


<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI</p>	<p>REGOLAMENTO AZIENDALE DONAZIONI</p>	<p>REV. 0 Pagina 1 di 8</p>
--	--------------------------------------	--	---------------------------------

Sommario

Art. 1 Oggetto del regolamento	1
Art. 2 Campo di applicazione	2
Art. 3 Definizioni	2
Art. 4 Responsabilità	2
Art. 5 Descrizione delle attività	2
Art. 6 Donazioni di modico valore	3
Art. 7 Proposta di donazione	3
Art. 8 Accettazione della donazione	4
Art. 9 Diniego della proposta di donazione	6
Art. 10 Donazioni tramite piattaforme web di crowdfunding	6
Art. 11 Rendicontazione delle donazioni	7
Art. 12 Eredità e Legati Testamentari	7
Art. 13 Privacy	7
Art. 14 Modulistica	8
Art. 15 Riferimenti normativi	8

Art. 1 Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di acquisizione gratuita nel patrimonio dell'ASST di beni mobili, immobili e somme di denaro a titolo di donazione/erogazione liberale e, integrando la disciplina codicistica, contiene i principi e le norme in materia di donazioni/erogazioni liberali disciplinandone le modalità di accettazione e gli adempimenti conseguenti.

Il presente regolamento si applica anche alle erogazioni liberali destinate in via esclusiva a fronteggiare contesti di emergenza sanitaria, in osservanza dell'eventuale legislazione d'urgenza emanata.

Dette donazioni/erogazioni liberali rappresentano atti di generosità effettuati senza alcuno scopo e senza che, per l'erogante, vi possano essere benefici direttamente o indirettamente collegati all'erogazione, effettuate per il solo spirito umanitario e di solidarietà sociale, non prevedendo quindi in alcun modo un corrispettivo.

Il regolamento mira inoltre a prevenire ipotesi di conflitto di interessi ed a garantire l'aderenza ai principi generali di imparzialità e di buon andamento della Pubblica Amministrazione

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI</p>	<p>REGOLAMENTO AZIENDALE DONAZIONI</p>	<p>REV. 0 Pagina 2 di 8</p>
--	--------------------------------------	--	---------------------------------

Art. 2 Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica a:

- 1) donazioni/erogazioni liberali di beni:
 - donazioni di apparecchiature biomedicali e strumentario chirurgico;
 - donazioni di arredi;
 - donazioni di tecnologie non sanitarie;
 - beni di consumo;
- 2) donazioni/erogazioni liberali in denaro:
 - donazioni in denaro finalizzate all'acquisto di beni/servizi;
 - donazioni in denaro finalizzate a Strutture Aziendali;
 - donazioni in denaro non finalizzate;
 - donazioni tramite piattaforme di crowdfunding autorizzate preventivamente dall'Azienda;
- 3) donazioni di beni immobili.

Art. 3 Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende:

- a. per donazione: "il contratto con il quale, per spirito di liberalità, una parte arricchisce l'altra, disponendo a favore di questa di un suo diritto o assumendo verso la stessa un'obbligazione" (art. 769 c.c.);
- b. per donante: il soggetto privato, sia esso persona fisica o giuridica, che intende conferire un bene all'Azienda per spirito di liberalità;
- c. per donatario: l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Franciacorta.

Art. 4 Responsabilità

Per quanto riguarda responsabilità, inadempienze e spese contrattuali si fa riferimento a quanto definito nel Codice Civile, Titolo V, Capo, I, artt. 769 e seguenti.

Art. 5 Descrizione delle attività

Soggetto titolare/destinatario delle donazioni/erogazioni liberali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Franciacorta.

L'Azienda può accettare donazioni o erogazioni liberali a seguito di una valutazione multidisciplinare rispondenti ai seguenti criteri:

- a. finalità lecita della donazione/erogazione liberale;

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI</p>	<p>REGOLAMENTO AZIENDALE DONAZIONI</p>	<p>REV. 0 Pagina 3 di 8</p>
--	--------------------------------------	--	---------------------------------

- b. compatibilità della donazione/erogazione liberale con l'interesse pubblico, con i fini istituzionali dell'Azienda e con la programmazione aziendale;
- c. sostenibilità degli effetti della donazione/erogazione liberale sia in termini economici che organizzativi.

