



## **DELIBERAZIONE**

### **ADOTTATA**

dal DIRETTORE GENERALE – Mauro Borelli  
nominato con D.G.R. XI/1078 del 17/12/2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIFESA E RAPPRESENTANZA IN  
GIUDIZIO DELL'AZIENDA**

Acquisiti i pareri del

DIRETTORE SANITARIO

DIRETTORE SOCIO-SANITARIO

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Jean Pierre Ramponi

Dott. Giuseppe Solazzi

Dott. Luigi Faccincani



## IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che sussiste la necessità, per questa ASST, di dotarsi di un Regolamento che disciplini i criteri di attribuzione degli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Azienda;

DATO ATTO che secondo quanto disposto dall'art. 17, comma 1, lett d) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (c.d. Codice dei contratti pubblici) il conferimento dell'incarico avente ad oggetto la difesa e la rappresentanza in giudizio dell'Azienda rimane escluso dall'applicazione delle disposizioni dello stesso;

CONSIDERATO tuttavia che il conferimento di incarichi professionali di tale tenore debba comunque avvenire nel pieno rispetto dei principi generali di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ossia dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere all'approvazione di un Regolamento che stabilisca criteri e modalità per il conferimento di incarichi legali aventi ad oggetto la difesa e la rappresentanza in giudizio dell'A.S.S.T. della Franciacorta;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., Dott. Matteo Rinaldi, che ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Sanitario, dal Direttore Socio-Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

## DELIBERA

per i motivi in premessa citati e che si intendono qui integralmente riportati,

1. di approvare il "*Regolamento per il conferimento di incarichi legali in relazione a procedimenti giurisdizionali*" allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione del presente Regolamento sul sito internet aziendale, nella sezione "Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Dati ulteriori"
3. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e dell'art. 17 c. 6 della L.R. n. 33/2009.

Allegati: 1.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Mauro Borelli



**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI IN RELAZIONE A  
PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI**

**Sommario**

1.	SCOPO.....	2
2.	CAMPO DI APPLICAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE .....	2
3.	PRESUPPOSTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI.....	2
4.	ELENCO: COSTITUZIONE, AGGIORNAMENTO E STRUTTURA .....	2
5.	CRITERI DI SCELTA NELL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO .....	3
6.	OBBLIGHI DEI LEGALI AFFIDATARI DEGLI INCARICHI.....	5
7.	PUBBLICITA’ E TRASPARENZA .....	5
8.	NORMA FINALE.....	5

## **1. SCOPO**

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le procedure per il conferimento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta nei casi in cui si rendano necessari assistenza e consulenza legale in vista di un'attività di difesa in un procedimento giurisdizionale. L'affidamento di tali incarichi, pur rimanendo essi esclusi dall'ambito di applicazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (c.d. Codice dei contratti pubblici), deve avvenire nel pieno rispetto dei suoi principi generali, ossia dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

## **2. CAMPO DI APPLICAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento dovrà essere applicato dall'U.O. Affari Generali e Legali in tutti i casi in cui si rendano necessarie assistenza e consulenza legale a favore dell'Azienda in vista di un'attività di difesa nell'ambito di un procedimento giurisdizionale.

Restano pertanto esclusi dal campo di applicazione del presente Regolamento gli incarichi legali aventi ad oggetto procedimenti di mediazione e/o comunque stragiudiziali. Conseguentemente, questi ultimi non saranno in alcun modo considerati al fine di orientare l'Azienda nella scelta del Professionista cui affidare un incarico inerente ad un procedimento giurisdizionale.

Per tutto quello che riguarda, invece, i dipendenti di ASST della Franciacorta che necessitino di tutela legale da parte dell'Azienda, si rimanda alle disposizioni di cui al CCNL di competenza.

Il Regolamento entra in vigore dalla data di adozione dell'atto deliberativo di approvazione da parte del Direttore Generale.

## **3. PRESUPPOSTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI**

Ai fini dell'affidamento degli incarichi di cui al presente Regolamento, l'U.O. Affari Generali e Legali preliminarmente dovrà accertarsi:

- a) che l'oggetto dell'incarico consista in uno o più servizi esclusi dall'applicazione delle disposizioni del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (c.d. Codice dei contratti pubblici) secondo quanto disposto dall'art. 17, comma 1, lett. d) dello stesso;
- b) della carenza di risorse interne qualificate per lo svolgimento dell'incarico in questione;
- c) della natura temporanea e qualificata della prestazione oggetto dell'incarico.

## **4. ELENCO: COSTITUZIONE, AGGIORNAMENTO E STRUTTURA**

L'U.O. Affari Generali e Legali pubblica periodicamente un avviso per l'iscrizione nell'elenco degli Avvocati aziendali con indicazione dei relativi fabbisogni espressi per materia e valorizzati sullo storico del contenzioso.

Tale elenco, nella sua versione aggiornata, è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASST della Franciacorta nella Sezione "Fornitori". La pubblicazione ha altresì valenza di comunicazione al Professionista interessato dell'avvenuta iscrizione nel suddetto elenco.

Il mancato accoglimento della domanda d'iscrizione, opportunamente motivato, o la richiesta di integrazione della documentazione richiesta ai fini dell'iscrizione nell'elenco saranno comunicati a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC indicato nella medesima domanda d'iscrizione.

L'elenco, in cui si conferma l'iscrizione dei Professionisti già inseriti che non abbiano manifestato espressamente la volontà di cancellazione, è soggetto ad aggiornamento periodico per consentire l'iscrizione di ulteriori Professionisti che ne facciano richiesta.

