



DELIBERAZIONE

ADOTTATA

dal DIRETTORE GENERALE – Mauro Borelli
nominato con D.G.R. XI/1078 del 17/12/2018

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE AI TITOLARI DI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA, ORGANIZZATIVA CON COORDINAMENTO E PROFESSIONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023 E MODALITA' DI VALUTAZIONE CONSEGUENTI

Acquisiti i pareri del

DIRETTORE SANITARIO

DIRETTORE SOCIO-SANITARIO

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Jean Pierre Ramponi

Dott. Giuseppe Solazzi

Dott. Luigi Faccincani



IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO:

- che con deliberazione n. 12 del 15.1.2020 è stato approvato il Regolamento per la individuazione dei criteri per il conferimento degli incarichi di funzione comprensivi degli incarichi di coordinamento ex L. 43/2006 in aderenza a quanto previsto dal CCNL 21.5.2018 Comparto Sanità;
- che con deliberazioni n. 515 del 16.10.2020 (come modificata dalla deliberazione n. 576 dell'11.11.2020) e n. 667 del 2.12.2020 sono stati istituiti i seguenti incarichi di funzione del personale del comparto sanità:
 - n. 36 con funzione di coordinamento;
 - n. 28 con funzione di organizzazione;
 - n. 2 di natura professionale;

RILEVATO che con deliberazione n. 736 del 28.12.2020 si è proceduto:

- al conferimento degli incarichi ai candidati di cui agli allegati n. 3 e n. 4 del suddetto provvedimento, per una durata triennale, a decorrere dal 1.1.2021 e con scadenza al 31.12.2023, fatta salva la revoca nel caso in cui si verificano i casi previsti dall'art. 9 del Regolamento Aziendale in materia, nonché gli aggiornamenti in caso di variazioni del Piano Organizzazione Aziendale Strategico (P.O.A.S.), secondo quanto indicato dall'art. 19, comma 6 del CCNL 2016-2018, ovvero in caso di cessazione dal servizio dei dipendenti incaricati;
- a integrare il contratto individuale di lavoro dei dipendenti cui è stato conferito l'incarico di funzione;
- a demandare all'U.O. Controllo di Gestione ed ai singoli responsabili di afferenza di ogni incarico la determinazione degli obiettivi annuali che, in parte preponderante, dovranno essere ancorati alla performance ed all'andamento organizzativo, gestionale ed economico delle singole UU.OO., Dipartimento e/o servizio

RICORDATO che, ai sensi dell'art. 19 comma 6 del CCNL 2016-2018, *“la revoca degli incarichi prima della scadenza può avvenire, con atto scritto e motivato, per diversa organizzazione dell'ente derivante dalla modifica dell'atto aziendale o per valutazione negativa o anche per il venir meno dei requisiti previsti per l'attribuzione”*;

RICHIAMATI:

- la Legge Regionale n. 23 dell'11.08.2015 che definisce le linee di sviluppo e di indirizzo entro cui le Aziende in cui si articola in Sistema Sanitario Regionale devono definire le proprie strategie volte alla risposta dei bisogni di salute della popolazione;
- la Delibera aziendale n. 144 del 29.03.2017 con la quale è stata approvato il Piano Aziendale di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS)
- il C.C.N.L. Comparto Sanità sottoscritto il 21.5.2018, con le disposizioni contenute agli artt. 14 e seguenti, che ha modificato la disciplina relativa agli incarichi conferibili al personale del Comparto sanità, istituendo e disciplinando per il medesimo personale gli incarichi di funzione;
- la DGR n. XI/1078 del 17/12/2018 con la quale sono stati assegnati al Direttore Generale gli obiettivi da realizzare nel corso del mandato 2019-2023, con riferimento alle risorse che verranno stabilite annualmente da Regione Lombardia;



	coerente di soluzioni, da condividere con il Direttore del Dipartimento		
Obiettivo 2 – Gestione organizzativa delle risorse umane Assicurare l’ottimizzazione dell’impiego delle risorse umane interne alle UUOO/servizi dipartimentali dell’ambito di afferenza monitorando il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di programmazione dei turni di lavoro, ferie e ore straordinarie, attraverso l’estrazione di report mensili dall’applicativo SIGMA Planner	1 - % di Riduzione delle ore di lavoro supplementare e straordinario rispetto all’anno 2019 <ul style="list-style-type: none"> • 10% al 31.12.2021 • 10% al 31.12.2022 • 10% al 31.12.2023 	20	
	2 – rispetto del limite individuale annuo delle ore di lavoro straordinario: <ul style="list-style-type: none"> • < = 180 ore anno elevabile fino a massimo 250 ore annuo da giustificare 	20	
	3 – progressivo azzeramento delle schede orologio con ore negative	20	

**INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE e
INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO
RUOLO SANITARIO (All. 3 e All. 4 del. n. 736 del 28.12.2020)**