L'Azienda si riserva di rifiutare, dandone motivazione per iscritto, qualsiasi donazione o erogazione liberale non rispondente ai criteri di cui al presente regolamento e comunque nei casi in cui la stessa:

- sia in contrasto con i principi etici o possa creare una lesione d'immagine dell'Azienda;
- implichi un conflitto di interessi tra l'ASST e il donante;
- costituisca un vincolo in ordine all'acquisto di beni, o nel caso di attrezzature, comporti esborsi in denaro per servizi (contratti di manutenzione) o beni accessori (materiale di consumo).

In linea generale, non possono essere accettate donazioni, atti di liberalità:

- che siano sottoposte a termine, modo o condizione, fatto salvo il vincolo di destinazione del donante;
- provenienti da soggetti che non abbiano piena capacità di disporre del bene donato;
- si profili un'ipotesi di conflitto di interessi tra l'Azienda e il donante.

Le donazioni/erogazioni liberali effettuate in violazione dei divieti sopra elencati sono nulle.

Art. 6 Donazioni di modico valore

Le donazioni di modico valore sono perfezionate con le modalità e le forme previste dall'art. 783 c.c. e sono valide a tutti gli effetti.

Il concetto di modico valore è da intendersi in senso relativo, dovendosi prendere in considerazione non solo l'obiettivo valore della cosa donata, ma anche il rapporto esistente tra esso e la consistenza del patrimonio del donante. La donazione può considerarsi di modico valore quando abbia scarsa incidenza sul patrimonio del donante. Il modico valore è dichiarato dal donante negli appositi moduli allegati al presente regolamento.

L'ASST si riserva di determinare, riguardo alle singole donazioni, in ordine alle spese notarili ed alle spese di registrazione.

Art. 7 Proposta di donazione

La proposta di donazione deve essere presentata in forma scritta utilizzando gli appositi moduli reperibili alla sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/ALTRI

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI</p>	<p>REGOLAMENTO AZIENDALE DONAZIONI</p>	<p>REV. 0 Pagina 4 di 8</p>
--	--------------------------------------	--	---------------------------------

CONTENUTI/DATI ULTERIORI/DONAZIONI del sito aziendale www.asst-franciacorta.it, indirizzata al Direttore Generale, e deve essere acquisita al Protocollo aziendale per la registrazione.

Nella proposta di donazione devono essere dichiarati:

- 1) il nome, il cognome, la residenza del proponente, se è persona fisica, ovvero la sua denominazione e sede, se è persona giuridica;
- 2) la volontà di donare il denaro o il bene (*animus donandi*);
- 3) l'eventuale Struttura Aziendale beneficiaria per attività istituzionale specifica;
- 4) qualora oggetto della donazione sia il denaro, l'importo;
- 5) qualora oggetto della donazione sia un bene o un'attrezzatura, viene richiesto tipo, marca, modello e produttore, valore economico (comprensivo di IVA), dichiarazioni ed attestazioni comprovanti la conformità dello stesso alle direttive comunitarie di riferimento, documentazione relativa alla garanzia ed assistenza tecnica;
- 6) l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Azienda;
- 7) il modico valore ai sensi dell'art. 783 c.c.;
- 8) che il donante abbia piena capacità sul bene donato o, se effettuata da soggetto terzo delegato, che sia chiaramente espressa la volontà del donante

Art. 8 Accettazione della donazione

La proposta di donazione, acquisita al Protocollo aziendale, viene trasmessa alla U.O. Affari Generali e Legali che, per l'attivazione dell'iter istruttorio tecnico-amministrativo, provvede in base alla natura del bene donato, ad acquisire tutti i pareri di competenza all'uopo necessari, e verificando inoltre la completezza delle informazioni contenute nel modulo di proposta donazione di beni e la sussistenza dei requisiti.

I pareri di cui sopra, circa la conformità, l'idoneità ed i costi di gestione del bene, sono trasmessi dalle Strutture aziendali interessate all'U.O. Affari Generali e Legali entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta, per iscritto, secondo le modalità ordinarie previste per le comunicazioni interne.

