



**DELIBERAZIONE  
N. 497 del 10/09/2018**

**ADOTTATA**

dal DIRETTORE GENERALE – Mauro Borelli  
nominato con D.G.R. X/4625 del 19/12/2015

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “PROVVEDITORATO ECONOMATO” AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO.**

Acquisiti i pareri del

DIRETTORE SANITARIO f.f.

DIRETTORE SOCIO-SANITARIO

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Claudio Gentilini

Dr. Fabio Besozzi Valentini

Dott. Giuseppe Solazzi



## IL DIRETTORE GENERALE

### RICORDATO

- che nel Piano di Organizzazione Strategica (POAS) di questa ASST, approvato con D.G.R. X/6428 del 3.4.2017 e di cui si è successivamente preso atto con deliberazione aziendale n. 190 del 13.4.2017, è prevista la Struttura Complessa “Provveditorato Economato” afferente al Dipartimento Amministrativo;
- che a seguito di specifica richiesta avanzata dalla Direzione Strategica aziendale, la Direzione Generale Welfare, con propria nota G1.2018.0014957 del 3.5.2018 (recepita in atti al n. 0011846/18 del 3.5.2018), ha dato autorizzazione alla copertura della predetta Struttura Complessa;

### DATO ATTO:

- che, in considerazione di quanto sopra, con deliberazione n. 408 del 13.7.2018 si è provveduto, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari interne ad indire avviso interno, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa “Provveditorato Economato”;
- che tale avviso, in cui venivano indicati i requisiti generali e specifici richiesti ai candidati per l’ammissione alla prova selettiva, è stato pubblicato sul sito aziendale in data 13.7.2018, nonché affisso all’albo dei Presidi/Stabilimenti di questa ASST;
- che entro la data di scadenza del predetto Avviso interno (30.7.2018) è pervenuta la domanda di un solo candidato, il quale, alla verifica effettuata dal competente Ufficio aziendale, è risultato in possesso dei requisiti generali richiesti dallo stesso Avviso;
- che con deliberazione n. 441 del 8.8.2018, che qui si richiama per tutto quanto in essa contenuto, si è provveduto alla nomina della Commissione di Valutazione delle candidature pervenute a seguito del summenzionato avviso, demandando alla stessa l’accertamento del possesso da parte dell’unico candidato del requisito specifico previsto dal medesimo Avviso: “comprovata e documentata esperienza maturata in qualità di Dirigente, per almeno tre anni nell’ultimo quinquennio, nell’ambito della Struttura di Gestione del Provveditorato Economato di Azienda Sanitaria di medie/grandi dimensioni”;
- che, successivamente, con note in data 14.8 u.s. a firma del Direttore Generale è stata disposta la convocazione della Commissione di valutazione per il giorno 28.8 c.a. - ore 10.30 presso gli Uffici della Direzione Aziendale per l’espletamento delle operazioni di competenza (prot. n. 21048/18), nonché la convocazione del candidato per l’effettuazione del colloquio (prot. n. 21069/18);

OSSERVATO che la Commissione, riunitasi nella data ed ora fissate, ha innanzi tutto proceduto alla verifica, con esito positivo, del possesso da parte del candidato del requisito specifico previsto dal bando, quindi, alla valutazione dei titoli e del curriculum, nonché all’effettuazione del colloquio, formulando il proprio motivato parere circa l’idoneità del candidato a ricoprire l’incarico di Direzione della Struttura Complessa più sopra citata, così come risulta dal verbale dei propri lavori e dalla scheda di valutazione sintetica parte integrante dello stesso verbale, trasmessi al Direttore Generale per il seguito di competenza;



VISTA la documentazione trasmessa dalla Commissione, allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di condividere le valutazioni tecniche della Commissione e di recepirne l'esito, conferendo conseguentemente l'incarico di Direttore della Struttura Complessa U.O. "Provveditorato Economato" al Dott. Luigi Faccincani, unico candidato;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., Luisa Maria Bellebono, che ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Sanitario f.f., dal Direttore Socio-Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

### **DELIBERA**

per i motivi in premessa citati e che si intendono qui integralmente riportati:

1. di prendere atto delle risultanze cui è pervenuta la Commissione di Valutazione per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa U.O. "Provveditorato Economato" afferente al Dipartimento Amministrativo, di cui al verbale in data 28.8.2018 di cui fa parte integrante la scheda di valutazione sintetica e che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di conferire con decorrenza 1.9.2018 l'incarico di cui al punto 1 al Dott. Luigi Faccincani, nato a Castiglione delle Stiviere (Mn) il 15.2.1976, condividendo le valutazioni espresse dalla Commissione di Valutazione;
3. di dare mandato all'U.O. Gestione Risorse Umane – Settore Giuridico – perché provveda alla predisposizione del contratto individuale di lavoro (integrativo del contratto di lavoro stipulato dal Dott. Faccincani, all'atto della nomina a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Amministrativo), che dovrà essere sottoscritto dall'interessato contestualmente agli obiettivi di mandato definiti dalla Direzione Strategica, che ne costituiscono parte integrante;
4. di dare atto che la retribuzione di posizione parte variabile spettante al medesimo Dirigente è definita sulla base della graduazione della Struttura "Provveditorato Economato", effettuata secondo i criteri previsti dal "Regolamento per la graduazione delle Funzioni Dirigenziali Area Sanitaria Professionale, Tecnica ed Amministrativa" adottato con deliberazione n. 199 del 17.4.2014 e definite con delibera n. 715 del 29/12/2017;
5. di ricordare che all'atto della sottoscrizione del contratto indicato al precedente punto 3 il Dott. Faccincani dovrà, altresì, sottoscrivere dichiarazione in merito all'insussistenza di situazioni di incompatibilità/inconferibilità dell'incarico attribuito secondo quanto disposto dal D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39;



6. di prendere atto dell'allegato "Verbale dei lavori della Commissione di valutazione " che, composto da n. 4 pagine (n. 7 facciate), compresa la scheda di valutazione sintetica, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
7. di dare atto che i costi derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono previsti nei competenti conti del Bilancio Sanitario di questa A.S.S.T.;
8. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e dell'art. 17 c. 6 della L.R. n. 33/2009.

Allegati n.1

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Mauro Borelli



**AVVISO INTERNO**  
**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE PER LA**  
**DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "PROVVEDITORATO ECONOMATO"**  
(Avviso indetto con deliberazione n. 408 del 13.7.2018 e pubblicato in data 13.7.2018 sul sito web aziendale)

**VERBALE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Oggi, 28 agosto 2018, alle ore 10:45, presso la Sede della Direzione Generale di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale, si riunisce la Commissione incaricata dell'espletamento della procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "Provveditorato Economato" prevista dal POAS approvato con DGR n. X/6428 del 3.4.2017, la cui copertura è stata autorizzata dalla Direzione Generale Welfare con propria nota prot. n. G1.2018.0014957 in data 3.5.2018.

La Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 441 del 8.8.2018, risulta al suo insediamento così composta:

Dott. Giuseppe Solazzi	Direttore Amministrativo ASST	Presidente
Dott. Angelo Cima	Direttore S.C. Gestione Risorse Economiche Finanziarie	Componente
Dott. Matteo Rinaldi	Direttore S.C. Affari Generali e Legali	Componente
Rag. Luisa Maria Bellebono	Funzionario Amm.vo dell'U.O. Gestione Risorse Umane	Segretaria

La Commissione, verificata la regolarità della propria costituzione, prende cognizione delle norme che regolano la procedura di cui trattasi, nonché del testo dell'Avviso di selezione interna indetto con deliberazione n. 408 del 13.7.2018 e pubblicato in data 13.7.2018 sul sito web aziendale ed a cui è stata data ulteriore pubblicità mediante affissione all'Albo di ogni Presidio/Stabilimento aziendale.

La Commissione prende atto:

- che i termini per la presentazione delle domande degli aspiranti all'incarico dirigenziale in parola sono scaduti il giorno 30.7.2018;
- che entro i termini perentori di scadenza previsti dall'Avviso è pervenuta la domanda di partecipazione da parte del sotto indicato candidato:

Candidato	luogo di nascita	data di nascita
1) LUIGI FACCINCANI	CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	15.2.1976



- che l'esame della domanda pervenuta, effettuata dal competente ufficio aziendale, ha consentito di determinare che il candidato è in possesso dei requisiti generali previsti dall'avviso; tali requisiti sono richiesti per l'affidamento di incarico di Struttura Complessa dall'art. 29 del CCNL di categoria stipulato in data 8.6.2000, dal vigente Regolamento aziendale in materia, approvato con deliberazione n. 199 del 17.4.2014 dell'A.O. "M. Mellini", cui è subentrata la ASST della Franciacorta, nonché dalla deliberazione n. 305 del 24.5.2018;
- che con la richiamata delibera n. 441 del 8.8.2018 è stata demandata alla Commissione la verifica del possesso da parte del candidato del sotto riportato requisito specifico previsto dall'Avviso:  
*"comprovata e documentata esperienza maturata in qualità di Dirigente, per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio, nell'ambito della Struttura di Gestione del Provvedimento Economato di Aziende Sanitarie di medie/grandi dimensioni"*.