Obiettivi di Performance Organizzativa	Indicatore e Target atteso	Peso	Valutatore
AREA delle responsabilità organizzative e gestionali Obiettivo 1 - Gestione di attività e risorse economiche Collaborare in sinergia con il Direttore di U.O./Servizio al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di budget economico negoziato annualmente, relativamente ai costi per farmaci, dispositivi medici e beni economici.	1 – Rilevazione e valorizzazione al 30.06 e al 31.12 di ciascun anno delle scorte di magazzino del reparto/servizio	40 (Anno 2021) 20 (Anni 2022)	Responsabile di Area Dipartimentale di afferenza



INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE RUOLO AMMINISTRATIVO-TECNICO-PROFESSIONALE (All. 4 del. n. 736 del 28.12.2020)			
Obiettivi di Performance Organizzativa	Indicatore e Target atteso	Peso	Valutatore
AREA delle responsabilità organizzative e gestionali DUE Obiettivi individuali che discendono dagli obiettivi di performance dell'U.O./Servizio di appartenenza	Individuare indicatori specifici e misurabili	100	Dirigente UO/Servizio o in mancanza il Responsabile gerarchico superiore

INCARICHI PROFESSIONALI RUOLO SANITARIO (All. 4 del. n. 736 del 28.12.2020)			
Obiettivi di Performance individuale	Indicatore e Target atteso	Peso	Valutatore
AREA delle responsabilità organizzative e gestionali DUE Obiettivi individuali che discendono dagli obiettivi di performance dell'U.O./Servizio di appartenenza	Individuare indicatori specifici e misurabili	100	Dirigente UO/Servizio o in mancanza il Responsabile gerarchico superiore

- di stabilire che tali obiettivi saranno considerati esclusivi per la valutazione annuale del personale titolare di incarico di funzione, e che la ripartizione del premio di produttività annuale sarà correlata al grado di raggiungimento di detti obiettivi, misurati tramite la scheda di valutazione individuale, tenendo conto anche del grado di raggiungimento degli obiettivi d'Equipe, intesa come Settore di afferenza gerarchica, per il solo lato costi, secondo i criteri di ripartizione previsti dall'accordo integrativo vigente;
- di stabilire altresì che la valutazione delle Aree dei "Comportamenti organizzativi" e delle "Competenze professionali", sarà effettuata annualmente per consentire una verifica in itinere (senza impatto diretto sul trattamento accessorio) e rileverà ai fini della valutazione finale al termine dell'incarico.



RITENUTO altresì di

- di dare mandato all'U.O. Gestione Risorse Umane di inserire i suddetti obiettivi di Performance Organizzativa nelle "Schede di valutazione", elaborate per ciascuna tipologia di incarico di funzione, quale strumento a disposizione del Valutatore per la formalizzazione della valutazione della performance, annuale e finale al termine dell'incarico, del personale dipendente titolare di incarico di funzione, conferito con deliberazione n. 736 del 28.12.2020;

SENTITO in data 04.02.2021 il Nucleo di Valutazione delle Performance, come da verbale n. 2/2021 del 04.02.2021 agli atti;

SPECIFICATO che dal presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi per l'Azienda;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dott.ssa Ghirardelli Monica, che ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Sanitario, dal Direttore Socio-Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per i motivi in premessa citati e che si intendono qui integralmente riportati,

1. di procedere alla formale definizione degli obiettivi di Performance Organizzativa, da declinare e assegnare al personale dipendente titolare di incarichi di funzione di organizzazione e di organizzazione con coordinamento, conferiti con deliberazione n. 736 del 28.12.2020, come specificato nelle seguenti tabelle;
2. di stabilire che, per il personale dipendente titolare di incarico di funzione professionale, sarà cura del Dirigente dell'U.O./Servizio di appartenenza o in mancanza del Responsabile gerarchico superiore, attribuire due obiettivi individuali discendenti dagli obiettivi di performance dell'U.O./Servizio di appartenenza;



INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE (Responsabile di Area Dipartimentale - R.A.D.) RUOLO SANITARIO (All. 4 del. n. 736 del 28.12.2020)			
Obiettivi di Performance Organizzativa	Indicatore e Target atteso	Peso	Valutatore
<p>AREA delle responsabilità organizzative e gestionali</p> <p>Obiettivo 1 – Gestione di attività e risorse economiche</p> <p>Opera in sinergia con il Direttore di Dipartimento di afferenza al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di budget economico negoziato annualmente, relativamente ai costi per farmaci, dispositivi medici e beni economici</p>	<p>1 – Rispetto 100% del budget di spesa per farmaci, dispositivi medici e beni economici, assegnato alle UU.OO./Servizi Dipartimentali</p> <p>2- Tempestiva segnalazione delle criticità rilevate nel corso dell'anno sull'andamento del budget, unitamente ad una proposta coerente di soluzioni, da condividere con il Direttore del Dipartimento</p>	<p>20</p> <p>20</p>	<p>Responsabile SITRA su relazione del Direttore del Dipartimento</p>
<p>Obiettivo 2 – Gestione organizzativa delle risorse umane</p> <p>Assicurare l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane interne alle UUOO/servizi dipartimentali dell'ambito di afferenza monitorando il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di programmazione dei turni di lavoro, ferie e ore straordinarie, attraverso l'estrazione di report mensili dall'applicativo SIGMA Planner</p>	<p>1 - % di Riduzione delle ore di lavoro supplementare e straordinario rispetto all'anno 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10% al 31.12.2021 • 10% al 31.12.2022 • 10% al 31.12.2023 <p>2 – rispetto del limite individuale annuo delle ore di lavoro straordinario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • < = 180 ore anno elevabile fino a massimo 250 ore annuo da giustificare <p>3 – progressivo azzeramento</p>	<p>20</p> <p>20</p>	