Nel caso in cui il donante sia una persona giuridica con finalità di lucro, l'U.O. Affari Generali e Legali richiede al Responsabile delle UU.OO. di rispettiva competenza, oltre che al Responsabile della Struttura a cui è destinato il bene oggetto di donazione, una verifica sulla

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI</p>	<p>REGOLAMENTO AZIENDALE DONAZIONI</p>	<p>REV. 0 Pagina 5 di 8</p>
--	--------------------------------------	--	---------------------------------

dichiarazione di assenza di conflitto di interessi rilasciata dal donante.

Per le persone fisiche e per le persone giuridiche senza finalità di lucro, la verifica avverrà, a campione, con le modalità sopra descritte.

Ad ogni modo, prima dell'accettazione della proposta di donazione, l'Azienda potrà effettuare verifiche sui seguenti profili:

- a. la capacità di donare del donante ai sensi di quanto disposto in materia dal Codice Civile;
- b. la sussistenza delle condizioni previste per contrattare con le Pubbliche Amministrazioni. In particolare, l'Azienda potrebbe prevedere di procedere alla verifica della sussistenza dei requisiti soggettivi, di natura morale e di capacità economica e finanziaria, in capo al soggetto che intende donare, con la conseguenza che potrà procedersi all'atto di donazione solo se i soggetti sono ritenuti idonei perché in possesso di tali requisiti;
- c. qualora la donazione sia vincolata a particolari finalità, il donante dovrà indicarle espressamente nella proposta di donazione. In tal caso la donazione potrà essere accettata solo se la suddetta finalità sia lecita, compatibile con l'interesse pubblico e con i fini istituzionali dell'Azienda e non comporti, a giudizio del donatario, un onere eccessivo rispetto all'entità della donazione stessa e alla programmazione aziendale;
- d. nel caso di donazioni di beni mobili (attrezzature, dispositivi, ecc.) l'Azienda verificherà la strumentalità del bene oggetto della proposta di donazione rispetto alla propria attività istituzionale, effettuando al contempo un'attenta analisi costi/benefici o costi/efficacia. Tale analisi sarà svolta anche tenendo presente, in via esemplificativa e non esaustiva:
 - o spese di consegna;
 - o valutazione propeudeutica di tutti i costi accessori e/o di mantenimento (beni consumabili, ecc.);
 - o conformità delle apparecchiature alle disposizioni di legge in materia di prevenzione, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro ed eventuali spese per la messa a norma, spese di installazione e/o di modifica dei locali, spese di esercizio, manutenzione e riparazione.

Esaurita la fase istruttoria, la U.O. Affari Generali e Legali, acquisiti i pareri di competenza, predispone proposta di deliberazione di accettazione formale della donazione/erogazione liberale, per l'adozione da parte del Direttore Generale. In alternativa, qualora la U.O. Affari Generali e Legali rilevi il mancato rispetto di quanto previsto dal

presente regolamento, formulerà idonea comunicazione al donante in tal senso, motivando l'impossibilità dell'Azienda all'accettazione.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI</p>	<p>REGOLAMENTO AZIENDALE DONAZIONI</p>	<p>REV. 0 Pagina 6 di 8</p>
--	--------------------------------------	--	---------------------------------

In caso di avvenuta accettazione, l'U.O. Affari Generali e Legali provvederà a darne comunicazione al donante con i dovuti ringraziamenti e, per conoscenza, alle Strutture aziendali interessate per i conseguenti adempimenti di competenza.

La donazione si perfeziona con la materiale consegna presso l'Azienda, previa espressa accettazione da parte della stessa o, nel caso di denaro contante, mediante bonifico sul c/c aziendale.