Viene, inoltre, verificata l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i Componenti della Commissione e il candidato; gli stessi Componenti dichiarano rispettivamente:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra sè stesso/a ed il concorrente, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili;
- di non trovarsi nelle condizioni ostative a far parte della suddetta Commissione di Valutazione previste dall'art. 35 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 introdotto dalla Legge 6.11.2012 n. 190.

Il Presidente ..... 

Il Componente ..... 

Il Componente ..... 

La Segretaria ..... 

A questo punto la Commissione stabilisce di procedere all'esame del curriculum professionale e, successivamente, allo svolgimento del previsto colloquio, al termine del quale formulerà la propria valutazione complessiva di idoneità o non idoneità del candidato a ricoprire l'incarico bandito.

Prima di dare inizio alle operazioni di competenza, la Commissione definisce alcuni criteri generali per le valutazioni affidate, in particolare:

1. di applicare, per quanto possibili, con particolare riferimento alla valutazione dei titoli, i criteri previsti dal DPR 483/97, art. 11 (criteri generali) e dal DPR 484/97 che disciplinano, rispettivamente, l'accesso al profilo di Dirigente del SSN ed accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del SSN;
2. di effettuare la stessa valutazione sulla base di quanto autocertificato dal candidato nel proprio curriculum e nella Relazione sulle attività formative e professionali svolte, specificatamente richiesta nell'Avviso di selezione interna;
3. di predisporre una scheda riassuntiva che riporterà, sia pure molto sinteticamente, i titoli presi in esame per singola categoria, nonché gli ulteriori elementi di valutazione presi in considerazione, peraltro già citati nell'Avviso interno emesso dall'ASST; infine, l'esito del colloquio finale e l'indicazione del giudizio finale complessivo di idoneità o non idoneità, le cui motivazioni saranno dettagliate nel presente verbale. La predetta scheda diverrà parte integrante e sostanziale del presente verbale.

La Commissione procede all'esame del curriculum professionale autocertificato dal candidato. Gli elementi oggettivi contenuti nello stesso sono già stati riportati dalla Segretaria della Commissione nella scheda riassuntiva indicata al precedente punto 3.

Il predetto esame consente alla Commissione di verificare, fra l'altro, il possesso da parte del candidato del requisito specifico richiesto dall'Avviso interno per la partecipazione alla presente selezione.

La Commissione prende, altresì, in esame la Relazione sulle attività formative e professionali svolte, redatta ed autocertificata dal candidato ed allegata alla propria domanda. Vengono riportati nella scheda riassuntiva anche gli





elementi risultanti dal predetto documento ritenuti dalla Commissione rilevanti al fine della verifica dell'idoneità del candidato all'incarico da conferire.

La Segretaria informa la Commissione che, con comunicazione prot. n. 21069/18 del 14.8 u.s. il candidato è stato invitato a presentarsi in data odierna – alle ore 11:00 - presso gli uffici della Direzione aziendale per sostenere il colloquio relativo alla procedura di conferimento dell'incarico di cui trattasi.

Alle ore 11:15 la Commissione decide di procedere all'effettuazione del colloquio prima di formalizzare la propria valutazione sul curriculum professionale del candidato, così da poter poi esprimere un giudizio complessivo in ordine all'idoneità dello Stesso a ricoprire l'incarico bandito; invita, pertanto, la Segretaria a comunicare al candidato che è stato verificato con esito positivo il possesso del requisito specifico richiesto dall'Avviso per l'ammissione alla procedura selettiva.

La Commissione anche nell'effettuazione del colloquio si attiene alle indicazioni contenute nel DPR 484/97 – art 8 (testo vigente), il quale precisa: "il colloquio é diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere".

