



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Luigi Faccincani**

Indirizzo(i) Viale Mazzini, 4 – Chiari c/o ASST DELLA FRANCIACORTA

Telefono(i) 3357890228 (cel.) – 0307102851(ufficio)

E-mail luigi.faccincani@asst-franciacorta.it

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 15/2/1976

Sesso M

Esperienza professionale

Date **Dal 25.1.2016 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente Amministrativo**

Principali attività e responsabilità **PROVVEDITORE** - Responsabile del servizio provveditorato economato
(dal 1.6.2017 al 31.8.2018 responsabile f.f. della struttura complessa provveditorato economato e dal 1.9.2018 Direttore della struttura complessa provveditorato – economato)
Gestione delle gare ad evidenza pubblica. Gestione dei contratti attivi e passivi dell'ente per le categorie beni e servizi – Gestione del servizio manutenzione ordinaria e straordinaria
CONSISTENZA RISORSE UMANE: n° 38
CONSISTENZA ANNUA RISORSE FINANZIARIE: circa € 40.000.000,00

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST - Azienda Socio Sanitaria della Franciacorta
Viale Mazzini 4 – Chiari (Bs)

Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica – sanità

Date **Dal 1.4.2011 al 22.1.2016**

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente Amministrativo**

Principali attività e responsabilità **PROVVEDITORE** - Responsabile del servizio approvvigionamenti ed economia delle risorse. Gestione di gare ad evidenza pubblica e della relativa fase contrattuale, gestione del patrimonio mobiliare dell'ente.
CONSISTENZA RISORSE UMANE: n° 16
CONSISTENZA ANNUA RISORSE FINANZIARIE: circa € 20.000.000,00

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex Azienda Sanitaria Locale di Mantova ora ATS Agenzia di Tutela della Salute della Valpadana
Via dei Toscani 1 – Mantova

Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica – sanità

Date **Dal 09 luglio 2001 al 31 marzo 2011**

Lavoro o posizione ricoperti Dipendente pubblico a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità Responsabile di procedimento per la gestione di gare ad evidenza pubblica e della relativa fase contrattuale, gestione economica e giuridica del personale dipendente, gestione delle imposte e tasse comunali, gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile dell'ente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Solferino Piazza Torelli n° 1, 46040 Solferino (italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica – ente locale
Istruzione e formazione	
Date	Dal novembre 2017 al giugno 2018 – n° 25 giornate d'aula di formazione manageriale
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione manageriale valido ex D.lgs. 502/92 e 171/2016 per DIRETTORI DI AZIENDA SANITARIA (DIAS) 156 ORE EFFETTIVE SU 160 PREVISTE
Principali tematiche/competenza professionali possedute	gestione economico-finanziaria risorse umane e organizzazione del lavoro organizzazione e gestione dei servizi socio-sanitari sanità pubblica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Polis Lombardia – Accademia di formazione per il servizio socio-sanitario lombardo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	n.d.
Date	Dal settembre 2018 al ottobre 2018 – n° 3 giornate d'aula di formazione manageriale
Titolo della qualifica rilasciata	Corso MANAGEMENT IN SANITA' E LEADERSHIP DEL CAMBIAMENTO
Principali tematiche/competenza professionali possedute	gestione economico-finanziaria risorse umane e organizzazione del lavoro organizzazione e gestione dei servizi socio-sanitari sanità pubblica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Docente Prof. Pietro Previtali – Associato di Organizzazione Aziendale c/o l'Università di Pavia Corso tenuto c/o il centro di formazione dell'ASST della Franciacorta
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	n.d.
Date	Da aprile 2011 ad oggi n° 13 giornate di aula in materie attinenti alla formazione manageriale
Titolo della qualifica rilasciata	Vari corsi
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto amministrativo Funzione approvvigionamenti nelle aziende sanitarie codice del processo amministrativo Decreti crescita e spending review
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Maggioli, Enti SSR mediante docenze a contratto
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	n.d.
Date	Da ottobre 2010 al giugno 2011 n° 30 giornate d'aula in materie attinenti alla formazione manageriale

Titolo della qualifica rilasciata Corso di specializzazione post-universitaria
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Tenuto dal Magistrato Consigliere di Stato **Dott. Ugo Di Benedetto** – Accademia Studi Giuridici Milano/Bologna
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale ISCED 6

Date **Da Ottobre 2016 ad oggi**

Titolo della qualifica rilasciata **Abilitazione all'esercizio della professione di AVVOCATO**
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Attività giudiziale e stragiudiziale
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Esame sostenuto presso la Corte di Appello di Brescia
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale n.d.

Date **Dal 2000 al 2008**

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in giurisprudenza (laurea vecchio ordinamento)**
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Indirizzo Forense
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Giurisprudenza Via delle Battaglie, 25100 Brescia (italia)
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale ISCED 5

Date **Dal 1996 al 1999**

Titolo della qualifica rilasciata Ragioniere e perito commerciale
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Economia e finanza
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale Don Milani (I.T.C.) Via Marconi 41, 25018 Montichiari (italia)
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale ISCED 3

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Comprensione	Parlato	Scritto
--------------	---------	---------

Livello europeo (*)	Ascolto		Letture		Interazione orale		Produzione orale			
	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Inglese	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue									
Capacità e competenze sociali	Sul lavoro tendo all'innovazione. Ho una visione sintetica e pragmatica dei problemi. Sono aperto ai contatti umani. Nella vita di relazione tendo ad essere sia individualista che generoso, sincero e spesso pronto a trascurare le mie personali esigenze per occuparmi degli altri. Sono talvolta anticonvenzionale, amo l'indipendenza e la libertà di scelta pur nella condivisione degli obiettivi.									
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di rivestire diversi ruoli in funzione del contesto in cui mi trovo. Affronto in maniera disinvolta sia situazioni in cui regna l'instabilità che situazioni ove predomina la staticità. Ho spiccate competenze organizzative maturate in quasi 17 anni di pubblico impiego, dei quali gli ultimi 7 in posizione dirigenziale. Nella gestione del personale tendo all'ottimizzazione del tempo quale fattore di lavoro. Sono da sempre orientato a creare team di lavoro funzionali allo scopo da perseguire e a rafforzare nel mondo del lavoro lo spirito "di squadra", necessario per avere successo nello svolgimento di qualsiasi compito in cui devono collaborare più persone con preparazione, specializzazione e funzioni diverse. E' per me fondamentale il lavoro strutturato in progetti e obiettivi.									
Capacità e competenze informatiche	Piena padronanza dei più diffusi gestionali Microsoft quali office, excel, word, powerpoint ect. Utilizzatore professionale della piattaforma OSX Apple (Macintosh) e relativi applicativi gestionali. Buona conoscenza software di contabilità.									
Altre esperienze	Esperienza formativa e professionale all'estero (Dublino – Irlanda) Certificato Europass della Commissione Europea									
Altre capacità e competenze	Giornalista pubblicista iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti – Sezione Lombardia n° 118118									
Patente	B									

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE

(Art. 46 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto Dott. Luigi Faccincani nato a Castiglione delle Stiviere (Mn) il giorno 15.2.1976 e residente a Solferino (Mn) in Via Vittorio Emanuele 2 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA E CERTIFICA

**che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono conformi a verità.
Chiari li, 4.1.2019**

Documento firmato digitalmente