Art. 9 Diniego della proposta di donazione

L'Azienda, all'esito negativo delle risultanze dell'istruttoria, può motivatamente rifiutare la proposta di donazione dandone idonea comunicazione al donante qualora, in via esemplificativa e non esaustiva, la donazione:

- a. possa configurare un conflitto di interessi, anche potenziale, con il donante;
- b. i costi correlati facciano venire meno la convenienza economica della donazione stessa costituendo un vincolo all'acquisto di beni, ovvero comportare oneri finanziari a carico dell'Azienda per servizi (contratti di manutenzione, lavori) o beni accessori (materiali di consumo);
- c. non esista un mercato concorrenziale per l'acquisto dei materiali di consumo necessari per il funzionamento delle attrezzature oggetto di liberalità. Il proponente, in particolare, non dovrebbe avere diritti di esclusiva su beni di consumo o su beni accessori del bene oggetto della proposta di donazione salvo che, sussistendo tali diritti di esclusiva, intenda donare anche tali beni;
- d. contrasti con i principi etici o possa creare una lesione dell'immagine dell'Azienda.


Art. 10 Donazioni tramite piattaforme web di crowdfunding

L'ASST valuta l'utilizzo di piattaforme web per la raccolta fondi sia su iniziativa aziendale sia mediate la collaborazione di privati, volontari od associazioni di volontariato.

E' sempre necessaria la preventiva autorizzazione da parte dell'Azienda.

Pertanto, qualora la raccolta fondi sia un'iniziativa di privati, volontari o associazioni di volontariato, dovrà essere inoltrata specifica richiesta scritta al Direttore Generale tramite indirizzo PEC protocollo@pec.asst-franciacorta.it al fine della valutazione della liceità della stessa e della corrispondenza ai principi aziendali.

L'Azienda si riserva, dopo aver effettuato le opportune valutazioni in merito, di autorizzare o meno la stessa, dandone comunicazione scritta in qualsiasi caso.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI</p>	<p>REGOLAMENTO AZIENDALE DONAZIONI</p>	<p>REV. 0 Pagina 7 di 8</p>
--	--------------------------------------	--	---------------------------------

La campagna, una volta autorizzata, verrà gestita in accordo con la U.O. Affari Generali e Legali.

Le raccolte fondi tramite piattaforme dovranno essere pubblicate sul sito aziendale www.asst-franciacorta.it; la pubblicazione ne attesta l'autorizzazione.

Periodicamente, il sito verrà aggiornato con tutti i dati utili per garantire la trasparenza.

Art. 11 Rendicontazione delle donazioni

Ai fini di una corretta e trasparente gestione delle erogazioni liberali, tutte le donazioni ricevute ed accettate vengono rendicontate, mediante pubblicazione dei dati, nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/ALTRI CONTENUTI/DATI ULTERIORI" del sito aziendale www.asst-franciacorta.it.

Art. 12 Eredità e Legati Testamentari

Nel caso di successioni testamentarie, in cui l'Azienda sia stata istituita erede per la totalità o pro quota del patrimonio del defunto, ovvero nel caso di lasciti testamentari disposti con testamento olografo o con testamento pubblico, l'istruttoria è affidata alla U.O. Affari Generali e Legali, che attiverà le necessarie procedure previste dalla normativa, ai fini della eventuale accettazione dell'eredità, anche con beneficio di inventario, e delle assunzioni delle dovute determinazioni in relazione al legato.

Art. 13 Privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", l'ASST Franciacorta (Titolare del trattamento) tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati dall'interessato. La stessa garantisce che il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riserva tessa, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

L'informativa privacy aziendale è reperibile alla sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/ALTRI CONTENUTI/DATI ULTERIORI/DONAZIONI" del sito aziendale www.asst-franciacorta.it.


<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI</p>	<p>REGOLAMENTO AZIENDALE DONAZIONI</p>	<p>REV. 0 Pagina 8 di 8</p>
--	--------------------------------------	--	---------------------------------

Art. 14 Modulistica

- ✓ Modulo proposta di donazione somme di denaro
- ✓ Modulo proposta di donazione di beni

Art. 15 Riferimenti normativi

- Codice Civile – Titolo V, Capo I, artt. 769 e seguenti;
- Regolamento 745/2017/UE concernente i Dispositivi Medici;
- Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii;
- Linee Guida ed Indirizzi in materia di controlli amministrativi nel contesto emergenziale elaborati da ORAC con appendice riguardante: “Le attività di controllo dell’emergenza COVID-19 – Le erogazioni liberali; gestione e rendicontazione (nota del 29 giugno 2020);
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Aziendale;
- Codice di Comportamento Aziendale;
- Procedura Aziendale PT P7 393 002 “Lasciti e donazioni da privati vincolati a investimenti” (PAC AREA H 2.2).