Viene, pertanto, predisposta la seguente tematica di domande atte a valutare le capacità professionali ed ad accertate le capacità gestionali, organizzative e direzionali del candidato:

- 1. Funzioni e responsabilità del DEC**
- 2. Rapporti del Provveditorato con le UU.OO. del Polo Ospedaliero e del Polo Territoriale**
- 3. Illustrare le modalità di gestione del personale assegnato**

Alle ore 11:20 la Segretaria della Commissione ammette il candidato alla presenza della Commissione stessa per l'effettuazione del colloquio.

Vengono poste al candidato le domande sopra definite.

Il candidato risponde alle domande in modo completo ed esaustivo, dimostrando di conoscere approfonditamente gli argomenti oggetto delle stesse.

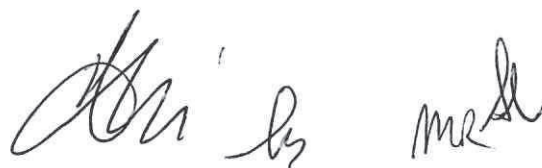
Il colloquio si conclude alle 11:50

La Commissione a questo punto procede a verbalizzare come segue la propria valutazione sul curriculum professionale del candidato, tenuto conto anche di quanto riportato dallo Stesso nella propria relazione sulle attività formative e professionali svolte:

#### **Attività professionali, incarichi dirigenziali ricoperti/ambiti di autonomia**

Il candidato ha maturato una solida esperienza amministrativa iniziando la propria carriera in un Comune di piccole dimensioni che, notoriamente, addestra il proprio personale in modo poliedrico e con visione complessiva di attività e problematiche.

Successivamente ha svolto la propria funzione dirigenziale presso l'ASL di Mantova e presso l'ASST Franciacorta acquisendo competenze e conoscenze riferite alla generalità degli appalti che interessano le Aziende del SSR: questo aspetto è importante in quanto spesso la conoscenza appare limitata ai beni/servizi della sola ASL (ora ATS) e della sola Azienda Ospedaliera (ora ASST).



La professione è svolta in autonomia e con assunzione di responsabilità degli atti proposti alla Direzione Aziendale e di quelli sottoscritti personalmente (determinazioni).

#### Attività di formazione, studio, ricerca.

Il candidato, oltre ad aver partecipato a momenti di studio e di confronto attinenti al settore Provveditorato/Economato, ha conseguito un'eccellente formazione giuridica che lo ha portato ad effettuare uno stage all'estero presso uno studio legale internazionale ed a conseguire l'abilitazione all'esercizio dell'attività forense.

Il candidato ha coltivato anche la formazione manageriale frequentando con esito positivo un corso di 156 ore organizzato da Polis Lombardia, valido ai fini dell'iscrizione all'Albo nazionale dei Direttori Generali di Azienda Sanitaria.

#### Valutazioni riportate

La Commissione, conclusa la formalizzazione della propria valutazione sul curriculum professionale del candidato, formula il seguente giudizio sul colloquio effettuato dal Stesso che sarà riportato nella scheda riassuntiva allegata al presente verbale:

Il candidato ha evidenziato adeguata conoscenza e competenza nelle materie del Provveditorato Economato ed una condivisibile visione delle modalità di esercizio del ruolo di Direttore del Provveditorato Economato di una Azienda Socio Sanitaria Territoriale di medie dimensioni.

A conclusione dei lavori per i quali è stata costituita, la Commissione rassegna il presente verbale al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Franciacorta per il seguito di competenza.

La seduta viene tolta alle ore 12:00.

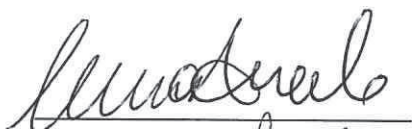
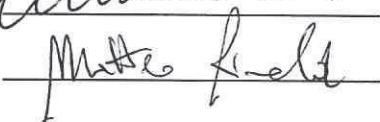
Letto, confermato e sottoscritto su ogni pagina, compresi gli allegati.

Il Presidente della Commissione



dott. Giuseppe Solazzi

I Componenti

dott. Angelo Cima

dott. Matteo Rinaldi

La Segretaria



rag. Luisa Maria Bellebono





Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Franciacorta

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE  
DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA PROVVEDITORATO ECONOMATO.**

**Candidato Dott. Luigi Faccincani - nato a Castiglione delle Stiviere (MN) il 15.2.1976**

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Brescia in data 3.12.2008;
- Anzianità di servizio in qualità di Dirigente superiore ad anni 5;
- Certificato di Formazione Manageriale per frequenza e superamento del "Corso di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria" conseguito in data 21.6.2018 ed organizzato da "Polis Lombardia" – Accademia di formazione per il Servizio Socio Sanitario Lombardo (impegno orario certificato: ore 156);
- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Brescia nella sessione 2015 – seduta del 19.10.2016.

**VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

**ATTIVITA' PROFESSIONALE**

- presso l'ASST della Franciacorta:
  - dal 19.3.2018 a tutt'oggi in qualità di Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato e pieno;
  - dall'1.5.17 al 18.3.2018 in qualità di Dirigente Amministrativo a tempo determinato e pieno;
  - dal 25.1.2016 al 30.4.2017 in qualità di Dirigente Amministrativo a tempo determinato e pieno con incarico ex art. 15 septies D.Lgs 502/92.
- presso ASL della Provincia di Mantova
  - dall'1.4.2011 al 22.1.2016 in qualità di Dirigente Amministrativo ex art. 15 septies D.Lgs 502/92.
- presso Comune di Solferino (MN)
  - dal 9.7.2001 al 31.3.2011 – dipendente Cat. C2 – Profilo Prof.le Responsabile di Procedimento per la gestione di gare ad evidenza pubblica e della relativa fase contrattuale, gestione economica e giuridica del personale dipendente, gestione delle imposte e tasse comunali, gestione del patrimonio disponibile ed imponibile dell'ente.

## INCARICHI DIRIGENZIALI RICOPERTI/AMBITI DI AUTONOMIA

- presso l'ASST della Franciacorta:
  - dal 1.6.2017 a tutt'oggi Responsabile f.f. della Struttura Complessa "Provveditorato Economato" ex art. 18 CCNL di categoria 8.6.2000;
  - dal 25.1.2016 al 30.4.2017 incaricato della Responsabilità della Struttura Complessa "Provveditorato Economato";
- presso ASL della Provincia di Mantova
  - dall'1.4.2011 al 22.1.2016 Responsabile del Servizio Approvvigionamenti ed Economia delle Risorse. Gestione di gare ad evidenza pubblica e della relativa fase contrattuale. Gestione del patrimonio mobiliare dell'Ente.

## ATTIVITA' DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI

- Attività di formazione
  - Il candidato autocertifica la Partecipazione a qualificate attività formative, nonché a corsi e congressi in materie attinenti l'ambito delle competenze attribuite all'U.O. "Provveditorato Economato.
  - Il candidato attesta, altresì, effettuazione di uno stage formativo e professionale all'estero presso uno studio legale internazionale certificato dal sistema della Commissione Europea – Europass Mobilità

## VALUTAZIONI RIPORTATE

### Valutazioni effettuate dal Collegio Tecnico:

- valutazione incarichi dirigenziali (ex art. 15 septies D.Lgs. 502/92):  
periodo valutato 2011 – 2015

verbale del Collegio Tecnico ATS Val Padana, subentrata in continuità amministrativa all'ASL di Mantova dall'1.1.2016, preposto alla verifica valutativa dei Dirigenti appartenenti all'Area della Dirigenza P.T.A., le cui conclusioni confermano la valutazione positiva del dott. Faccincani sia per l'incarico professionale svolto (2011 – 2012 – 2013 – 2014) che per quello di Dirigente di Struttura (2015).

### Valutazioni riportate per il raggiungimento degli Obiettivi annuali assegnati con il processo di budget all'U.O. Provveditorato Economato:

- anno 2016 100%
- anno 2017 93%

## VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Il candidato presenta titoli e curriculum formativo e professionale di alta levatura, caratterizzati da una consistente e crescente esperienza nell'ambito direzionale, con particolare riferimento al Provveditorato Economato.



### VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il candidato ha evidenziato adeguata conoscenza e competenza nelle materie del Provveditorato Economato ed una condivisibile visione delle modalità di esercizio del ruolo di Direttore del Provveditorato Economato di una Azienda Socio Sanitaria Territoriale di medie dimensioni.

LA COMMISSIONE ESPRIME PER I TITOLI ED IL COLLOQUIO IL SEGUENTE GIUDIZIO COMPLESSIVO:

**IL CANDIDATO E' IDONEO A SVOLGERE IL RUOLO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "PROVVEDITORATO ECONOMATO".**

The image shows two handwritten signatures in black ink at the bottom right of the page. The first signature is a large, stylized cursive script, and the second is a smaller, more compact cursive signature.