	delle schede orologio con ore negative	20	
--	--	----	--

INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE e INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO RUOLO SANITARIO (All. 3 e All. 4 del. n. 736 del 28.12.2020)			
Obiettivi di Performance Organizzativa	Indicatore e Target atteso	Peso	Valutatore
AREA delle responsabilità organizzative e gestionali Obiettivo 1 - Gestione di attività e risorse economiche Collaborare in sinergia con il Direttore di U.O./Servizio al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di budget economico negoziato annualmente, relativamente ai costi per farmaci, dispositivi medici e beni economici.	1 – Rilevazione e valorizzazione al 30.06 e al 31.12 di ciascun anno delle scorte di magazzino del reparto/servizio 2 - Valore atteso delle rimanenze rilevato a fine anno: <ul style="list-style-type: none"> • al 31.12.2022 riduzione almeno del 3% rispetto al valore rilevato a fine anno 2021 • al 31.12.2023 riduzione almeno del 3% rispetto al valore rilevato al 31.12.2022 	40 (anno 2021) 20 (anni 2022 e 2023) 20 (anni 2022 e 2023)	Responsabile di Area Dipartimentale di afferenza
Obiettivo 2 – Gestione organizzativa delle risorse umane Assicurare l'ottimizzazione	1 - % di Riduzione delle ore di		



dell'impiego delle risorse umane interne alla UO/servizio di afferenza con particolare riferimento agli aspetti di programmazione dei turni di lavoro, ferie e ore straordinarie, attraverso l'estrazione di report mensili dall'applicativo SIGMA Planner	lavoro supplementare e straordinario rispetto all'anno 2019	20	
	<ul style="list-style-type: none"> • 10% al 31.12.2021 • 10% al 31.12.2022 • 10% al 31.12.2023 		
	2 – rispetto del limite individuale annuo delle ore di lavoro straordinario:	20	
	<ul style="list-style-type: none"> • < = 180 ore anno elevabile fino a massimo 250 ore annuo da giustificare 		
	3 – progressivo azzeramento delle schede orologio con ore negative	20	

INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE RUOLO AMMINISTRATIVO-TECNICO-PROFESSIONALE (All. 4 del. n. 736 del 28.12.2020)			
Obiettivi di Performance Organizzativa	Indicatore e Target atteso	Peso	Valutatore
AREA delle responsabilità organizzative e gestionali DUE Obiettivi individuali che discendono dagli obiettivi di performance dell'U.O./Servizio di appartenenza	Individuare indicatori specifici e misurabili	100	Dirigente UO/Servizio o in mancanza il Responsabile gerarchico superiore



INCARICHI PROFESSIONALI RUOLO SANITARIO (All. 4 del. n. 736 del 28.12.2020)			
Obiettivi di Performance Individuale	Indicatore e Target atteso	Peso	Valutatore
AREA delle responsabilità organizzative e gestionali DUE Obiettivi individuali che discendono dagli obiettivi di performance dell'U.O./Servizio di appartenenza	Individuare indicatori specifici e misurabili	100	Dirigente UO/Servizio o in mancanza il Responsabile gerarchico superiore

3. di stabilire che tali obiettivi saranno considerati esclusivi per la valutazione annuale del personale titolare di incarico di funzione, e che la ripartizione del premio di produttività annuale sarà correlata al grado di raggiungimento di detti obiettivi, misurati tramite la scheda di valutazione individuale, tenendo conto anche del grado di raggiungimento degli obiettivi d'Equipe, intesa come Settore di afferenza gerarchica, per il solo lato costi, secondo i criteri di ripartizione previsti dall'accordo integrativo vigente;
4. di stabilire altresì che la valutazione delle Aree dei "Comportamenti organizzativi" e delle "Competenze professionali", sarà effettuata annualmente per consentire una verifica in itinere (senza impatto diretto sul trattamento accessorio) e rileverà ai fini della valutazione finale al termine dell'incarico;
5. di dare mandato all'U.O. Gestione Risorse Umane di inserire i suddetti obiettivi di Performance Organizzativa nelle "Schede di valutazione", elaborate per ciascuna tipologia di incarico di funzione, quale strumento a disposizione del Valutatore per la formalizzazione della valutazione della performance, annuale e finale al termine dell'incarico, del personale dipendente titolare di incarico di funzione, conferito con deliberazione n. 736 del 28.12.2020;
6. di dare atto che il presente provvedimento e tutti gli allegati saranno pubblicati ai sensi della vigente normativa sul sito istituzionale dell'ASST nella sezione "Amministrazione trasparente";
7. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e dell'art. 17 c. 6 della L.R. n. 33/2009.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Mauro Borelli