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI</p>	<p>MODULO PROPOSTA DI DONAZIONE SOMME DI DENARO - ALLEGATO 1 REGOLAMENTO AZIENDALE DONAZIONI</p>	<p>REV. 0 Pagina 1 di 3</p>
--	--	--	---------------------------------

**AL DIRETTORE GENERALE
ASST FRANCIACORTA
VIALE MAZZINI, 4
25032 CHIARI (BS)**

Il modulo, una volta compilato, dovrà essere inviato tramite posta ordinaria o tramite mail, anche da indirizzo non PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-franciacorta.it

Il Donante

Se persona fisica

Il/La sottoscritto/a _____
residente in Via _____ n. _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
telefono: _____ e-mail _____

oppure

Se persona giuridica

La Ditta/Ente (indicare denominazione sociale)

Rappresentata da (specificare qualifica es. rappresentante legale): _____

Nome _____ Cognome _____

Luogo _____ Data di Nascita _____

Sede legale _____

Via _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____


telefono: _____ e-mail: _____

DICHIARA

1. di voler mantenere riservata la propria identità: SI NO

in caso di risposta negativa, l'ASST ha la facoltà di pubblicare l'identità del donante nell'apposita sezione del sito internet dedicata alla rendicontazione delle donazioni.

In caso di risposta affermativa, l'ASST, avendo l'obbligo di rendicontazione delle donazioni ricevute, provvederà a pubblicare il dato in forma anonima.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI</p>	<p>MODULO PROPOSTA DI DONAZIONE SOMME DI DENARO - ALLEGATO 1 REGOLAMENTO AZIENDALE DONAZIONI</p>	<p>REV. 0 Pagina 2 di 3</p>
--	--	--	---------------------------------

2. di voler donare la seguente somma di denaro pari ad € (importo della somma di denaro in cifre ed in lettere) _____

con eventuale finalità/destinazione _____

con Bonifico bancario presso Banca Intesa Sanpaolo - filiale di Chiari
codice IBAN: IT72L0306954340100000046032, indicando nella causale “*donazione di contributo liberale*”.

3. che la presente donazione è:

- di modico valore rispetto alla propria situazione economica e patrimoniale ai sensi e per gli effetti dell'art.783 c.c.
- NON di modico valore

4. che la donazione in parola è effettuata per puro spirito di liberalità;

5. che la presente donazione:


- NON E' gravata da alcun onere, ai sensi dell'art. 793 c.c.
- E' GRAVATA dal seguente onere, ai sensi dell'art. 793 c.c. (Donazione modale)

6. che non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, con l'ASST Franciacorta e, in particolare, che è escluso qualsiasi interesse di natura patrimoniale con il suddetto Ente.

Il Donante

Data, _____

Allegare copia del documento di identità


<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI</p>	<p>MODULO PROPOSTA DI DONAZIONE SOMME DI DENARO - ALLEGATO 1 REGOLAMENTO AZIENDALE DONAZIONI</p>	<p>REV. 0 Pagina 3 di 3</p>
---	--	--	---------------------------------

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", l'ASST Franciacorta (Titolare del trattamento) tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati dall'interessato. La stessa garantisce che il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riserva tessa, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

L'informativa integrale è reperibile alla sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/ALTRI CONTENUTI/DATI ULTERIORI/Privacy del sito aziendale www.asst-franciacorta.it.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI</p>	<p>MODULO PROPOSTA DI DONAZIONE DI BENI - ALLEGATO 2 REGOLAMENTO AZIENDALE DONAZIONI</p>	<p>REV. 0 Pagina 1 di 3</p>
--	--	--	---------------------------------

**AL DIRETTORE GENERALE
ASST FRANCIACORTA
VIALE MAZZINI, 4
25032 CHIARI (BS)**

Il modulo, una volta compilato, dovrà essere inviato tramite posta ordinaria o tramite mail, anche da indirizzo non PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-franciacorta.it