L'elenco è reperibile nella sezione "Fornitori" del sito web aziendale ed è articolato nelle seguenti sezioni, periodicamente aggiornate:

- Diritto amministrativo;
- Diritto civile;
- Diritto del lavoro e del pubblico impiego;
- Diritto penale.

## **5. REQUISITI DI ISCRIZIONE**

Ai fini dell'iscrizione o della permanenza nell'Elenco è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- b) iscrizione da almeno 5 anni all'Albo degli Avvocati tenuto dall'Ordine;
- c) non essere stato sottoposto nell'ultimo quinquennio ad alcun procedimento disciplinare dinanzi al Consiglio Distrettuale di Disciplina forense, all'esito del quale sia stata comminata la sanzione della sospensione dall'esercizio della professione.

ASST della Franciacorta si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare la sussistenza e il mantenimento dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni rese dal Professionista, provvedendo, in caso di esito negativo delle suddette verifiche, alla cancellazione dello stesso dall'elenco.

Il Professionista che abbia il possesso di tutti i requisiti potrà pertanto partecipare all'iscrizione all'elenco indicando chiaramente in quale materia/e vorrà prestare la propria attività intellettuale allegando idonea dichiarazione del proprio bagaglio di esperienza.

## **6. CRITERI DI SCELTA NELL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Nel conferimento dell'incarico, l'U.O. Affari Generali e Legali terrà conto dei seguenti elementi:

- esperienze maturate nel settore oggetto dell'incarico, qualificazione e specializzazione professionale posseduta;
- pregressa proficua collaborazione con l'ASST della Franciacorta in relazione a questioni simili;

- ammontare complessivo degli onorari già fatturati nel corso dell'anno solare nei confronti dell'Azienda con riferimento a precedenti incarichi;
- disponibilità immediata a supportare l'ASST della Franciacorta in situazioni di urgenza;
- mantenimento, ove possibile, di tutti i gradi del giudizio in capo al medesimo legale;
- valutazione delle difese esperite dal legale in eventuali precedenti incarichi e della puntualità e diligenza dimostrata;
- affidamento di precedenti incarichi aventi il medesimo oggetto;
- effettivo esercizio dell'attività professionale in un ambito territoriale compatibile con l'espletamento dell'incarico;
- assenza di conflitto di interessi con l'ASST della Franciacorta;
- costo del servizio.

A parità di esperienza del Professionista l'azienda avrà la facoltà di richiedere più preventivi tenendo comunque in considerazione i seguenti fattori:

- procedimento legale intrapreso suscettibile di riunione con altro già precedentemente affidato ad un medesimo professionista;
- procedimento con particolare rilevanza aziendale o che implichi la soluzione di problemi tecnici di particolare difficoltà, ragion per cui si rende necessario il ricorso all'apporto di un Professionista di comprovata esperienza, specializzato in materia oppure che abbia già preso le difese dell'Azienda in eventuali precedenti incarichi con buoni risultati;
- quando, al fine di evitare un'eccessiva frammentazione dell'intero contenzioso legale, risulti maggiormente efficiente, nell'ottica di garantire il buon andamento degli Uffici, non affidare incarichi ad un numero elevato di Professionisti;
- in casi di urgenza, non dovuti all'inerzia dell'Azienda, quando ci sia la necessità di rispettare termini perentori di legge.

Nell'arco temporale di un anno, potranno essere affidati allo stesso Professionista incarichi aventi ad oggetto l'assistenza in procedimenti giurisdizionali soltanto se gli siano stati affidati incarichi i cui onorari presunti, complessivamente considerati, non superino la soglia di € 100.000.

L'Azienda può proporre l'affidamento degli incarichi anche a Professionisti non compresi nell'elenco soltanto in presenza di contenziosi ritenuti di tale complessità da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza. Le specifiche ragioni motivazionali dovranno essere espressamente illustrate nella successiva delibera di conferimento dell'incarico.

In ogni caso, gli incarichi professionali verranno conferiti all'espressa condizione di riconoscere un compenso per le prestazioni professionali svolte utilizzando, al netto di spese, oneri e contributi, quale parametro gli onorari minimi di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55 o della tariffa in vigore al momento del conferimento dell'incarico. Eventuali maggiorazioni di parcella dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate, nonché concordate con l'Azienda prima del formale affidamento dell'incarico.

Spetta al Direttore Generale il potere di conferire l'incarico di rappresentare e difendere l'Azienda in

giudizio o, in sua assenza o impedimento, al Direttore Generale vicario.

## **7. OBBLIGHI DEI LEGALI AFFIDATARI DEGLI INCARICHI**

Il Professionista individuato deve, in particolare:

- aggiornare costantemente l'ASST della Franciacorta su ogni qualsivoglia attività inerente l'incarico;
- assolvere con puntualità e diligenza gli incarichi conferiti;
- comunicare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interessi o di incompatibilità rispetto al contenzioso;
- rispettare la riservatezza dei dati di cui venga a conoscenza per effetto dell'attività svolta.

## **8. PUBBLICITA' E TRASPARENZA**

L'U.O. Affari Generali e Legali provvede a pubblicare sul sito istituzionale dell'ASST della Franciacorta, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", quindi "Consulenti e collaboratori", tutti i dati relativi ai singoli conferimenti di incarico, compreso il compenso pattuito, con anche il curriculum vitae e la Dichiarazione rilasciata in ordine all'obbligo di cui all'art. 15, comma 1, lett. C) del D.Lgs. 14 marzo, n. 33.

## **9. NORMA FINALE**

L'Azienda si riserva la facoltà, sin dalla prossima emanazione di avviso pubblico per l'aggiornamento periodico dell'elenco degli Avvocati accreditati, di incrementare le categorie per le quali si chiede l'inserimento rispetto all'effettivo fabbisogno aziendale.