tutte le aree di lavoro, di stazionamento mezzi e le aree ove possa crearsi rischio di caduta di oggetti e materiali dall'alto o un rischio per eventuali persone che si trovino a transitare nei pressi delle zone di lavoro.</p>
MICROCLIMA	Lavoro all'esterno	<p>Nel caso in cui i lavori debbano essere effettuati all'esterno o in locali tecnici (locali con temperature alte o basse) l'operatore deve utilizzare abbigliamento adeguato</p>
INCENDIO	<p>Presenza di materiale infiammabile. e. Presenza di gas comburenti. Presenza di attrezzature e impianti.</p>	<p>Presenza di dispositivi di sicurezza (estintori, idranti, porte tagliafuoco, impianti antincendio ecc.). I dispositivi presenti non verranno rimossi spostati o modificati; se questi creassero ostacoli al lavoro, verrà avvisato il SPP per concordare le modalità di soluzione del problema. Durante la manutenzione straordinaria, collaudo, revisione dei mezzi antincendio, qualora si riscontrino la necessità di asportare il dispositivo dal luogo in cui è posizionato, il presidio antincendio asportato sarà temporaneamente sostituito con uno di pari o superiore efficacia. La manutenzione degli impianti che comportino l'attivazione di allarmi sarà sempre concordata con il responsabile delle manutenzioni dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale e con le UO interessate. L'appaltatore si attiene alle seguenti misure di prevenzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • segnalare immediatamente al responsabile della U.O. eventuali elementi di pericolo, dal punto di vista del rischio incendio e della sicurezza in genere, o altre situazioni di rischio oggettivo riscontrate durante il lavoro; • evitare la presenza di ostacoli che possano impedire, anche solo momentaneamente e parzialmente, l'accesso e l'uso delle uscite di sicurezza, il transito sulle vie di fuga (corridoi, scale di sicurezza, ecc.), la chiusura automatica delle porte tagliafuoco; • evitare la presenza di ostacoli che possano impedire, anche solo momentaneamente e parzialmente, l'utilizzo dei presidi antincendio; • non fumare; • non usare fiamme libere; • non gettare mozziconi di sigaretta all'interno dell'edificio e nelle zone ove sono presenti materiali combustibili (ad esempio cestini, fioriere, ecc.); utilizzare esclusivamente posacenere posti all'esterno della struttura e assicurarsi che mozziconi e fiammiferi siano inequivocabilmente spenti; • mantenere il luogo di lavoro il più possibile sgombro e ordinato, soprattutto al termine dell'orario di lavoro.
ATMOSFERE ESPLOSIVE	Zona ricarica muletti/carrelli Tubazioni adduzione gas	<p>In tutta l'area dell'ASST ed in particolare nelle zone in cui viene effettuata la ricarica di apparecchiature diverse è vietato fumare, utilizzare fiamme libere e effettuare qualsiasi operazione che possa costituire fonte di innesco (anche in aree esterne).</p>

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</p>	<p>Documentazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"</p> <p>INFORMAZIONE, COORDINAMENTO E COOPERAZIONE</p>	<p>M P7 177 006 REV. 0 Pagina 4 di 9</p>
---	---	---	---

Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione
ATTREZZATURE E IMPIANTI	Attrezzature di lavoro del committente Impianti di sollevamento (ascensori e montacarichi).	<p>Nessun lavoratore dell'appaltatore è autorizzato a utilizzare le attrezzature della ditta committente Attenersi alle indicazioni dei lavoratori dell'azienda committente Attenersi alla segnaletica Gli impianti sono utilizzati esclusivamente nel rispetto dei limiti di esercizio (dimensione e portata massima degli ascensori, voltaggio degli impianti elettrici ecc.). Il montacarichi non è utilizzato per il sollevamento di persone. Qualsiasi collegamento di attrezzature agli impianti presenti all'interno dell'Azienda socio-Sanitaria deve essere autorizzato dal personale responsabile (responsabile U.O., preposto o responsabile Tecnologie Biomediche). Nessun intervento su impianti dovrà pregiudicare il funzionamento, anche temporaneo, dell'impianto stesso o di altri impianti eventualmente presenti. In caso di necessità l'intervento deve essere concordato con la direzione. Verranno collegate agli impianti solo attrezzature conformi alla normativa vigente. Evitare di creare sovraccarichi collegando più apparecchi ad una stessa presa. Evitare di tenere apparecchiature accese o sotto tensione quando non utilizzate L'operatore che interviene su parti dell'impianto dovrà utilizzare idonei DPI (protezione da rischio ustione, protezione da rischio meccanico, protezione da rischio elettrico). Verranno utilizzati esclusivamente gli ascensori riservati agli utenti e non quelli riservati all'emergenza.</p>
	Punture, perforazioni, tagli, abrasioni dovuti alla presenza nelle UO di dispositivi medici e altre attrezzature	<p>L'operatore non compie iniziative non di propria competenza e non tocca materiale depositato nei locali in cui accede. L'operatore si attiene esclusivamente alle proprie mansioni/operazioni. L'operatore non accede ad aree delimitate o non di sua stretta competenza. Avvertire subito il personale di reparto e seguire le istruzioni. Recarsi immediatamente al pronto soccorso.</p> <p>L'appaltatore utilizza le attrezzature in modo conforme a quanto previsto dal manuale di uso e manutenzione dell'attrezzatura stessa; sarà cura dell'appaltatore consultare i manuali e provvedere alla formazione del personale impiegato circa l'utilizzo in sicurezza dell'attrezzatura</p>
MEZZI IN MOVIMENTO MOVIMENTAZIONE MERCI	Presenza di carrelli elevatori, transpallet, carrelli vari, furgoni e automezzi	<p>Utilizzare scarpe adeguate (protezione da urti e dalla caduta di pesi) Non accedere ad aree non di propria competenza Rispettare la segnaletica Delimitare tutte le aree di lavoro in modo da prevenire qualsiasi interferenza</p>
AGENTI CHIMICI, BIOLOGICI, CANCEROGENI	Presenza di agenti chimici. Presenza di agenti cancerogeni e mutageni. Presenza di agenti biologici.	<p>L'operatore non compie iniziative non di propria competenza e non tocca materiale depositato nei locali in cui accede. In caso di contatto con sostanze biologiche (puntura, contatto cutaneo, schizzi ecc.): avvertire subito il personale di reparto e seguire le istruzioni. Recarsi immediatamente al pronto soccorso.</p> <p>Se è richiesto un possibile contatto con materiali biologici dalle operazioni inerenti le attività di appalto, l'operatore utilizza gli idonei DPI quando effettua qualsiasi manovra. Durante l'operazione e al termine della stessa lavare accuratamente e frequentemente le mani. Smaltire sempre correttamente negli appositi contenitori i materiali monouso sporchi e soprattutto gli oggetti pungenti e taglienti. In caso di presenza di pazienti infettivi nella zona prevista per le operazioni, l'operatore non accede se non previa esplicita autorizzazione del responsabile dell'area, del servizio, del reparto e accede esclusivamente seguendo le indicazioni del responsabile stesso e indossando i DPI aggiuntivi eventualmente indicati e forniti. L'operatore non è autorizzato a toccare i materiali, le attrezzature e quanto presente all'interno dei locali di lavoro, compresi depositi di rifiuti, cestini, sacchi, contenitori che potrebbero contenere all'interno elementi pericolosi.</p>

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</p>	<p><i>Documentazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"</i></p> <p>INFORMAZIONE, COORDINAMENTO E COOPERAZIONE</p>	<p>M P7 177 006 REV. 0 Pagina 5 di 9</p>
---	---	--	---

Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione
RADIAZIONI E CEM	<p>Zone in cui è presente il rischio</p> <p>Radiazioni ionizzanti e campi elettromagnetici</p>	<p>Gli operatori non accedono alle U.O. e alle aree in cui siano in funzione apparecchiature che emettono radiazioni (delimitate da apposita segnaletica) o campi elettromagnetici particolari..</p> <p>In caso di necessità di accesso, gli operatori sono informati riguardo al rischio tramite il regolamento interno di radioprotezione del quale è sempre richiesto il rispetto; l'accesso alle aree avviene con idonee attrezzature (dosimetri) e dispositivi di protezione, previa istituzione di sorveglianza sanitaria specifica per il lavoratore esposto e previa formazione specifica da effettuarsi tassativamente prima dell'ingresso.</p> <p>Nei locali destinati a risonanza magnetica è possibile accedere solo previa formazione specifica, con strumentazione rigorosamente amagnetica e seguendo le istruzioni del personale della UO.</p>
FUMO	In tutta l'azienda è vietato fumare	

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</p>	<p><i>Documentazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"</i></p> <p>INFORMAZIONE, COORDINAMENTO E COOPERAZIONE</p>	<p>M P7 177 006 REV. 0 Pagina 6 di 9</p>
---	---	--	---

COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (articolo 26 comma 2 D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)

L'accesso alla struttura è consentito solamente alle persone autorizzate dalla Ditta committente; chiunque accede alla struttura deve comunicare immediatamente la propria presenza.