Il Donante

Se persona fisica

Il/La sottoscritto/a _____
residente in Via _____ n. _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
telefono: _____ e- mail _____

oppure

Se persona giuridica

La Ditta/Ente (indicare denominazione sociale)

Rappresentata da (specificare qualifica es. rappresentante legale): _____

Nome _____ Cognome _____

Luogo _____ Data di Nascita _____

Sede legale _____

Via _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____


telefono: _____ e-mail: _____

DICHIARA

1. di voler mantenere riservata la propria identità: SI NO

In caso di risposta negativa, l'ASST ha la facoltà di pubblicare l'identità del donante nell'apposita sezione del sito internet dedicata alla rendicontazione delle donazioni.

In caso di risposta affermativa, l'ASST, avendo l'obbligo di rendicontazione delle donazioni ricevute, provvederà a pubblicare il dato in forma anonima.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI</p>	<p>MODULO PROPOSTA DI DONAZIONE DI BENI - ALLEGATO 2 REGOLAMENTO AZIENDALE DONAZIONI</p>	<p>REV. 0 Pagina 2 di 3</p>
--	--	--	---------------------------------

2. di voler donare il seguente bene: _____

Marca e tipo: _____

Modello: _____

Produttore: _____

Recapiti Produttore/Fornitore (telefono, indirizzo, mail) _____

3. che il valore commerciale del bene (comprensivo di IVA) è pari ad € _____

4. che l'utilizzo del bene oggetto della presente donazione:

comporta l'utilizzo di materiale di consumo (indicare, se noto) _____

non comporta l'impiego di materiale di consumo;

5. che la donazione è destinata _____

6. di avere la piena capacità del bene donato ovvero, se la donazione è effettuata da soggetto terzo delegato, che sia chiaramente espressa la volontà del donante;

7. che la presente donazione è:

di modico valore rispetto alla propria situazione economica e patrimoniale ai sensi e per gli effetti dell'art.783 c.c.


NON di modico valore

8. che la donazione in parola è effettuata per puro spirito di liberalità;

9. che la presente donazione:

NON E' gravata da alcun onere, ai sensi dell'art. 793 c.c.

E' GRAVATA dal seguente onere, ai sensi dell'art. 793 c.c. (Donazione modale)

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Franciacorta</p>	<p>U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI</p>	<p>MODULO PROPOSTA DI DONAZIONE DI BENI - ALLEGATO 2 REGOLAMENTO AZIENDALE DONAZIONI</p>	<p>REV. 0 Pagina 3 di 3</p>
--	--	--	---------------------------------

10. di accettare incondizionatamente ed osservare le disposizioni del “Regolamento aziendale sulle donazioni”, reperibile nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito aziendale www.asst-franciacorta.it;
11. di non avere diritti di esclusiva su beni di consumo o accessori del bene oggetto della proposta e che esiste un mercato concorrenziale per l’acquisto degli stessi;
12. che l’apparecchiatura è coperta da garanzia per un periodo di _____ mesi;
13. che il bene descritto è conforme alla legislazione ed alla normativa vigenti a livello europeo e nazionale in materia di sicurezza e qualità;
14. di assumere a proprio carico ogni onere relativo alla consegna ed alla installazione dell’apparecchiatura;
15. che, contestualmente al bene, qualora trattasi di tecnologia sanitaria o di tecnologia non sanitaria, verrà consegnata la seguente documentazione funzionale al collaudo:
 - manuale d’uso in italiano
 - certificato CE o altra documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla vigente legislazione in materia
16. che non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, con l’ASST Franciacorta e, in particolare, che è escluso qualsiasi interesse di natura patrimoniale con il suddetto Ente.

La donazione si perfeziona con la materiale consegna presso l’Azienda, previa espressa accettazione dell’Ente.

Il Donante

Data, _____

Allegare copia del documento di identità

**INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE**

Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE “General Data Protection Regulation”, l’ASST Franciacorta (Titolare del trattamento) tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati dall’interessato. La stessa garantisce che il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riserva tessa, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

L’informativa integrale è reperibile alla sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/ALTRI CONTENUTI/DATI ULTERIORI/Privacy del sito aziendale www.asst-franciacorta.it.