



A.O. Mellino Mellini
Chiari Iseo Orzinuovi Rovato Palazzolo

Viale Mazzini, 4 – 25032 Chiari (Bs)
Tel. 03071021 – Fax 0307101970 – Partita I.V.A. n. 01971010986

Chiari, 16 Febbraio 2015

AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA CURE PALLIATIVE O DISCIPLINE
EQUIPOLLENTI.

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 58 del 10.2.2015, si rende noto che questa Azienda intende formulare una graduatoria, per titoli e colloquio, per il profilo professionale e disciplina sopra indicati tramite cui procedere alla stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato per incarico della durata di 1 anno.

Il sopra indicato contratto viene stipulato con riferimento all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii ed all'art. 13 del CCNL di Categoria sottoscritto in data 8.6.2000.

Gli interessati, devono possedere i requisiti generali e specifici prescritti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono altresì ammessi alla presente selezione, ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 97 del 6.8.2013, i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
2. idoneità psicofisica alla mansione specifica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro.

REQUISITI SPECIFICI:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in discipline equipollenti (si precisa che sono discipline equipollenti: Ematologia, Geriatria, Malattie Infettive, Medicina Interna, Neurologia, Oncologia, Pediatria, Radioterapia ed Anestesiologia e Rianimazione).

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si ritengono equivalenti alla specializzazione ed al servizio prestato nella disciplina oggetto dell'avviso la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (D.M. 30.01.98).

Si precisa, inoltre, che ai sensi dell'art. 8 del D.LGS. 28.7.2000 n. 254 la specializzazione nella

disciplina oggetto dell'avviso può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, così come individuata dal D.M. Sanità 31.01.1998;

Possono presentare domanda anche i candidati non in possesso della specialità poiché in carenza di candidati specialisti troverà applicazione la disposizione di cui al punto 4.2 della Circolare Regionale 30.04.1997 n. 21/SAN.

Per eventuali aspiranti all'incarico verrà formulata separata graduatoria utilizzabile, a discrezione dell'Azienda, solo previo utilizzo della graduatoria degli aspiranti all'incarico in possesso di idonea specializzazione od in carenza di graduatoria.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente avviso.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA:

Nella domanda il candidato dovrà riportare, sotto la propria responsabilità, le seguenti dichiarazioni:

- le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- lo stato civile (se con prole indicare il numero dei figli);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause della eventuale risoluzione dei precedenti rapporti d'impiego;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'Azienda o in situazioni di incompatibilità a causa di altri incarichi ricoperti.

Lo schema di domanda è reperibile sul sito aziendale (www.aochiari.it) al link Amministrazione Trasparente – bandi di concorso - personale dipendente – bandi di avviso pubblico aperti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'Azienda Ospedaliera "M. Mellini" – Viale Mazzini 4 – 25032 Chiari (Bs) **entro e non oltre le ore 16.30 del giorno**

3 MARZO 2015

con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano, direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Azienda;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Relativamente alla data di spedizione fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Sono considerate validamente presentate le domande spedite a mezzo posta che perverranno all'Azienda Ospedaliera **entro il 5° giorno successivo alla data di scadenza dell'avviso;**

oppure

- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in **unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), esclusivamente**

all'indirizzo mail ufficioprotocollo@pec.aochiari.it.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. tramite la **PEC** tradizionale: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. tramite la **PEC** tradizionale: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato, il giorno stesso del colloquio, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

Va da sé che se venisse utilizzato un account di PEC acquistato liberamente sul mercato, l'istanza dovrebbe essere inviata secondo le modalità di cui ai punti 1 e 2.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 16,30 del giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di **PEC per l'invio dell'istanza**, questo **equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico** per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Ospedaliera M.Mellini di Chiari.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Ai sensi del "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 – della Legge 12/11/2011 n. 183, dall'1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o da atto di notorietà. Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà in allegato alla domanda documentare o autocertificare ai sensi di legge i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale in formato europeo redatto su carta semplice, datato e firmato.

L'autocertificazione deve risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla medesima.

Le dichiarazioni sostitutive non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Si sottolinea che qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione rilasciata, il responsabile decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace. Quanto sopra ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione.

Formazione delle graduatorie.

Saranno formulate due diverse graduatorie, per titoli e colloquio, una per gli aspiranti in possesso della Specializzazione in Cure Palliative o in disciplina equipollente od affine ed una per gli eventuali aspiranti all'incarico in possesso di specializzazione diversa da quella sopra richiamata o privi di specializzazione.

Nel conferimento dell'incarico verrà data priorità all'utilizzo della graduatoria degli Specialisti in Cure Palliative, quindi all'utilizzo della graduatoria degli aspiranti non in possesso della predetta specialità.

Le suddette graduatorie saranno formulate sulla scorta dei titoli presentati, valutati ai sensi del D.P.R. 483/1997, e delle risultanze dei colloqui di idoneità che la Commissione nominata ai sensi della deliberazione aziendale n. 325 del 15.7.2014 effettuerà per la valutazione delle capacità professionali, competenze specifiche ed attitudinali dei candidati, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate.

L'incarico verrà conferito nel rispetto dell'ordine della graduatoria di merito utilizzata secondo i sopracitati principi di priorità.

Il Punteggio massimo attribuibile per la procedura comparativa è di 50/50.

Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo:

- **Max. p. 20 per i titoli;**
- **Max. p. 30 per il colloquio.**

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici 21/30.

La succitata Commissione di esperti, al termine dei propri lavori, formulerà la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio il giorno 11 Marzo 2015 alle ore 11.00 presso Sede Amministrativa - Viale Mazzini 4 Chiari - muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno ed orario stabilito, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'incarico ovvero ad essere inseriti nella graduatoria degli idonei.

L'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova selettiva sarà pubblicato entro le ore 16.30 del giorno 9.3.2015.

L'accertamento del possesso del requisito generale dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato, anteriormente alla stipula del contratto di lavoro a cura dell'Azienda Ospedaliera, ai sensi della normativa vigente in materia.

L'accertamento di situazioni di inconferibilità o incompatibilità, in capo al vincitore della selezione, rispetto all'incarico di cui trattasi, comporterà l'impossibilità di conferire lo stesso o, se già conferito, l'immediata risoluzione del susseguente contratto di lavoro, fatta salva, per i casi di incompatibilità, la possibilità di rimuovere le stesse nei termini previsti dalla normativa in materia.

A norma dell'art. 7 – comma 1 – del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne sia per l'accesso al lavoro che in costanza di rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dall'Area Gestione Risorse Umane in una banca dati sia informatica che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente, qualora si instauri un rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi - Viale Mazzini, 4 - 25032 Chiari (Bs) - dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - tel. 030-7102422-722 (fax 030-7102420).

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Danilo Gariboldi