È fatto **DIVIETO ASSOLUTO** alle imprese appaltatrici di eseguire lavori in difformità da quanto dichiarato nei documenti contrattuali, nei documenti di coordinamento e cooperazione e di valutazione dei rischi da interferenze.

Qualsiasi variazione nel lavoro previsto per il presente appalto dovrà essere preventivamente comunicata al Datore di Lavoro e al Servizio prevenzione dell'impresa committente al fine dell'approvazione e dell'eventuale aggiornamento del presente documento.

È prescritta l'immediata interruzione dei lavori e la comunicazione al RUP al verificarsi di eventuali situazioni di potenziale pericolo che dovessero evidenziarsi nell'esecuzione dei lavori.

L'appaltatore, all'atto della stipula del contratto, dichiara:

- di aver formato i lavoratori che opereranno presso la struttura committente circa le indicazioni di sicurezza indicate nel presente documento compresi i suoi allegati;
- di impiegare esclusivamente lavoratori adeguatamente formati, informati e addestrati come prescritto dal D.Lgs. 81/08 e idonei alla mansione da svolgere;
- di impegnarsi a eseguire i lavori nel rispetto della regola d'arte, della buona tecnica, delle leggi vigenti di igiene e sicurezza sul lavoro.

L'obbligo di cooperazione è limitato all'attuazione delle misure prevenzionali rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere appaltate, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'appaltante sia su quelli dell'appaltatore; non può intendersi invece come obbligo del committente di intervenire in supplenza dell'appaltatore tutte le volte in cui costui ometta, per qualsiasi ragione, di adottare le misure di prevenzione prescritte a tutela soltanto dei suoi lavoratori.

Gli obblighi di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori dell'appaltatore rimane in carico al datore di lavoro della ditta appaltatrice sia nell'individuazione ed attuazione le misure di prevenzione e protezione sia per la sorveglianza e il controllo dei lavoratori stessi.

DELIMITAZIONE AREE

Saranno delimitate tutte le aree di lavoro esterne all'azienda e sarà apposta idonea segnaletica anche nelle aree interne laddove possa verificarsi il rischio di caduta di oggetti o materiali dall'alto.

L'area di cantiere sarà recintata completamente, provvista di adeguata segnaletica che indichi il divieto di accesso ai non addetti ai lavori e i rischi presenti nell'area. I lavoratori addetti a lavorare in aree in cui è prevista la circolazione di mezzi (sia dell'appaltatore che del committente che di altri eventuali appaltatori) devono indossare sempre indumenti ad alta visibilità e mantenersi nelle aree riservate al passaggio dei pedoni.


ACCESSO ALLA PERTINENZA ESTERNA

L'ingresso con automezzi all'interno dell'azienda è normalmente vietato.

Per l'ingresso pedonale l'appaltatore deve prestare attenzione ad eventuali mezzi in movimento all'interno della pertinenza esterna dell'ASST (furgoni, ambulanze, automezzi, carrelli elevatori, transpallet ecc.).

- **accesso mediante furgone:**

l'accesso di mezzi pesanti e di furgoni è regolamentato dalla procedura indicata precedentemente.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</p>	<p><i>Documentazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"</i></p> <p>INFORMAZIONE, COORDINAMENTO E COOPERAZIONE</p>	<p>M P7 177 006 REV. 0 Pagina 7 di 9</p>
---	---	--	---

All'atto della stipula del contratto, il Datore di lavoro dell'Impresa o suo delegato dichiara:

- di aver preso visione delle aree in cui devono essere eseguiti i lavori e delle relative limitazioni;
- di essere stato edotto dell'assetto funzionale delle aree relative all'ambiente di lavoro in cui deve operare e dei relativi aspetti antinfortunistici;
- di essere perfettamente a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dell'operare nelle aree di cui sopra;
- di aver ricevuto dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione e protezione adottate;
- di impegnarsi a sua volta a rendere edotti i propri dipendenti dei rischi sollevando il committente dagli obblighi incombenti al riguardo;
- di essere a conoscenza della vigente normativa riguardante la sicurezza sul lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione dei lavori, unitamente a tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi;
- di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione delle condizioni iniziali di lavoro e ogni possibile insorgenza di nuovi rischi per il personale dell'appaltatore, dell'azienda, per opportuna analisi e definizione delle misure di prevenzione e protezione.


Norme generali di comportamento

I dipendenti dell'appaltatore accedono ai reparti limitando il proprio accesso al solo reparto necessario all'intervento; arrivati in reparto, vi accedono solo previa comunicazione della propria presenza al personale dell' Azienda Socio-Sanitaria Territoriale presente che provvederà ad indicare il luogo destinato alle operazioni e vi accompagnerà il tecnico.

I dipendenti dell'appaltatore che prestano servizio presso le Strutture dell'Amministrazione committente sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari, ed agire in ogni occasione con la diligenza del caso.

In particolare l'Appaltatore deve curare che il proprio personale inviato presso i Reparti:

- concordi preventivamente con il responsabile dell'U.O. le modalità di accesso e di lavoro;
- tenga sempre un congegno corretto;
- vesta in modo adeguato ai luoghi in cui si trovi ad operare;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- esponga in modo visibile il cartellino di riconoscimento corredato di fotografia, generalità del lavoratore e indicazione del datore di lavoro;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
- non risponda e non tenga atteggiamenti aggressivi nei confronti di eventuali soggetti presenti in ASST che mostrino comportamenti aggressivi, anche solo verbali; in tali condizioni si allontani immediatamente dal luogo e segnali ai responsabili il comportamento anomalo riscontrato;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- eviti di toccare o maneggiare qualsiasi prodotto chimico o biologico, qualsiasi attrezzatura e qualsiasi elemento presente all'interno della U.O. che non sia di stretta competenza del lavoratore e inerente il lavoro specifico d'appalto; laddove si verificano problemi con sostanze chimiche o liquidi biologici oppure con attrezzature, il lavoratore avverte immediatamente il responsabile della U.O. o il preposto e non mette in atto alcun comportamento non di sua diretta competenza;
- rispetti la segnaletica interna dell' Azienda Socio-Sanitaria Territoriale e i regolamenti affissi nelle diverse U.O.;
- si adegui tassativamente alle disposizioni aziendali dell'appaltatore e della Stazione Appaltante ed al rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- segnali subito, agli organi competenti della ASST ed al proprio Responsabile diretto, le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- segnali immediatamente al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale qualsiasi accadimento od anomalie riscontrate nell'adempimento della propria funzione in merito alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro proprio o di altri;
- non utilizzi attrezzature di proprietà dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale;
- utilizzi esclusivamente attrezzature conformi alla normativa vigente;
- utilizzi esclusivamente sostanze chimiche accompagnate da apposita scheda di sicurezza e con appropriati DPI;
- prenda atto delle procedure e dei percorsi di evacuazione;
- non intralci le vie di fuga e non danneggi, sposti o renda non utilizzabili le attrezzature antincendio;
- fornisca e utilizzi esclusivamente attrezzature che non pregiudichino il funzionamento di altri impianti o apparecchiature e che assicurino piena compatibilità elettromagnetica con i sistemi presenti nell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale;
- tenga sempre spento il telefono cellulare;

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</p>	<p><i>Documentazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"</i></p> <p>INFORMAZIONE, COORDINAMENTO E COOPERAZIONE</p>	<p>M P7 177 006 REV. 0 Pagina 8 di 9</p>
---	---	--	---

- eviti di lasciare acqua raccolta in bidoni o altri contenitori per prevenire la proliferazione di larve o microorganismi;
- consegni immediatamente qualsiasi oggetto, qualunque ne sia il valore e stato, rinvenuto nell'ambito delle Strutture servite, al proprio Responsabile diretto che li dovrà consegnare alla Direzione Sanitaria o al Responsabile della Struttura;
- al termine del lavoro consegna i locali puliti, ordinati ed eventualmente sanizzati come da indicazioni del preposto della U.O. rimuovendo residui di imballaggi o qualsiasi altro residuo dell'attività.


Nello svolgimento del servizio l'Appaltatore dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali dell'Azienda committente, con l'osservanza dei prestabiliti orari di espletamento dei servizi. In caso di disagi previsti, gli stessi saranno comunicati al responsabile del settore manutenzioni ed al responsabile della U.O. interessata. L'intervento potrà avvenire solo previa autorizzazione degli stessi.

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale cura la raccolta dei rifiuti con un preciso sistema per la raccolta, il deposito temporaneo, la differenziazione e lo smaltimento. I rifiuti non possono essere abbandonati all'interno dell'area dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale.

Tutti i rifiuti prodotti in fase di lavorazione inerente l'appalto dovranno essere raccolti, trasportati e smaltiti ad esclusiva cura dell'appaltatore.

Qualora si renda necessario spostare o modificare temporaneamente la posizione o la segnaletica inerente la sicurezza aziendale e in particolare la segnaletica e i dispositivi antincendio, le operazioni dovranno essere concordate con il servizio di prevenzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale; al termine dei lavori le dotazioni antincendio e la segnaletica dovranno essere ripristinate correttamente.

