

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Franciacorta

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO,  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE  
DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “PROVVEDITORATO ECONOMATO”  
(CCNL 17.12.2020 Area Funzioni Locali - Dirigenza Professionale Tecnica Amministrativa)

In conformità alla deliberazione n. 199 del 17.4.2014 del Direttore Generale dell’A.O. Mellino Mellini, ora confluita in questa ASST, di approvazione del “Regolamento per l’affidamento, conferma e revoca degli incarichi Dirigenziali delle Aree IV (Medica) e III (Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa), per quanto compatibile, e sulla scorta della nota della Regione Lombardia prot. G1.2022.0016505 del 4.4.2022, viene indetto avviso interno per il conferimento dell’incarico quinquennale di:

**DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA  
“PROVVEDITORATO ECONOMATO”**

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

- essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente del ruolo Professionale, Tecnico o Amministrativo dell’ASST Franciacorta;
- essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, con e senza soluzione di continuità;
- aver superato con esito positivo le verifiche effettuate dal collegio tecnico di cui all’art. 76 del CCNL 17/12/2020 dell’ Area delle Funzioni Locali, qualora previste dalla normativa;
- comprovata e documentata esperienza, almeno triennale, maturata in qualità di Dirigente nell’ambito dell’Unità Operativa Provveditorato Economato di Aziende Sanitarie;
- qualora non sia disponibile presso l’Azienda personale dirigenziale che abbia maturato l’esperienza almeno quinquennale di cui sopra, l’incarico può essere conferito a dirigenti del medesimo ruolo con esperienza professionale inferiore, ai sensi dell’art. 70 CCNL 17.12.2020 Area delle Funzioni Locali;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, oltre che all’atto del conferimento dell’incarico dirigenziale.

MODALITA’ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice indirizzata al Direttore Generale e debitamente firmata, dovrà essere presentata con la seguente modalità:

- invio con posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all’indirizzo [protocollo@pec.asst-franciacorta.it](mailto:protocollo@pec.asst-franciacorta.it) avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in un unico formato PDF. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla

normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale;

- entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nell'Albo della ASST Franciacorta e, **pertanto, non oltre le ore 12,00 del giorno 22.4.2022** a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità o in termini non conformi a quelli indicati.

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'Avviso interno devono essere allegati:

1. curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
2. ogni titolo ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altre aziende, nonché eventuali esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
3. relazione delle attività formative e professionali svolte.

Il candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

### FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti di cui al presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
2. l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
3. le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale;
4. se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Ai sensi dell'art. 55-quater D.Lgs. 165/2001 in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

### CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Nel conferimento dell'incarico l'azienda terrà conto:

- a) delle valutazioni riportate in base alle modalità di verifica di cui al CCNL;

- b) dell'esperienza professionale;
- c) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- d) dell'area di appartenenza o della professionalità richiesta;
- e) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso Istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- f) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.

L'incarico sarà conferito con atto formale del Direttore Generale. L'Azienda non riconosce, per alcun effetto, nomine, individuazioni, conferimenti operati da qualsiasi altro soggetto.

L'incarico dirigenziale si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro che dovrà essere sottoscritto entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data di conferimento dell'incarico. Trascorso inutilmente tale termine, la mancata sottoscrizione da parte del dirigente vale come rinuncia all'incarico stesso.

L'incarico avrà durata quinquennale, fatti salvi i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 71 CCNL di categoria 17.12.2020.

#### PESO ATTRIBUITO ALL'INCARICO

All'incarico, di durata quinquennale, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento sulla graduazione e valorizzazione degli incarichi, verrà attribuita la retribuzione di posizione annua complessiva così costituita:

- retribuzione di posizione fissa, definita ai sensi dell'art. 89 del CCNL 17.12.2020;
- retribuzione di posizione variabile aziendale determinata con deliberazione n. 715 del 29.12.2017, come confermata dalla successiva n. 348 del 13.6.2018, sulla base dei criteri stabiliti dal "Regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali Area Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa (Area Dirigenziale III), recepito con deliberazione n. 199 in data 17.4.2014.

Il Direttore Generale si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UO Gestione Risorse Umane – Settore Giuridico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa richiamo alle disposizioni di legge e contrattuali nonché ai contenuti del "Regolamento per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali", approvato con deliberazione n. 199 del 17.4.2014, per quanto compatibile.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Mauro Borelli**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 ss.mm.ii.:  
Dott. Stefano Visconi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.*

## Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 1B8C5BBE69F30E82285DD1C68B2374EAF3E0839965780C1D530B18DA5F375322

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: MAURO BORELLI

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://asstf-ws.siavcloud.com/PortaleGlifo>

**IDENTIFICATIVO** 4B28F-55019

**PASSWORD** UVu8Z

**DATA SCADENZA** Senza scadenza

**Scansiona il codice a lato per verificare il documento**