In tutta l'area dell' Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Franciacorta è VIETATO FUMARE.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</p>	<p><i>Documentazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"</i></p> <p>INFORMAZIONE, COORDINAMENTO E COOPERAZIONE</p>	<p>M P7 177 006 REV. 0 Pagina 9 di 9</p>
---	---	--	---

All'atto della firma del contratto l'Impresa/affidatario dichiara:



- di aver preso visione delle aree in cui devono essere eseguiti i lavori e delle relative limitazioni;
- di essere stato edotto dell'assetto funzionale delle aree relative all'ambiente di lavoro in cui deve operare e dei relativi aspetti antinfortunistici;
- di essere perfettamente a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dell'operare all'esterno delle aree di cui sopra;
- di aver ricevuto dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione e protezione adottate dall' Azienda Socio-Sanitaria Territoriale della Franciacorta per il proprio personale;
- di impegnarsi a sua volta a rendere edotti i propri dipendenti dei rischi sollevando l'Azienda dagli obblighi incombenti al riguardo;
- di essere a conoscenza della vigente normativa riguardante la sicurezza sul lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione dei lavori, unitamente a tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi;
- di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione delle condizioni iniziali di lavoro e ogni possibile insorgenza di nuovi rischi per il personale dell'appaltatore, dell' Azienda Socio-Sanitaria Territoriale della Franciacorta, per pazienti o visitatori, per opportuna analisi e definizione delle misure di prevenzione e protezione.

L'obbligo di cooperazione è limitato all'attuazione delle misure prevenzionali rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere appaltate, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'appaltante sia su quelli dell'appaltatore"; non può intendersi invece come obbligo del committente di intervenire in supplenza dell'appaltatore tutte le volte in cui costui ometta, per qualsiasi ragione, di adottare le misure di prevenzione prescritte a tutela soltanto dei suoi lavoratori.

Gli obblighi di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori dell'appaltatore rimane in carico al datore di lavoro della ditta appaltatrice sia nell'individuazione ed attuazione le misure di prevenzione e protezione sia per la sorveglianza e il controllo dei lavoratori stessi (Cassazione Sezione IV Penale - Sentenza n. 28197/09).

Con la firma del contratto la ditta appaltatrice, ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., dichiara di aver verificato l'idoneità tecnico professionale dei lavoratori, delle imprese sub-appaltatrici, dei lavoratori autonomi o di altre eventuali aziende terze (compresi corrieri e trasportatori) incaricati di svolgere il proprio lavoro presso i locali dell'ASST di Franciacorta. La ditta appaltatrice fornisce inoltre agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare (di cui al presente documento) e sulle misure di prevenzione, di protezione e di emergenza adottate in relazione all'attività e ai possibili rischi da interferenza. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Franciacorta	PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE	
	SCHEDA VALIDA PER L'INTERA AZIENDA	SCHEDA E.8.AS PERSONALE DITTE APPALTATRICI

Organizzazione dell'ASST Franciacorta per la gestione delle emergenze		 RICORDA!																																	
<p>L'ASST Franciacorta si è dotata di un piano di emergenza ed evacuazione nell'ambito del quale sono previsti compiti e responsabilità per la gestione delle emergenze, con particolare riferimento a possibili situazioni di emergenza quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incendio • Black-out elettrico • Blocco di un ascensore o di un montalettighe • Altre emergenze di origine tecnologica • Sisma - Cedimento strutturale • Spandimento di sostanze pericolose • Presenza di una nube tossica • Minaccia armata – rapina – aggressione – presenza di uno squilibrato • Telefonata minatoria - annuncio di ordigni esplosivi • Gravi emergenze di tipo sanitario (Emergenza intraospedaliera - Massiccio afflusso-Epidemia) <p>Presso tutte le strutture dell'ASST Franciacorta è identificato un recapito telefonico corrispondente agli addetti alle comunicazioni di emergenza. Tale numero dovrà essere utilizzato anche dal personale delle imprese appaltatrici per ogni comunicazione o segnalazione di emergenza.</p>		<p>Tutto il personale delle ditte appaltatrici deve essere informato circa le procedure da attuare in caso di emergenza ed evacuazione a cura del proprio datore di lavoro.</p>																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th style="background-color: yellow;">SEDE</th> <th style="background-color: yellow;">NUMERO INTERNO</th> <th style="background-color: yellow;">NUMERO DA TELEFONO CELLULARE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Chiari P.O.</td> <td style="text-align: center;">91</td> <td style="text-align: center;">030.7102091</td> </tr> <tr> <td>Chiari – Sede amministrativa</td> <td style="text-align: center;">91</td> <td style="text-align: center;">030.7102091</td> </tr> <tr> <td>Chiari – P.zza Martiri d. Libertà</td> <td style="text-align: center;">91</td> <td style="text-align: center;">030.7102091</td> </tr> <tr> <td>Iseo</td> <td style="text-align: center;">91</td> <td style="text-align: center;">030.9887091</td> </tr> <tr> <td>Orzinuovi P.O.</td> <td style="text-align: center;">91</td> <td style="text-align: center;">030.9944591</td> </tr> <tr> <td>Orzinuovi - CPS</td> <td style="text-align: center;">91</td> <td style="text-align: center;">030.9944591</td> </tr> <tr> <td>Palazzolo P.O.</td> <td style="text-align: center;">91</td> <td style="text-align: center;">030.7102091</td> </tr> <tr> <td>Palazzolo – Centro Diurno</td> <td style="text-align: center;">091</td> <td style="text-align: center;">030.7102091</td> </tr> <tr> <td>Rovato – CRA – CPS – Ambulat.</td> <td style="text-align: center;">9610</td> <td style="text-align: center;">030.7719610</td> </tr> <tr> <td>Rovato – Fondazione don Gnocchi</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">030.72451</td> </tr> </tbody> </table>			SEDE	NUMERO INTERNO	NUMERO DA TELEFONO CELLULARE	Chiari P.O.	91	030.7102091	Chiari – Sede amministrativa	91	030.7102091	Chiari – P.zza Martiri d. Libertà	91	030.7102091	Iseo	91	030.9887091	Orzinuovi P.O.	91	030.9944591	Orzinuovi - CPS	91	030.9944591	Palazzolo P.O.	91	030.7102091	Palazzolo – Centro Diurno	091	030.7102091	Rovato – CRA – CPS – Ambulat.	9610	030.7719610	Rovato – Fondazione don Gnocchi	-	030.72451
SEDE	NUMERO INTERNO	NUMERO DA TELEFONO CELLULARE																																	
Chiari P.O.	91	030.7102091																																	
Chiari – Sede amministrativa	91	030.7102091																																	
Chiari – P.zza Martiri d. Libertà	91	030.7102091																																	
Iseo	91	030.9887091																																	
Orzinuovi P.O.	91	030.9944591																																	
Orzinuovi - CPS	91	030.9944591																																	
Palazzolo P.O.	91	030.7102091																																	
Palazzolo – Centro Diurno	091	030.7102091																																	
Rovato – CRA – CPS – Ambulat.	9610	030.7719610																																	
Rovato – Fondazione don Gnocchi	-	030.72451																																	

**PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

SCHEDA VALIDA PER L'INTERA AZIENDA

**SCHEDA E.8.AS
PERSONALE DITTE
APPALTATRICI****Obblighi e responsabilità dell'appaltatore****RICORDA!**

L'Appaltatore è tenuto a:

- Fornire ai propri lavoratori chiamati ad operare presso le strutture dell'ASST Franciacorta le informazioni contenute nel presente documento;
- Garantire la presenza di un adeguato numero di addetti antincendio e addetti al primo soccorso, designati in base a quanto prescritto dal D. Lgs. 81/08 e formati secondo le indicazioni contenute nel DM 10.03.1998 e nel DM 388/03, come da accordi sottoscritti in sede di contratto;
- Rendere disponibili ai lavoratori designati di cui al punto precedente idonee dotazioni per il primo soccorso e la lotta antincendio; al riguardo si precisa che il personale della ditta appaltatrice opportunamente formato potrà, in caso di estrema necessità e nell'impossibilità di avvisare rapidamente le squadre di emergenza dell'ASST, ricorrere all'uso degli estintori presenti nelle sedi dell'ASST, segnalandone tempestivamente l'avvenuto utilizzo al Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASST Franciacorta ovvero all'AGRL;
- Informare nel più breve tempo possibile il Committente di tutte le situazioni di pericolo e di emergenza che dovessero presentarsi durante lo svolgimento dell'attività, anche in caso di positiva e rapida risoluzione;
- Autorizzare l'accesso da parte degli Addetti alla Gestione dell'Emergenza ed al Primo Soccorso dell'ASST alle aree eventualmente assegnate all'Appaltatore per l'esecuzione del contratto, nonché garantire da parte del personale dell'Appaltatore la massima collaborazione agli addetti intervenuti;
- Non riferire aggiornamenti circa l'emergenza in corso agli organi di stampa e di informazione; tale compito è riservato esclusivamente al Responsabile per la Gestione dell'Emergenza dell'ASST Franciacorta.

La formazione degli addetti antincendio che operano presso sedi ospedaliere che prevedono la degenza deve corrispondere almeno a quella prevista per le attività a rischio di incendio elevato del DM 10.03.1998.

La formazione degli addetti antincendio che operano presso sedi dell'azienda che non prevedono la degenza deve corrispondere almeno a quella prevista per le attività a rischio di incendio medio del DM 10.03.1998.

**PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

SCHEDA VALIDA PER L'INTERA AZIENDA

**SCHEDA E.8.AS
PERSONALE DITTE
APPALTATRICI****Cosa fare in caso di segnalazione d'allarme da parte del personale dell'ASST Franciacorta?**

In caso di segnalazione di allarme da parte del personale dell'ASST Franciacorta (l'allarme può essere dato a voce o con sistema manuale o automatico d'avviso), il personale della ditta appaltatrice deve

1. Sospendere l'attività in corso;
2. Mettere in sicurezza gli impianti interessati dall'intervento;
3. Spostare attrezzature e/o macchinari in uso che potrebbero costituire pericolo od ostacolo per l'evacuazione da parte del personale e degli utenti/pazienti;
4. Attenersi alle indicazioni degli addetti all'evacuazione e alla segnaletica di sicurezza

Cosa fare in caso di scoperta di una situazione di emergenza incendio in presenza di personale dell'ASST

Qualora il personale della ditta appaltatrice rilevasse personalmente una situazione di emergenza incendio mentre opera in un'area in cui è presente personale dell'ASST, deve:

1. Avvisare immediatamente della situazione rilevata il preposto (o, in sua assenza, altro personale) dell'ASST;
2. Attenersi a tutte le indicazioni contenute nel riquadro precedente.

**PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

SCHEDA VALIDA PER L'INTERA AZIENDA

**SCHEDA E.8.AS
PERSONALE DITTE
APPALTATRICI****Cosa fare in caso di scoperta di una situazione di emergenza incendio in assenza di personale dell'ASST?****RICORDA!**

Qualora il personale della ditta appaltatrice rilevasse personalmente una situazione di incendio emergenza mentre opera in un'area in cui NON è presente personale dell'ASST Franciacorta, deve:

1. Sospendere l'attività in corso;
2. Informare immediatamente (direttamente o dandone incarico a qualcuno) l'addetto alle comunicazioni di emergenza al recapito indicato nell'apposita tabella sopra riportata; in caso non risulti possibile contattare l'addetto alle comunicazioni di emergenza, chiamare immediatamente i Vigili del Fuoco (112);
3. Allontanare tutte le persone (lavoratori, visitatori, pazienti, ecc.) che possono essere esposte ad un pericolo grave ed immediato o, nel caso di principio d'incendio, che possono subire danni dall'eventuale uso dell'estintore;
4. Solo se questo non costituisce pericolo per la propria persona e per le persone presenti, intervenire localmente sul focolaio di incendio con i mezzi mobili presenti nell'area (estintori e coperte antifiama) seguendo le istruzioni ricevute o indicate nella scheda F.02;
5. Mettere in sicurezza gli impianti interessati dall'intervento;
6. Spostare attrezzature e/o macchinari in uso che potrebbero costituire pericolo od ostacolo per l'evacuazione;
7. Aggiornare l'addetto alle comunicazioni di emergenza al recapito indicato nell'apposita tabella sopra riportata circa l'evoluzione dell'evento fino all'arrivo degli addetti alla squadra antincendio dell'ASST Franciacorta o all'arrivo dei Vigili del fuoco.

Non è consentito togliere tensione all'impianto elettrico e intercettare gli impianti di distribuzione dei gas medicali senza autorizzazione da parte del Responsabile per la Gestione dell'Emergenza dell'ASST Franciacorta.

Solo qualora non siano presenti addetti alla squadra antincendio e se questo non costituisce pericolo per la propria persona e per le persone presenti, tutti possono intervenire localmente sul focolaio di incendio con gli estintori presenti seguendo le istruzioni ricevute o indicate sugli stessi. L'utilizzo dell'estintore deve avvenire nel rispetto delle procedure previste dalla scheda F.02 e previo allontanamento delle persone presenti che potrebbero subire pregiudizio dall'utilizzo dell'estintore stesso.

L'uso degli idranti è riservato al personale addestrato.

**Cosa fare in caso di ordine di evacuazione?**

Qualora venga dato l'ordine di evacuazione il personale della ditta appaltatrice deve:

1. Attenersi alle indicazioni fornite dal personale addetto all'evacuazione dell'ASST Franciacorta e alla segnaletica di sicurezza esposta;
2. Non tornare all'interno dell'area interessata dall'emergenza fino a quando non è stata dichiarata conclusa la situazione di emergenza;
3. Non spingere, non urtare le altre persone presenti, tenersi saldamente alla ringhiera nello scendere le scale;
4. Chiudere dietro di sé tutte le porte (le porte chiuse contribuiscono a rallentare la propagazione dell'incendio);
5. Non utilizzare l'ascensore;
6. Una volta raggiunto il luogo sicuro (compartimento antincendio adiacente oppure punto di raccolta secondo l'indicazione degli addetti all'evacuazione) attendere le istruzioni da parte del personale e non abbandonare l'area senza permesso;
7. Fornire informazioni relative ad eventuali persone disperse.

Dalle planimetrie esposte è possibile rilevare la suddivisione della struttura in compartimenti antincendio grazie all'evidenziazione delle porte tagliafuoco.

Le porte tagliafuoco, se sono correttamente chiuse, garantiscono per più di un'ora l'impossibilità che l'incendio si diffonda da un compartimento all'altro.

Nell'impossibilità di percorrere le scale, è possibile portarsi in un compartimento antincendio adiacente. In tal caso va informata la squadra antincendio che effettua il conteggio dei presenti nel punto di raccolta.

Se i locali sono invasi dal fumo, camminare con il corpo piegato in avanti o carponi e con il viso rivolto a terra.

In caso di terremoto o di cedimento strutturale

1. Durante la scossa, restare all'interno dei locali e ripararsi sotto letti o tavoli, o in prossimità di elementi portanti della struttura (travi, pilastri, muri portanti);
2. Al termine della scossa recarsi all'esterno dell'edificio, seguendo le indicazioni fornite per l'evacuazione e ponendo attenzione alla stabilità delle strutture, ed in particolare di scale e cornicioni;
3. Una volta fuori non rimanere in prossimità dell'edificio;
4. Allontanarsi e allontanare personale e utenti da superfici vetrate e da armadi o scaffalature.

Il terremoto sviluppa la sua azione in pochi secondi ed è quindi inutile ingaggiare con esso una improponibile gara di velocità nella speranza di arrivare all'aperto.

Aniché valutare la possibilità di un'evacuazione bisogna confidare nelle qualità antisismiche della struttura, difendendosi da possibili danni dovuti al crollo di elementi secondari (tramezze, tamponamenti, cornicioni, ...)

**PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

SCHEDA VALIDA PER L'INTERA AZIENDA

**SCHEDA E.8.AS
PERSONALE DITTE
APPALTATRICI****Emergenza sanitaria/infortunio**

Presso la struttura è presente personale dell'ASST Franciacorta formato per l'effettuazione di interventi di primo soccorso. In caso di malessere o infortunio di uno dei presenti:

- informare immediatamente il personale dell'ASST Franciacorta;
- se si ravvisa una situazione grave e ci si trova presso una struttura non dotata di Pronto Soccorso, chiamare il 112.

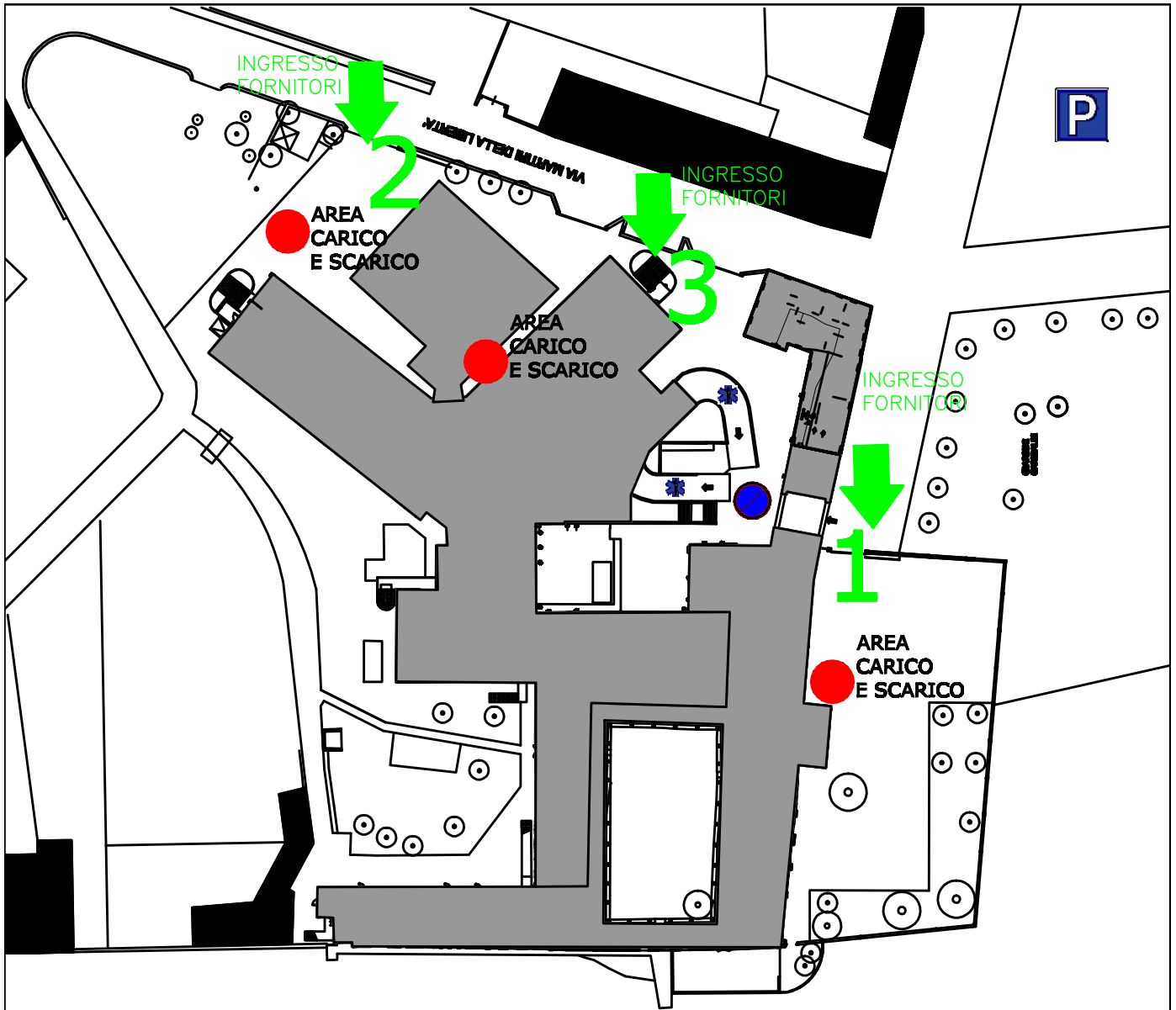
In caso di emergenza sanitaria è importante non lasciare solo l'infortunato in attesa dei soccorsi e fornire ai soccorritori tutte le informazioni disponibili su quanto è accaduto

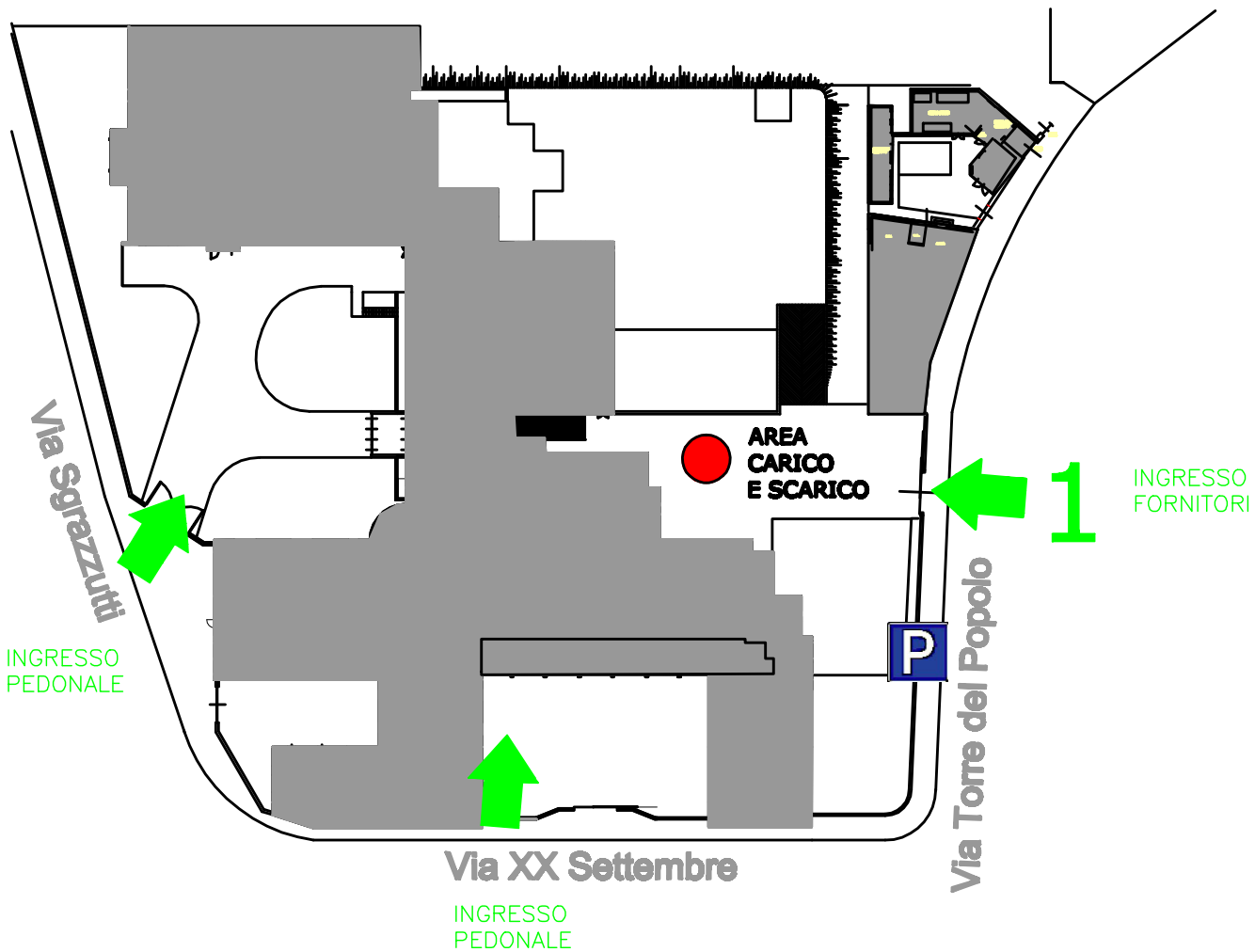
Altri tipi di emergenza

Il personale dell'ASST Franciacorta ha tutte le informazioni necessarie per gestire situazioni che possono presentarsi nella struttura.

In tutti questi casi è fondamentale mantenere la calma, avvisare immediatamente il personale presente e attenersi alle sue indicazioni.

Possono rappresentare una emergenza situazioni quali il terremoto, il cedimento strutturale, il blocco di un ascensore o montatattighe, l'allagamento, la presenza di una nube tossica, minacce o aggressioni, rapine.





INGRESSO PEDONALE

Via XX Settembre

INGRESSO PEDONALE

AREA CARICO E SCARICO

Via Torre del Popolo

INGRESSO FORNITORI



Sistema Socio Sanitario

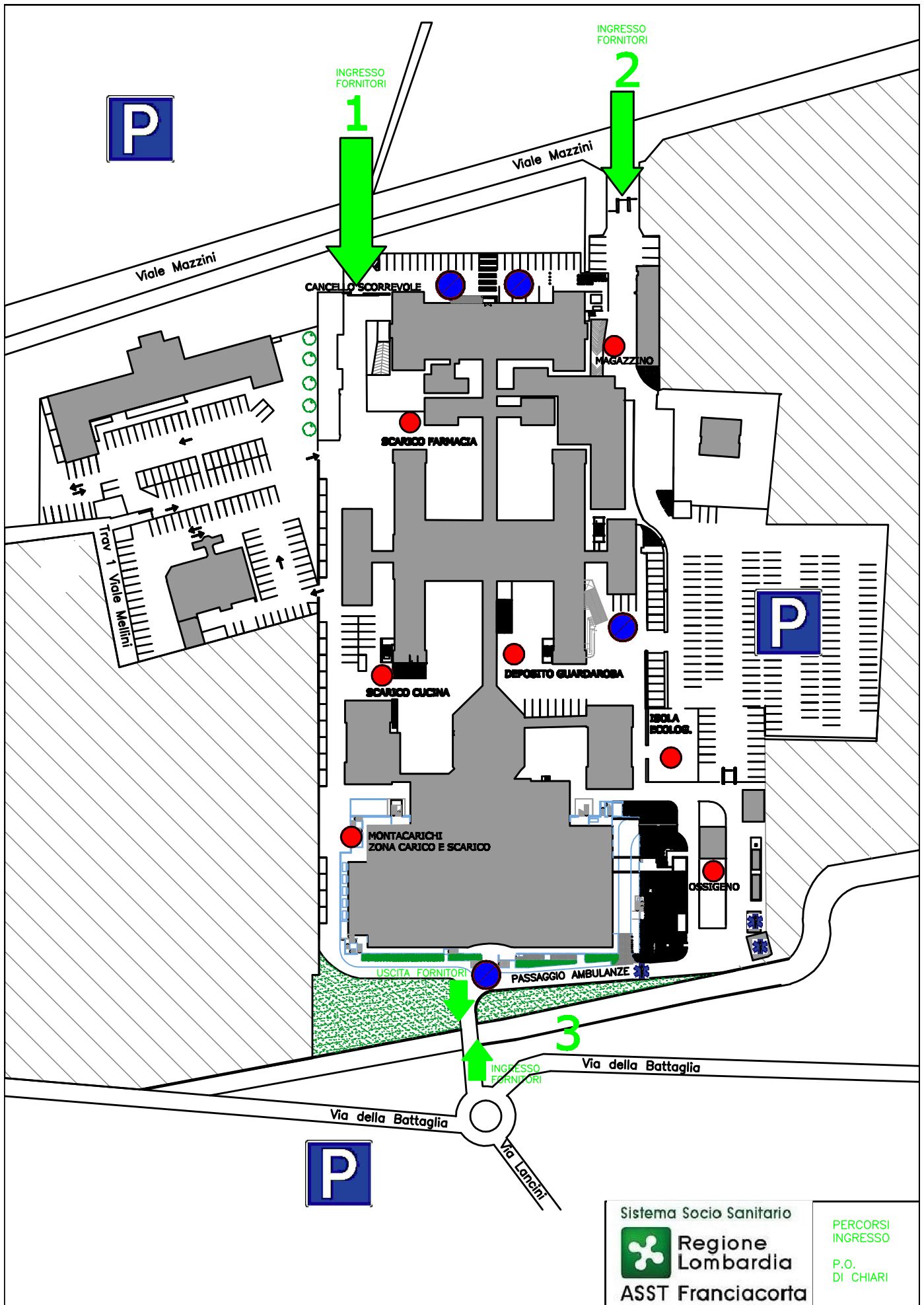


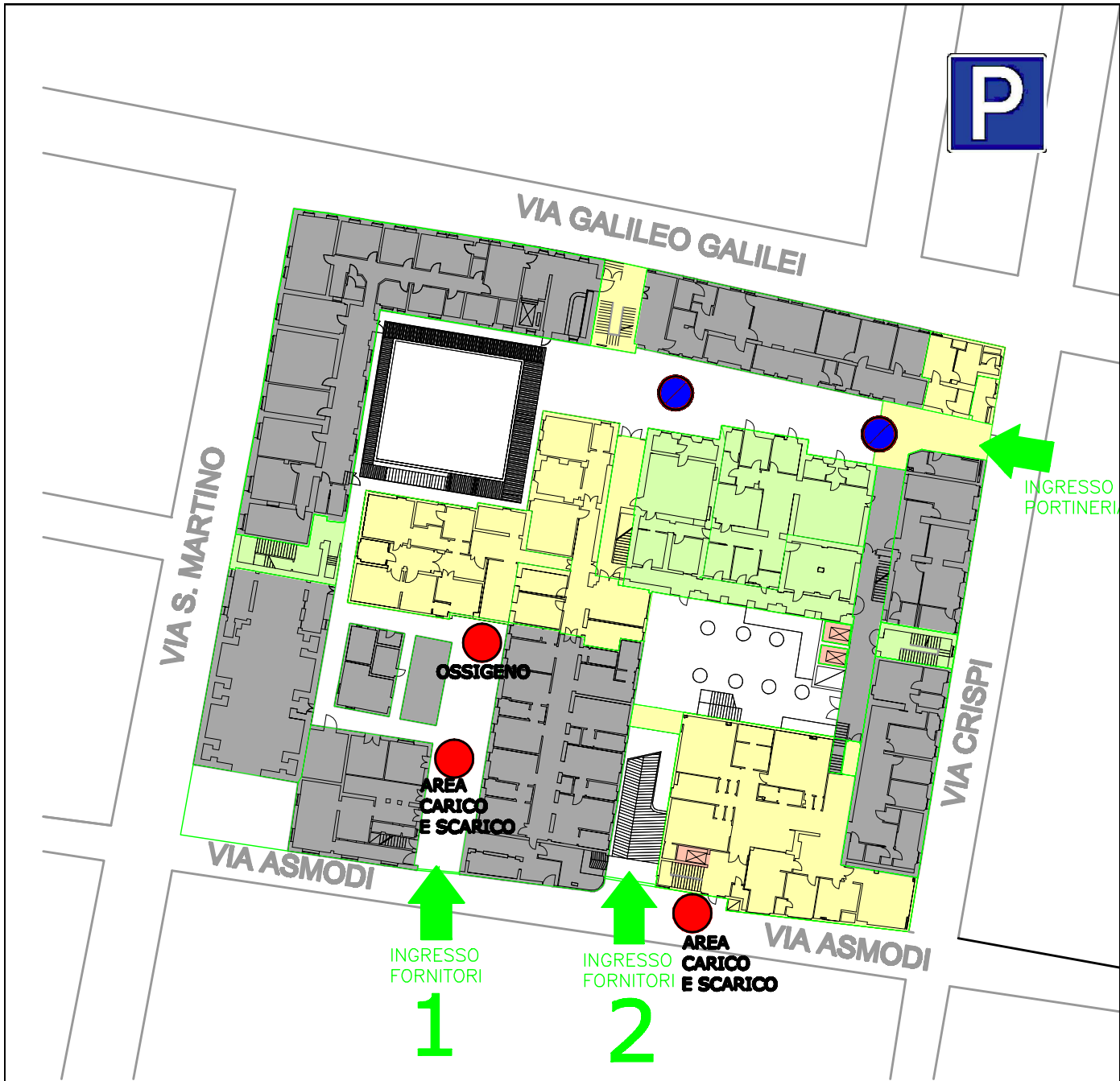
Regione Lombardia


ASST Franciacorta

PERCORSI INGRESSO

P.O. DI PALAZZOLO





<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</p>	<p><i>Documentazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"</i></p> <p>FORNITURA A MAGAZZINO / FARMACIA / ALTRI LOCALI E ASSISTENZA</p>	<p>M P7 177 002 REV. 0 Pagina 1 di 8</p>
---	---	--	---

**Documento di Coordinamento
degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi**


*Documentazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. art. 26
"Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"*

**TIPOLOGIA DELL'APPALTO
FORNITURA A MAGAZZINO / FARMACIA / ALTRI LOCALI
E ASSISTENZA**

*Il presente documento è allegato al contratto di appalto
La sottoscrizione del contratto comporta l'accettazione dei contenuti del presente documento*

Riferimenti normativi:

- Decreto Legislativo 81 del 09/04/ 2008 e s.m.i. articolo 26
- Decreto legislativo 18/04/2016, n. 50
- Determinazione 5/03/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture
- Decreto 14521 della Regione Lombardia del 29/12/2009

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</p>	<p><i>Documentazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"</i></p> <p>FORNITURA A MAGAZZINO / FARMACIA / ALTRI LOCALI E ASSISTENZA</p>	<p>M P7 177 002 REV. 0 Pagina 2 di 8</p>
---	---	--	---

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Il servizio prevede la **fornitura** di farmaci, dispositivi, materiali di consumo o di altra natura presso l'ASST della Franciacorta, ed in particolare presso il magazzino del PO di Chiari oppure presso la farmacia del PO di Chiari. Può essere prevista la consegna anche presso eventuali altre sedi dell'ASST della Franciacorta. La fornitura avviene con le periodicità e presso le sedi stabilite in fase di gara o di contratto.

La tipologia di appalto richiede anche assistenza al personale sanitario durante alcune fasi di utilizzo.

Modalità di accesso e uscita dei fornitori

Accesso

Il fornitore accede al PO avvisando la portineria. Per l'accesso il fornitore utilizza l'accesso e segue il percorso indicato dalla portineria.

Il fornitore raggiunge il luogo destinato al parcheggio del mezzo a passo d'uomo ponendo attenzione alla circolazione interna di pedoni (utenti, dipendenti, altri lavoratori ecc...), automezzi (ambulanze, furgoni, autovetture private) e ciclomotori/biciclette.

Nel caso in cui l'accesso, la sosta o la circolazione divengano, per qualsiasi motivo, problematici, il fornitore deve provvedere ad informare immediatamente la portineria al fine di porre in essere misure adeguate a consentire una manovra in sicurezza.

Sosta

Sono disponibili zone delimitate che il fornitore, valutate le dimensioni dell'automezzo, può utilizzare per avvicinarsi il più possibile alla zona di scarico.

La sosta avviene sempre in una zona che non crei intralcio alla circolazione di altri mezzi. Una volta parcheggiato, il mezzo deve essere lasciato a motore spento.

Scarico

Il fornitore, dotato di automezzo con idonea sponda ribaltabile e di attrezzature idonee allo scarico a terra del materiale, provvede in modo autonomo a depositare la merce negli spazi indicati. Per lo scarico e il trasporto dei pacchi o dei bancali non vengono utilizzati mezzi o personale dell'ASST della Franciacorta. La consegna finale viene effettuata dal fornitore direttamente all'interno dei locali indicate in sede di gara (farmacia, magazzino, reparti ecc.). Si precisa che i pacchi dovranno avere idonee dimensioni per il trasporto a piedi con una mano, in quanto l'altra è da utilizzare per aggrapparsi al corrimano, dovranno avere un peso inferiore a 5 Kg e non essere ingombranti affinché non impediscano la visuale.


Presso il PO di Chiari è disponibile un montacarichi (esterno monoblocco). È possibile utilizzare il montacarichi nel pieno rispetto della segnaletica esposta (portata massima, divieto di accesso alle persone ecc.). Il trasporto dovrà poi proseguire utilizzando la viabilità interna fino al deposito farmacia.

Uscita

Terminate le operazioni di scarico l'uscita avviene con le stesse modalità di ingresso.


INDIVIDUAZIONE AREE E POSSIBILI INTERFERENZE

Sede	AREE	Personale presente
Tutte le sedi della ASST della Franciacorta	Aree esterne Uffici amministrativi Uffici tecnici Reparti/UO/Servizi	Lavoratori ASST della Franciacorta Lavoratori di altre ditte che svolgono lavori in appalto Pazienti, Visitatori


<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</p>	<p>Documentazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"</p> <p>FORNITURA A MAGAZZINO / FARMACIA / ALTRI LOCALI E ASSISTENZA</p>	<p>M P7 177 002 REV. 0 Pagina 3 di 8</p>
---	---	---	---

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (articolo 26 comma 3 D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)


Tipo di rischio	Introduzione del Fattore di rischio C=committente A=appaltatore X=altri appaltatori	Misure specifiche per eliminare/ridurre i rischi da interferenze C=committente A=appaltatore X=altri appaltatori Rischio residuo: MINIMO, BASSO, MEDIO, ALTO	Rischio residuo
<p>Luoghi di lavoro</p>	<p>C+A+X Rischio di scivolamento dovuto a possibile presenza pavimento scivoloso (oli, scarti di produzione, materiali in deposito).</p> <p>C+A+X Rischio di urto, inciampo e investimento legato alla necessità di muoversi in spazi di lavoro ristretti.</p> <p>C+A+X Rischio di urto e investimento dovuto a presenza di automezzi: - del committente (muletti ecc.) - dell'appaltatore (automezzi, ple ecc.) - di altri appaltatori (furgoni e automezzi ecc.)</p>	<p>A L'operatore è informato sulla necessità di prestare la massima attenzione riguardo ad eventuali ostacoli durante il camminamento e il trasporto.</p> <p>C+A+X Laddove gli spazi di passaggio sono ristretti, e comunque sempre nei luoghi in cui sia prevista la presenza di altre persone o di altri mezzi (compresi carrelli elevatori o carrelli manuali per trasporto di merci e/o sostanze), l'operatore applica le normali misure di attenzione e precauzione (non correre, non saltare, prestare la massima attenzione ad eventuali ingombri, intralci o presenza di altre persone). L'operatore non accede ad aree delimitate o non di sua stretta competenza e rispetta la segnaletica e le delimitazioni presenti. L'accesso alla struttura e alle sue pertinenze è regolato dalle norme generali di comportamento e di accesso. L'appaltatore delimita le aree e gestisce, con personale competente, le operazioni di manovra, in particolare in caso di compresenza di più mezzi, sia all'interno che all'esterno del fabbricato. Per lavoro su strada è previsto l'utilizzo di indumenti ad alta visibilità.</p> <p>A+X I locali saranno lasciati puliti alla fine delle operazioni inerenti l'appalto. L'appaltatore provvederà a istituire apposita segnaletica che indichi la presenza di eventuali rischi alle persone presenti.</p> <p>C+A+X Chiunque effettui operazioni che prevedano possibilità di sversamenti, di bagnare i pavimenti o di creare situazioni di possibile ingombro. Chiunque crei una situazione di pericolo di scivolamento o di inciampo, mette in atto tutte le operazioni necessarie perché il pericolo sia rimosso o segnalato adeguatamente a tutte le altre persone presenti.</p>	<p>Rischio residuo: Minimo</p>
<p>Luoghi di lavoro</p>	<p>A Accesso con automezzo</p>	<p>A L'operatore accede con automezzo rispettando la segnaletica verticale e orizzontale presente e seguendo le indicazioni riportate nel presente documento.</p>	<p>Rischio residuo: Basso</p>

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</p>	<p><i>Documentazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"</i></p> <p>FORNITURA A MAGAZZINO / FARMACIA / ALTRI LOCALI E ASSISTENZA</p>	<p>M P7 177 002 REV. 0 Pagina 4 di 8</p>
---	---	--	---


<p>Attrezzature</p>	<p>C Presenza di attrezzature utilizzate dal personale</p> <p>A+X Uso di attrezzature di lavoro.</p>	<p>A+X L'operatore non compie iniziative non di propria competenza e non tocca materiale depositato nei locali in cui accede. L'operatore si attiene esclusivamente alle proprie mansioni/operazioni. Non vengono utilizzate attrezzature di proprietà della ASST della Franciacorta. Saranno utilizzate solo attrezzature conformi alla normative vigente.</p> <p>A Le attrezzature di lavoro sono utilizzate esclusivamente da personale adeguatamente formato. Non lasciare incustodite le attrezzature. Le attrezzature e gli impianti saranno utilizzate rispettando i limiti di portata indicati dal fabbricante e tutte le indicazioni presenti nel manuale di uso e manutenzione. Sarà effettuata verifica relativa alla portata delle pavimentazioni su cui verranno posizionate le attrezzature. Interventi su attrezzature o impianti dovranno sempre essere espressamente autorizzati dal Responsabile/coordinatore della ASST del reparto/UO/Servizio.</p>	<p>Rischio residuo: Basso</p>
<p>Impianti</p>	<p>C+A+X Utilizzo di impianti elettrici</p> <p>C Presenza di impianti contenenti gas anestetici, aria compressa</p> <p>C Impianti gas metano</p> <p>C Presenza impianto ossigeno Azoto liquido</p>	<p>A+X Solo personale formato interverrà sugli impianti. Verranno utilizzati esclusivamente gli ascensori riservati agli utenti e non quelli riservati all'emergenza. Ricaricare le batterie in locali ben ventilati e sorvegliati e a distanza da materiali e sostanze infiammabili; Evitare di connettere o sconnettere apparecchiature non di propria competenza.</p> <p>A+X Ogni intervento su impianti deve sempre prima essere autorizzato dal responsabile del settore manutenzioni e dal coordinatore del reparto/UO/servizio interessato.</p>	<p>Rischio residuo: Basso</p>

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</p>	<p>Documentazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"</p> <p>FORNITURA A MAGAZZINO / FARMACIA / ALTRI LOCALI E ASSISTENZA</p>	<p>M P7 177 002 REV. 0 Pagina 5 di 8</p>
---	---	---	---


<p>Movimentazione carichi</p>	<p>C+A+X Le operazioni previste per l'appalto possono comportare la necessità di movimentare carichi all'interno della struttura.</p> <p>C+A+X Il trasporto di materiali all'interno dei locali comporta il rischio di caduta o di sversamenti accidentali, sia in fase di carico e scarico dell'automezzo e in fase di trasporto.</p>	<p>A+X Per la movimentazione dei carichi (compresi trasporto, scarico e carico) non viene utilizzato personale della ASST della Franciacorta. L'appaltatore provvede alla movimentazione delle merci utilizzando personale formato ed in numero sufficiente. Il trasporto avviene con appositi carrelli in dotazione all'appaltatore.</p> <p>A+X L'appaltatore provvede a fornire i materiali e le attrezzature in idonei imballi che permettano un corretto trasporto in termini di ergonomia e di tutela delle altre persone da eventuali cadute del carico. L'impilamento e la disposizione della merce previene eventuali cadute o instabilità. Le zone di carico e scarico e le zone in cui l'appaltatore riscontri un rischio di caduta del carico devono essere delimitate e deve essere impedito l'accesso a dette zone da parte di estranei.</p> <p>A In caso di necessità di trasporto in quota dei carichi dovrà essere effettuato con attrezzatura idonea. In caso di necessità di accedere a reparti specifici l'accesso avviene esclusivamente nelle aree individuate nella documentazione di appalto e previa comunicazione al personale di reparto.</p> <p>A Ogni movimentazione ed ogni operazione deve prevenire qualsiasi rischio di caduta del carico o di sversamento dello stesso. in quota dei carichi dovrà essere effettuato con attrezzatura idonea.</p>	<p>Rischio residuo: Basso</p>
<p>Radiazioni, campi elettromagnetici e laser</p>	<p>Zone in cui è presente il rischio Radiazioni ionizzanti e campi elettromagnetici</p>	<p>A Gli operatori non accedono alle U.O. e alle aree in cui siano in funzione apparecchiature che emettono radiazioni (delimitate da apposita segnaletica) o campi elettromagnetici particolari. In caso di necessità di accesso, gli operatori sono informati riguardo al rischio tramite il regolamento interno di radioprotezione del quale è sempre richiesto il rispetto; l'accesso alle aree avviene con idonee attrezzature (dosimetri) e dispositivi di protezione, previa istituzione di sorveglianza sanitaria specifica per il lavoratore esposto e previa formazione specifica da effettuarsi tassativamente prima dell'ingresso. Nei locali destinati a risonanza magnetica è possibile accedere solo previa formazione specifica, con strumentazione rigorosamente amagnetica e seguendo le istruzioni del personale della UO.</p> <p>A Nessun lavoratore può essere esposto a radiazioni o campi elettromagnetici o fascio laser. Il personale non strettamente necessario deve essere allontanato dai locali. L'accesso è sempre autorizzato dall'esperto qualificato ed è normato dal regolamento di radioprotezione aziendale che deve essere rispettato in ogni sua parte.</p>	<p>Rischio residuo: Basso</p>

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</p>	<p><i>Documentazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"</i></p> <p>FORNITURA A MAGAZZINO / FARMACIA / ALTRI LOCALI E ASSISTENZA</p>	<p>M P7 177 002 REV. 0 Pagina 6 di 8</p>
---	---	--	---

<p>Rischi fisici</p>	<p>C Microclima Alcuni luoghi di lavoro oggetto dell'appalto possono essere ubicati all'esterno con possibile esposizione dell'operatore a pioggia, freddo e intemperie. I luoghi di lavoro che ospitano impianti e servizi tecnologici possono presentare situazioni di presenza alte temperature. La necessità di passare da zone esterne (con possibili temperature molto alte o molto basse) a zone interne (locali riscaldati nella stagione fredda e condizionati nella stagione calda) può esporre l'appaltatore a sbalzi di temperatura.</p> <p>C+A+X Possono essere svolte, in particolare a cura del personale addetto alle manutenzioni, operazioni straordinarie che prevedano temporanea emissione di rumore.</p>	<p>A Gli operatori sono dotati di idoneo vestiario.</p> <p>A Nel caso siano previste operazioni che prevedano temporanea emissione di rumore, tali operazioni dovranno sempre essere autorizzate dal committente che prenderà le opportune misure (chiusura degli accessi all'area interessata dai lavori) al fine di evitare l'esposizione dei lavoratori e del personale delle ditte appaltatrici).</p> <p>A In caso di presenza di rumore l'appaltatore utilizzerà idonei dispositivi di protezione (otoprotettori)</p>	<p>Rischio residuo: Basso</p>
-----------------------------	--	---	-----------------------------------

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</p>	<p>Documentazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"</p> <p>FORNITURA A MAGAZZINO / FARMACIA / ALTRI LOCALI E ASSISTENZA</p>	<p>M P7 177 002 REV. 0 Pagina 7 di 8</p>
---	---	---	---

<p>Rischio chimico, biologico, cancerogeno, mutageno</p>	<p>C Presenza di agenti chimici. Presenza di agenti biologici. Presenza di agenti cancerogeni o antiblastici Possibile presenza di pazianti infettivi</p> <p>A Utilizzo di agenti chimici per lo svolgimento del lavoro</p>	<p>C+A L'uso di prodotti chimici di proprietà dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale l'uso di materiale biologico per test e calibrazione attrezzature è concesso solo previa autorizzazione del responsabile della U.O. e sotto la sua diretta supervisione (o di suo delegato).</p> <p>A L'operatore non compie iniziative non di propria competenza e non tocca materiale depositato nei locali in cui accede. L'operatore dell'appaltatore si attiene esclusivamente alle proprie mansioni/operazioni. È vietato mescolare e/o travasare prodotti. Ogni prodotto deve rimanere nel proprio contenitore originale.</p> <p>A Tutti gli agenti chimici utilizzati dagli operatori della ditta appaltatrice saranno accompagnati da scheda di sicurezza, saranno conservati in idoneo contenitore riportante in etichetta tutte le informazioni su uso e conservazione del prodotto stesso e saranno conservati a cura dell'appaltatore in idonei contenitori che ne impediscano l'uso da parte di estranei.</p> <p>A L'operatore dell'appaltatore si attiene esclusivamente alle proprie mansioni/operazioni. In caso di sversamenti accidentali l'operatore si allontana dalla zona e avverte il personale responsabile di reparto. In caso di contatto con sostanze biologiche (puntura, contatto cutaneo, schizzi ecc.): avvertire subito il personale di reparto e seguire le istruzioni. Recarsi immediatamente al pronto soccorso. Se è richiesto un possibile contatto con materiali biologici dalle operazioni inerenti le attività di appalto, l'operatore utilizza gli idonei DPI quando effettua qualsiasi manovra. Durante l'operazione e al termine della stessa lavare accuratamente e frequentemente le mani. Smaltire sempre correttamente negli appositi contenitori i materiali monouso sporchi e soprattutto gli oggetti pungenti e taglienti. L'operatore non è autorizzato a toccare i materiali, le attrezzature e quanto presente all'interno dei locali di lavoro, compresi depositi di rifiuti, cestini, sacchi, contenitori che potrebbero contenere all'interno elementi pericolosi.</p> <p>C+A In caso di presenza di pazienti infettivi nella zona prevista per le operazioni, l'operatore non accede se non previa esplicita autorizzazione del responsabile dell'are, del servizio, del reparto e accede esclusivamente seguendo le indicazioni del responsabile stesso e indossando i DPI aggiuntivi eventualmente indicati e forniti. Utilizzare sempre DPI idonei. Se necessario per ragioni di sterilità/igiene (blocco operatorio, rianimazione ecc.) l'utilizzo di dispositivi barriera, questi sono da richiedere al coordinatore del reparto/UO/servizio. In caso di sospetta contaminazione avvisare immediatamente il personale della ASST per l'applicazione delle procedure interne post-esposizione.</p>	<p>Rischio residuo: Basso</p>
---	---	---	-----------------------------------

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</p>	<p><i>Documentazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"</i></p> <p>FORNITURA A MAGAZZINO / FARMACIA / ALTRI LOCALI E ASSISTENZA</p>	<p>M P7 177 002 REV. 0 Pagina 8 di 8</p>
---	---	--	---

<p>Rischio incendio ed atmosfere esplosive</p>	<p>C Presenza di materiale infiammabile. Presenza di gas comburenti. Presenza di attrezzature e impianti.</p> <p>C Presenza di aree destinate alle ricariche di attrezzature</p> <p>A Lavori che prevedono emissione di fiamme o scintilla o altri inneschi</p>	<p>C+A Sono Presenti dispositivi di sicurezza (estintori, idranti, porte tagliafuoco, impianti antincendio ecc.). I dispositivi presenti sono controllati e sottoposti a regolare manutenzione.</p> <p>C+A+X I dispositivi presenti non verranno rimossi spostati o modificati; se questi creassero ostacoli al lavoro, verrà avvisato il SPP per concordare le modalità di soluzione del problema. Durante la manutenzione straordinaria, collaudo, revisione dei mezzi antincendio, qualora si riscontri la necessità di asportare il dispositivo dal luogo in cui è posizionato, il presidio antincendio asportato sarà temporaneamente sostituito con uno di pari o superiore efficacia.</p> <p>L'appaltatore si attiene alle seguenti misure di prevenzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • segnalare immediatamente al responsabile eventuali elementi di pericolo, dal punto di vista del rischio incendio e della sicurezza in genere, o altre situazioni di rischio oggettivo riscontrate durante il lavoro; • evitare la presenza di ostacoli che possano impedire, anche solo momentaneamente e parzialmente, l'accesso e l'uso delle uscite di sicurezza, il transito sulle vie di fuga (corridoi, scale di sicurezza, ecc.), la chiusura automatica delle porte tagliafuoco; • evitare la presenza di ostacoli che possano impedire, anche solo momentaneamente e parzialmente, l'utilizzo dei presidi antincendio; • non fumare né usare fiamme libere; • non gettare mozziconi di sigaretta all'interno dell'edificio e nelle zone ove sono presenti materiali combustibili (ad esempio cestini, fioriere, ecc.); utilizzare esclusivamente posacenere posti all'esterno della struttura e assicurarsi che mozziconi e fiammiferi siano inequivocabilmente spenti; • mantenere il luogo di lavoro il più possibile sgombro e ordinato, soprattutto al termine dell'orario di lavoro. <p>A In tutta l'area dell'ASST ed in particolare nelle zone in cui viene effettuata la ricarica di apparecchiature diverse è vietato fumare, utilizzare fiamme libere e effettuare qualsiasi operazione che possa costituire fonte di innesco (anche in aree esterne). Ricaricare le batterie in locali ben ventilati e sorvegliati e a distanza da materiali e sostanze infiammabili.</p>	<p>Rischio residuo: Alto*</p> <p>L'identificazione del livello di rischio è prevista dal D.M. del 10 marzo 1998 che classifica le attività di tipo sanitario e/o ospedaliero come attività a elevato rischio di incendio indipendentemente dalle misure di prevenzione e protezione adottate</p>
---	--	---	--

Costi per la Sicurezza

Non sono individuati costi per la sicurezza in quanto le misure di prevenzione e protezione dalle interferenze sono tutte afferibili a corretti comportamenti degli operatori.